

Инструкция по работе врача в МИС MGERM

После входа в систему пользователя встретит панель в левом меню

Поиск пациентов



При переходе в раздел “поиск пациентов” появляется окно поиска пациентов

При поиске не обязательно заполнять все поля, достаточно только фамилии или номера амбулаторной карты пациента(далее А\К)

Если в программе несколько пациентов с одинаковыми фамилиями появится окно выбора нужной записи



Для выбора нужной карты нажмите на розовый “глазик”



После перехода по кнопке откроется А\К



В левом меню также появится панель навигации в А\К и меню работы с пациентом




Здесь вы можете перемещаться в необходимые разделы карты а также совершать некоторые действия


Вернутся к очереди





При нажатии на кнопку “Вернуться к очереди” вы вернетесь к начальному окну

Добавить услугу


 При нажатии на на эту кнопку появится страница со списком услуг которые вы можете оказать пациенту

 Для выбора услуги нажмите на зеленый “плюсик” напротив нужной услуги


 Для более быстрого и удобного поиска можно воспользоваться поисковой строкой


 Если все услуги,которые оказывает врач предоплатные ,то он увидит такое сообщение от системы


Направить на услугу

 После нажатия на эту кнопку откроется страница с расписанием


Для направления пациента нужно выбрать врача и время,не занятое приемом другого пациента

 После нажатие на свободную клетку сетки расписания появится список услуг ,на которые можно направить пациентов

 Для записи на более длительный прием нужно с зажатой левой кнопкой мыши протянуть “область” на столько клеток сетки расписания, на сколько нужно

 После выбора услуги(нужно нажать на нее),В карту пациента будет добавлена запись о направлении на прием

Создать план лечения

 В этом разделе врач может выбрать план лечения из списка предоставленных.





При необходимости можно добавить услуги, для этого нужно нажать на синюю надпись "добавить услугу", если же наоборот, нужно убрать из плана какую либо услугу, нажмите на красный "крестик"

Если в вашей клинике есть система ФОТ, то проценты будут начисляться только за выставление счета

Выставить счет



Принцип работы в разделе такой же как и в разделе "Создать план лечения"

Печатать все протоколы



При нажатии на эту кнопку программа сформирует форму со всеми протоколами осмотров специалистов и выведет ее на печать



Мое расписание

При переходе в раздел "мое расписание" появится окно расписания



Здесь есть несколько кнопок позволяющих облегчить работу с расписанием



1. Эти кнопки позволяют переключать дату назад или вперед по одному дню в календаре для просмотра расписания

При нажатии на саму дату, откроется календарь, для более быстрого переключения



2. С помощью этих можно переключаться между врачами, кабинетами и услугами для более легкого поиска необходимого



При выборе поля “Врачи(консультации)” в расписании будут видны все врачи, работающие в выбранный день



Если выбрано поле “Кабинеты” в расписании будут отображаться только кабинеты “оказывающие услуги”, также в разделе есть селектор для быстрого поиска нужного кабинета



При выборе поля “Услуги” откроется селектор со списком услуг которые оказываются в клинике

Для быстрого поиска можно использовать поисковую строку

3. Слева от расписания, меню выбора специальностей, расписание которых вы можете посмотреть



4. С помощью этого селектора можно переключаться между расписанием всех врачей клиники, своим расписанием и расписанием конкретного врача



Если в меню выбора специальностей, выбрана какая-то специальность, то в селекторе вы увидите фамилии только тех докторов, которые работают по этой специальности. Если же в этом меню выбран раздел “Все специальности” вы сможете выбрать между всеми врачами клиники

5. В этом селекторе можно выбрать конкретный кабинет, независимо от выбранной в меню специальности



Обновить расписание

По нажатию на кнопку “Обновить расписание” список пациентов записанных на прием к врачу обновляется

В списке, ниже данной кнопки, находятся все пациенты записанные к вам на прием

Отчеты

В разделе собраны все отчеты по вашей Работе

Если врач не видит эту кнопку, значит данная функция не предусмотрена в клинике

From:

<http://mgdemo.ru:5555/> - **МИС Mgerm**

Permanent link:

<http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=doc:general&rev=1715873018>

Last update: **16-05-2024 15:23**

