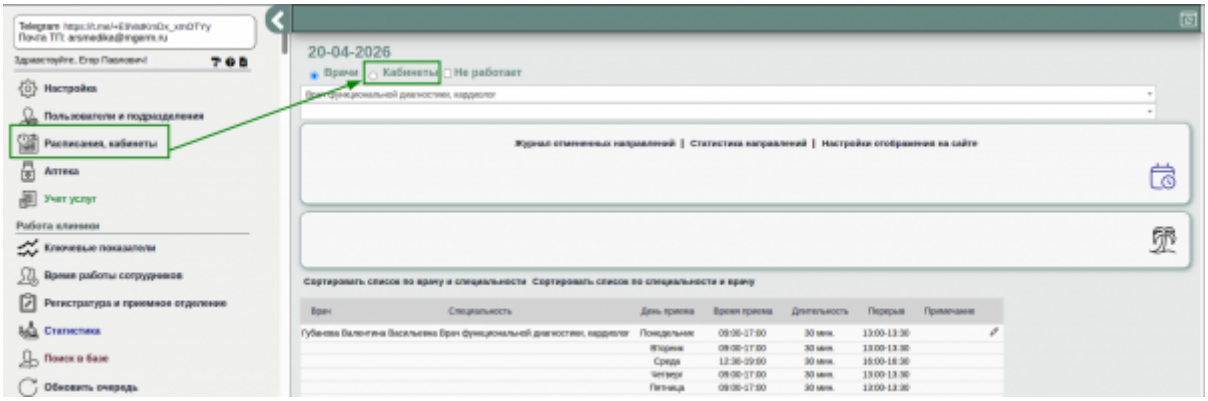
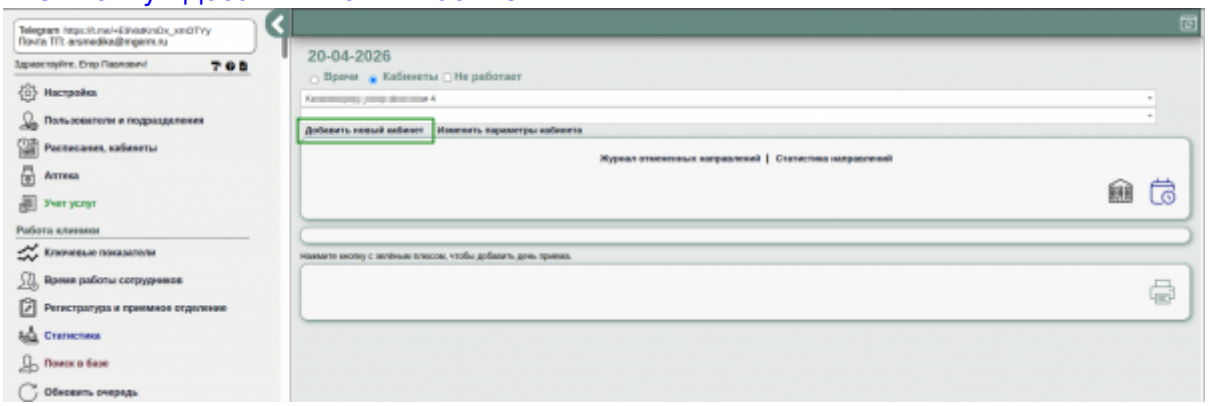
Создание нового кабинета

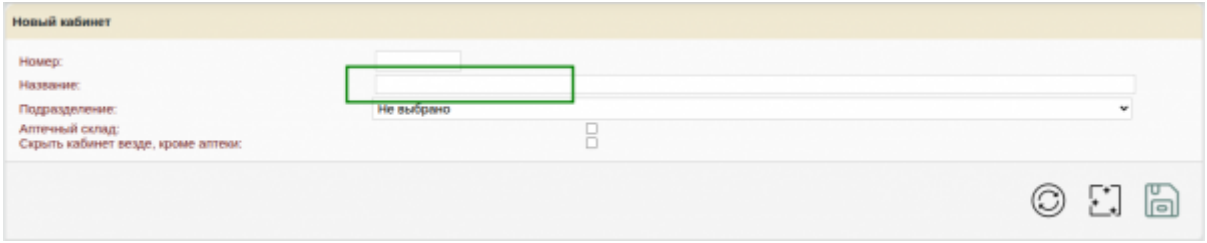
От логина системного администратора перейдите в блок «Расписание, кабинеты» и переключите отображение на «Кабинеты»



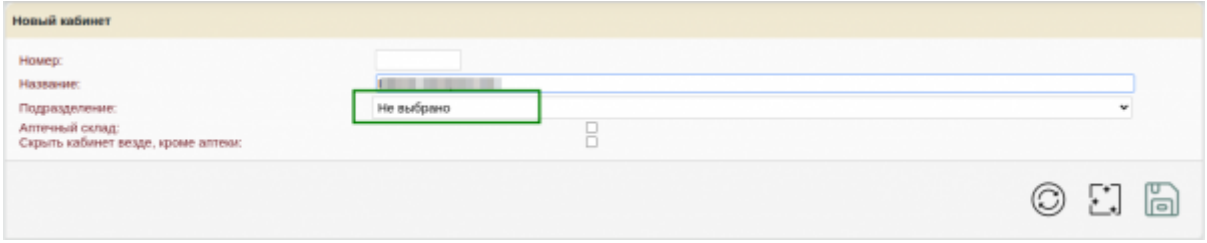
Нажмите кнопку «Добавить новый кабинет»



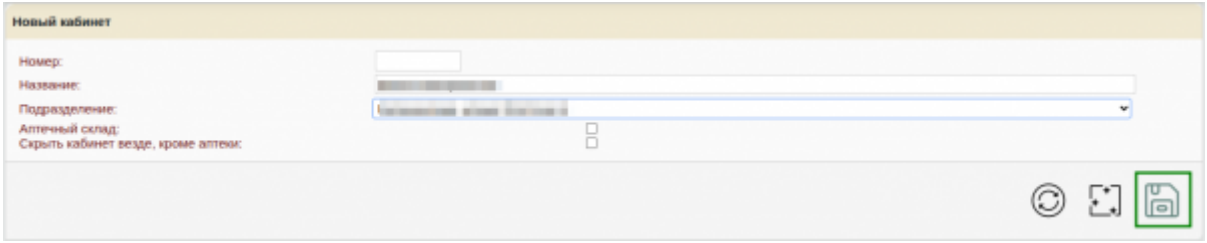
Будет открыта форма данных кабинета. Укажите название кабинета



Укажите подразделение, в котором работает кабинет

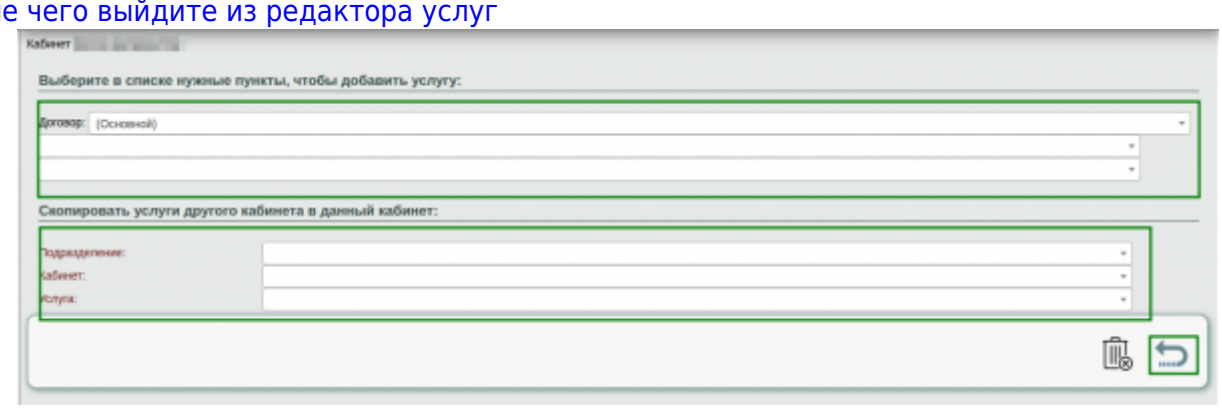


Заполните другие данные по необходимости и нажмите кнопку «Сохранить»

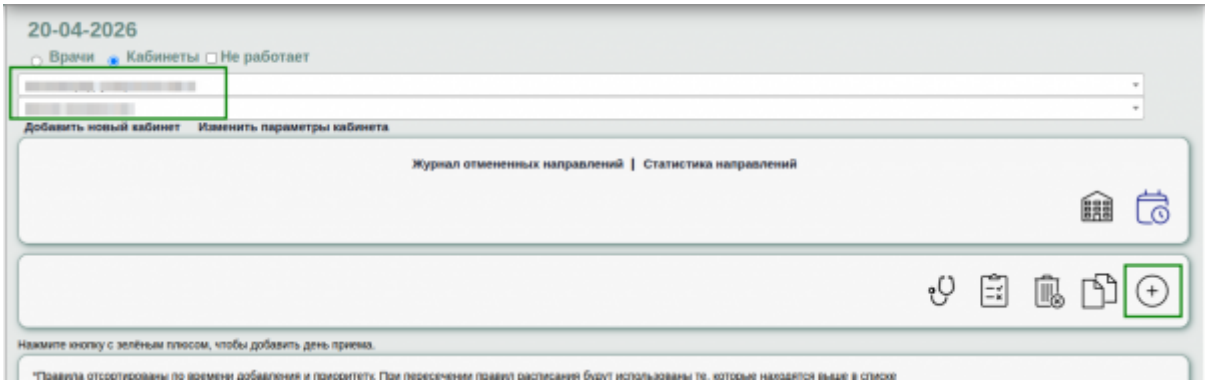


Кабинет будет добавлен и вас перебросит на механизм указания списка услуг. Заполните список услуг используя поиск по услугам или копированием данных из другого кабинета,

после чего выйдите из редактора услуг



Вас перенесет в список правил расписания. Данные отделения и кабинета будут сразу заполнены кабинетом, который вы создавали. Нажмите кнопку добавления правила и добавьте расписание



From:
http://mgdemo.ru:5555/ - **МИС Mgerm**

Permanent link:
http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=expert:cabinets:create

Last update: **20-04-2026 09:47**