

# Руководство по базовой настройке

Базовая настройка МИС [MGERM](#).



© Deep Celestial Systems 2012 ©

Этап 1. СТРУКТУРА ЗАВЕДЕНИЯ.

Добавление нового подразделения.

- Чтобы добавить новое подразделение выполните следующие шаги: В главном меню, расположенном в левой части экрана, нажмите кнопку «сотрудники, подразделения»

Сотрудники, подразделения



В правой части экрана появится следующее :

Создать нового пользователя

Медицинские специальности

Подразделения



Инактивированные пользователи

Нажмите кнопку «подразделения» , появится таблица:

Подразделения:

Действует	Название	ФОТ%			
<input checked="" type="checkbox"/>	административно-хозяйственное отделение				
<input checked="" type="checkbox"/>	аптека				
<input checked="" type="checkbox"/>	аспирантура				
<input checked="" type="checkbox"/>	бухгалтерия				
<input checked="" type="checkbox"/>	гинекологическое отделение				
<input checked="" type="checkbox"/>	группа госпитального регистра и информационных технологий				
<input checked="" type="checkbox"/>	группа госпитального регистра и информационных технологий отделения совершенствования организационных форм подготовки кадров				
<input checked="" type="checkbox"/>	группа радиационной безопасности лаборатории контрольной дозиметрии в лучевой терапии и медицинской рентгенологии				
<input checked="" type="checkbox"/>	детское рентгенорадиологическое отделение				
<input checked="" type="checkbox"/>	дирекция				
<input checked="" type="checkbox"/>	дневной стационар	30			
<input checked="" type="checkbox"/>	заочная аспирантура				
<input checked="" type="checkbox"/>	кабинет медицинской статистики отдела организационно-методической работы и медстатистики				

Тут мы видим список уже существующих подразделений. Теперь нам нужно добавить новое.

Для этого нажмите кнопку «новое подразделение»  и добавьте нужное подразделение, например «АСУ». Заполните необходимые поля и поставьте нужные отметки, затем нажмите  кнопку «сохранить изменения»

Подразделение

Название:

Доступные разделы:

Лечебное отделение:

Действует:



Количество коек:

ФОТ:

АСУ

☐

☒




После сохранения вы возвращаетесь к предыдущему окну со списком подразделений, и в этом списке можно увидеть то подразделение, которое мы добавили.

Подразделения:


Действует	Название	ФОТ%			
<input checked="" type="checkbox"/>	административно-хозяйственное отделение				
<input checked="" type="checkbox"/>	аптека				
<input checked="" type="checkbox"/>	аспирантура				
<input checked="" type="checkbox"/>	АСУ				
<input checked="" type="checkbox"/>	бухгалтерия				

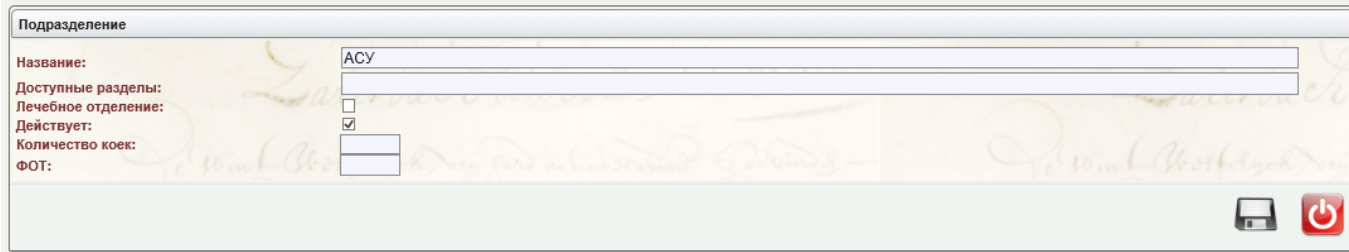
Напротив названия подразделения есть три кнопки:


 «редактировать параметры отделения»

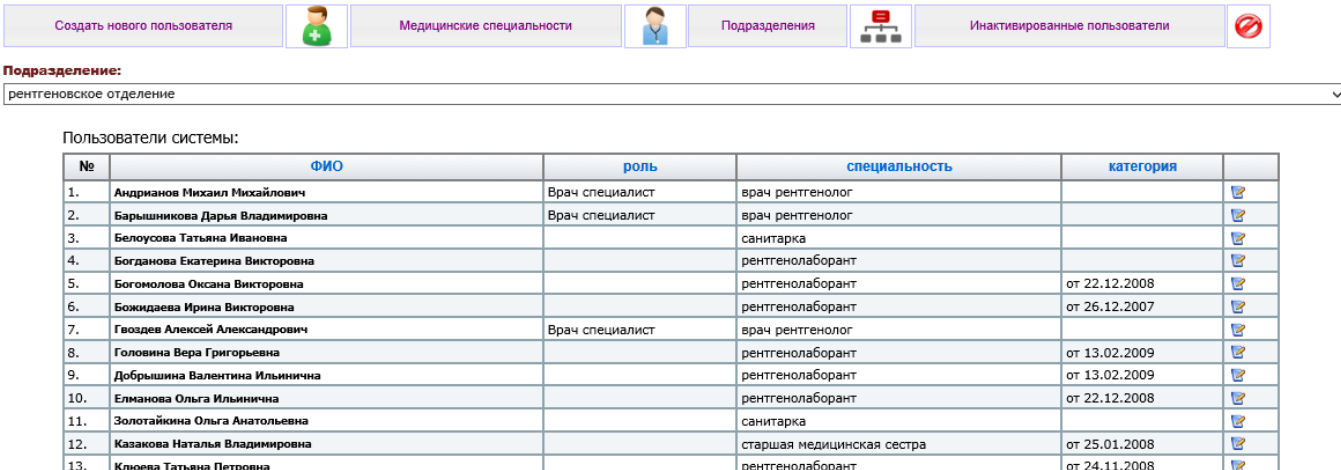
 «сотрудники»

 «кабинеты отделения»

Кнопка  «редактировать параметры отделения» открывает окно редактирования и позволяет внести изменения:



Кнопка  «сотрудники» откроет список сотрудников данного отделения. Например, выберем «рентгеновское отделение»




Подразделение:

рентгеновское отделение

Пользователи системы:

№	ФИО	роль	специальность	категория	
1.	Андрианов Михаил Михайлович	Врач специалист	врач рентгенолог		
2.	Барышникова Дарья Владимировна	Врач специалист	врач рентгенолог		
3.	Белюсцова Татьяна Ивановна		санитарка		
4.	Богданова Екатерина Викторовна		рентгенолаборант		
5.	Богомолова Оксана Викторовна		рентгенолаборант	от 22.12.2008	
6.	Божидарева Ирина Викторовна		рентгенолаборант	от 26.12.2007	
7.	Гвоздев Алексей Александрович	Врач специалист	врач рентгенолог		
8.	Головина Вера Григорьевна		рентгенолаборант	от 13.02.2009	
9.	Добрышина Валентина Ильинична		рентгенолаборант	от 13.02.2009	
10.	Елманова Ольга Ильинична		рентгенолаборант	от 22.12.2008	
11.	Золотайкина Ольга Анатольевна		санитарка		
12.	Казакова Наталья Владимировна		старшая медицинская сестра	от 25.01.2008	
13.	Клюева Татьяна Петровна		рентгенолаборант	от 24.11.2008	

Кнопка  «кабинеты отделения» при нажатии открывается следующее окно:



20-11-2012


☒ Врачи 
 ☐ Кабинеты 
 ☐ Не работает

врач терапевт

Выберите фамилию врача в выпадающем списке под датой.

Абдулхаликова Хадиджат Багамаевна

День	Кабинет	Время приема	Перерыв	Длительность	
Рабочие дни		08:00-13:00		15 мин.	

К данному подразделению можно «привязать» сотрудника и задать ему расписание, нажав кнопку «добавить день приема» 

День приема

Инактивировать запись:

☐

День недели:

Понедельник

Выходной день:

☐

Начало приема:

09:00

Конец приема:


16:00


Длительность приема (мин):


Начало перерыва:

Конец перерыва:

Кабинет:






Далее выбрать необходимые дни приема и время приема и нажать кнопку «сохранить изменения»  .

Добавление нового кабинета можно посмотреть в разделе описанном выше.


Чтобы отредактировать «медицинские специальности» в левой части экрана в главном меню нажмите кнопку «сотрудники, подразделения»

Сотрудники, подразделения




в появившемся в правой части экрана меню

Медицинские специальности




нажмите кнопку «медицинские специальности»


Создать нового пользователя




Медицинские специальности




Подразделения




Инактивированные пользователи










Подразделение:





Специальности

Активна	Специальность		
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	врач акушер-гинеколог		
<input checked="" type="checkbox"/>	врач анестезиолог-реаниматолог		
<input checked="" type="checkbox"/>	врач детский уролог-андролог		
<input checked="" type="checkbox"/>	врач кардиолог		
<input type="checkbox"/>			

Далее нажмите кнопку  «новая специальность» и откроется следующее окно:

Специальность

Активна:

☒

Название:


Доступные разделы:


Медицинский работник:

☒

Ведет прием по расписанию:

☐



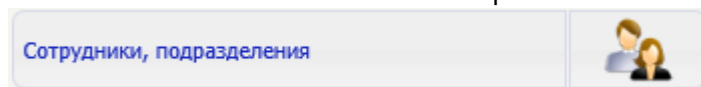


Заполните все необходимые поля и нажмите кнопку «сохранить».

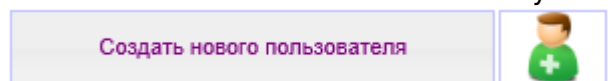
Следуйте инструкции, описанной в разделе о добавлении подразделения.

Добавление нового пользователя.

В основном меню в левой части экрана нажмите кнопку «сотрудники, подразделения»





В появившемся меню нажмите кнопку «создать нового пользователя»





откроется следующая форма:

Новый пользователь MGERM	
Номер лицевого счета:	<input type="text"/>
Фамилия:	<input type="text"/>
Имя:	<input type="text"/>
Отчество:	<input type="text"/>
Подразделение:	<input type="text"/>
Класс:	<input type="text"/>
Группа:	<input type="text"/>
Специальность:	<input type="text"/>
Категория:	<input type="text"/>
Дата получения:	<input type="text"/>
Специальность (по категории):	<input type="text"/>
Кандидат наук:	<input type="checkbox"/>
Доктор наук:	<input type="checkbox"/>
Руководитель подразделения:	<input type="checkbox"/>
Дежурный администратор:	<input type="checkbox"/>
Возможность изменить ФИО пациента:	<input type="checkbox"/>
Логин:	<input type="text"/>



Заполните поля по необходимости. Для примера добавим медицинского регистратора.

Новый пользователь MGERM	
Номер лицевого счета:	<input type="text"/>
Фамилия:	Иванова
Имя:	Елена
Отчество:	Ивановна
Подразделение:	отдел приема и госпитализации больных
Класс:	Средний медицинский персонал
Группа:	Регистратор
Специальность:	медицинский регистратор
Категория:	<input type="text"/>
Дата получения:	<input type="text"/>
Специальность (по категории):	<input type="text"/>
Кандидат наук:	<input type="checkbox"/>
Доктор наук:	<input type="checkbox"/>
Руководитель подразделения:	<input type="checkbox"/>
Дежурный администратор:	<input type="checkbox"/>
Возможность изменить ФИО пациента:	<input checked="" type="checkbox"/>
Логин:	eiivanova




После того как нужные поля будут заполнены, нажмите кнопку «создать новую учетную



запись». Вы увидите новую запись в списке сотрудников.

1.	Айгина Нина Николаевна	регистратор	медицинский регистратор		
2.	Гогина Виктория Владимировна	Регистратор	медицинский регистратор		
3.	Житникова Светлана Сергеевна	Регистратор	медицинский регистратор		
4.	Иванова Елена Ивановна	Регистратор	медицинский регистратор		
5.	Исхакова Гюзель Валитовна	Регистратор	медицинский регистратор		
6.	Келенин Владимир Викторович	Регистратор			

Если вы не хотите сохранять создаваемую учетную запись, нажмите кнопку «выйти не

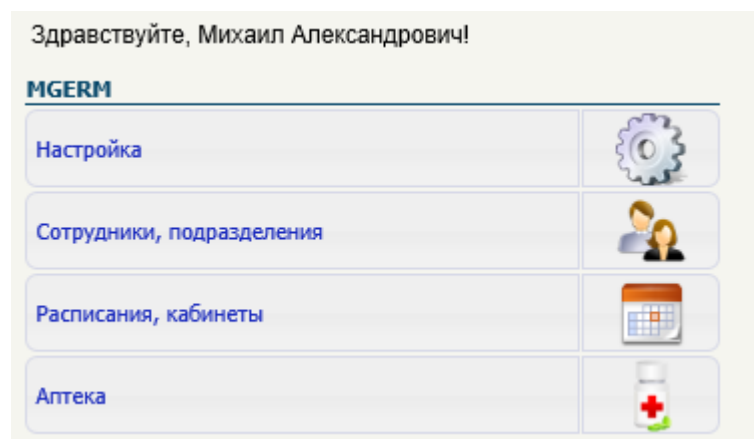
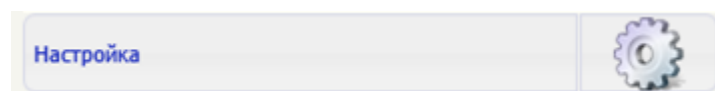
сохраняя изменения»  и попадете в предыдущее меню.

Этап 2. Настройка структуры электронной медицинской карты.

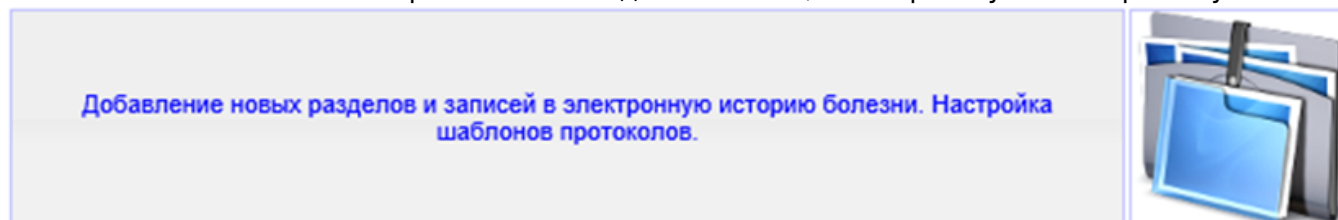
Создание нового раздела.

Для того, чтобы добавить новый раздел в электронную историю болезни, выполните следующие действия:

В левой части экрана нажмите кнопку «настройка».



После этого в левой части экрана появится данное меню, в котором нужно выбрать пункт:





Добавление новых разделов и записей в электронную историю болезни. Настройка шаблонов протоколов.

Шаблоны печатных документов

Кнопочные панели



Классификаторы (словари)

Системные формы (диалоговые окна для ввода данных)

Журнал ошибок SQL

Журнал авторизации

Появится таблица:



Разделы:

Активен	ID	Название раздела		
<input checked="" type="checkbox"/>	103			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Регистратура		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Приемное отделение		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Сведения о госпитализации		
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Счета и талоны		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Первичный осмотр		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Дневники		
<input checked="" type="checkbox"/>	49	Консультации специалистов		

Нажмите кнопку «новый раздел»  . Появится такая форма для заполнения:

Настройки раздела истории болезни

Название раздела:

лабораторные исследования

Раздел активен:

☒

Показывать раздел в меню:

☐

Показывать раздел в истории:

☒

Показывать в направлениях:

☒

Показывать раздел в выписке:

☒

Тип документа:

Порядок (содержание, меню):

Порядок (при выборе направлений):

0

Имя класса расширителя:

class\_extention\_chapter

Запуск метода при входе:


Запуск метода при выходе:

Кнопочная панель в меню:

Стиль кнопочной панели меню:

Скрипт кнопки:

Название скрипта (подсказка):

Заполните ее по необходимости. Для примера мы создадим новый раздел «лабораторные исследования» и нажмем кнопку «сохранить изменения» .

Новый раздел создан:

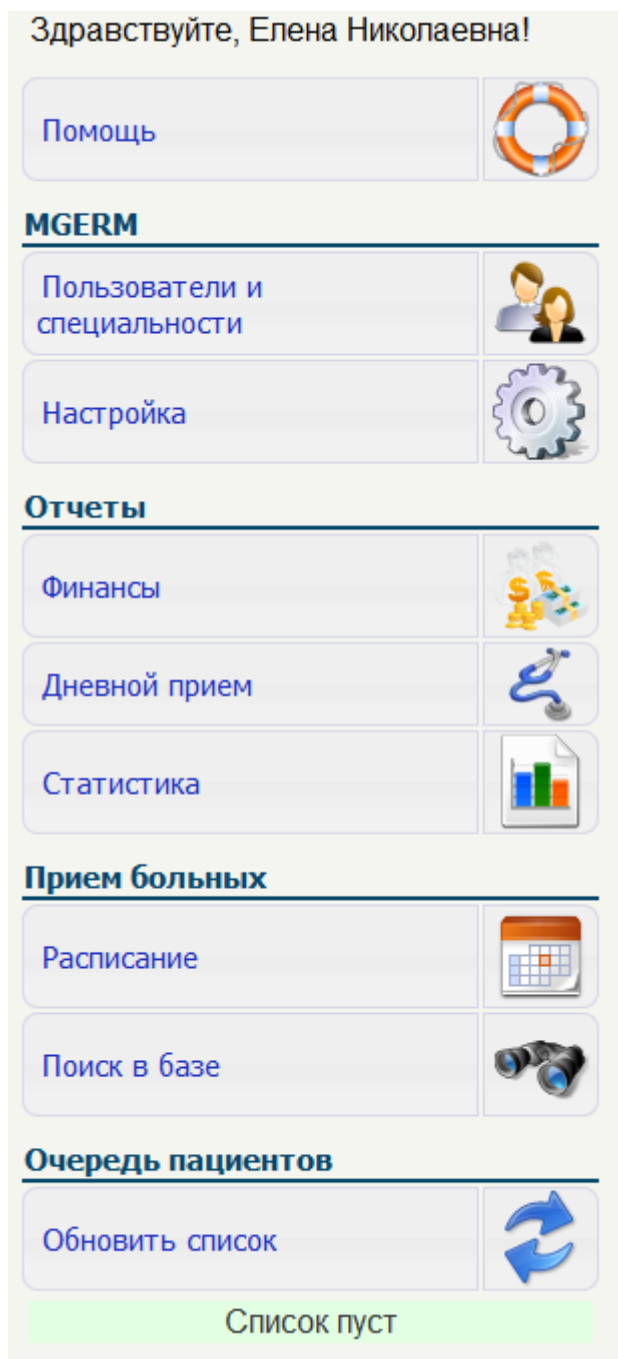
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Сведения о госпитализации		
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Счета и талоны		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Первичный осмотр		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Дневники		
<input checked="" type="checkbox"/>	49	Консультации специалистов		
<input checked="" type="checkbox"/>	102	Уточненные диагнозы		
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Лабораторные исследования		
<input checked="" type="checkbox"/>	17	Назначения и направления		
<input checked="" type="checkbox"/>	56	Медицинские манипуляции общего назначения		
<input checked="" type="checkbox"/>	57	Физиотерапевтическое лечение		

Создание записей и шаблонов записей.

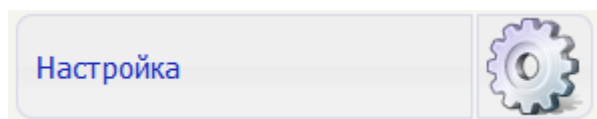
Принцип создания новой записи и шаблона в нужном разделе рассмотрим на примере создания шаблонов для ввода показателей «лабораторных исследований»).

После входа в систему появляется следующее окно:






В меню в левой части экрана выбираем раздел «настройка»



Нажмите кнопку «настройка». В правой части экрана появится следующее:


Здравствуйте, Елена Николаевна!

Помощь




MGERM

Пользователи и специальности




Настройка




Отчеты


Финансы



Дневной прием




Статистика




Прием больных

Расписание




Поиск в базе



Очередь пациентов

Обновить список




Список пуст

Добавление новых разделов и записей в электронную историю болезни. Настройка шаблонов протоколов.	
Шаблоны печатных документов	
Кнопочные панели	
Классификаторы (словари)	
Системные формы (диалоговые окна для ввода данных)	
Журнал ошибок SQL	
Журнал авторизации	

Выбираем раздел «добавление новых разделов и записей в электронную историю болезни. Настройка шаблонов протоколов».


Здравствуйте, Елена Николаевна!

Помощь




MGERM

Пользователи и специальности




Настройка




Отчеты


Финансы



Дневной прием




Статистика




Прием больных

Расписание




Поиск в базе





Очередь пациентов

Обновить список



Список пуст

Добавление новых разделов и записей в электронную историю болезни. Настройка шаблонов протоколов.	
Шаблоны печатных документов	
Кнопочные панели	
Классификаторы (словари)	
Системные формы (диалоговые окна для ввода данных)	
Журнал ошибок SQL	
Журнал авторизации	


откроется таблица:



Разделы:

Активен	ID	Название раздела		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Регистратура		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Счета и талоны		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Осмотры специалистов		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Лабораторные исследования		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Диагностические исследования		
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Назначения и направления		
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Уточненные диагнозы		

Сохранить изменения

так как мы рассматриваем добавление новых лабораторных исследований, нажимаем на соответствующую кнопку  «записи раздела» в строке с разделом «лабораторные исследования» и видим соответствующие записи:



Лабораторные исследования

Скрыть	ID	Имя записи		
<input type="checkbox"/>	3016	Аллоимунные АТ (титр)		
<input type="checkbox"/>	3012	Анализ мочи по Нечипоренко		
<input type="checkbox"/>	3011	Биохимический анализ крови.		
<input type="checkbox"/>	3014	Группа крови		
<input type="checkbox"/>	3010	Клинический анализ крови.		
<input type="checkbox"/>	3009	Общий анализ мочи.		
<input type="checkbox"/>	3013	Подсчет ретикулоцитов		
<input type="checkbox"/>	3015	Резус-фактор		

Сохранить изменения



Нажимаем кнопку «новая таблица».

После нажатия появится форма:



Новая таблица


Имя таблицы:

Вводим название новой записи:

Новая таблица

Имя таблицы:Коагулограмма




Нажимаем кнопку «сохранить изменения» .



Лабораторные исследования

Скрыть	ID	Имя записи		
<input type="checkbox"/>	3016	Аллоимунные АТ (титр)		
<input type="checkbox"/>	3012	Анализ мочи по Нечипоренко		
<input type="checkbox"/>	3011	Биохимический анализ крови.		
<input type="checkbox"/>	3014	Группа крови		
<input type="checkbox"/>	3010	Клинический анализ крови.		
<input type="checkbox"/>	3017	Коагулограмма		
<input type="checkbox"/>	3009	Общий анализ мочи.		
<input type="checkbox"/>	3013	Подсчет ретикулоцитов		
<input type="checkbox"/>	3015	Резус-фактор		

Сохранить изменения

Далее, напротив появившейся записи в таблице «Коагулограмма», нажимаем кнопку  «посмотреть маску шаблона».

И видим следующее:



Посмотреть форму

Список пуст.



Нажимаем кнопку «новый столбец в таблице данных» .

Нужно заполнить форму по необходимости, в поле «имя» указывается необходимое имя.



в поле «тип» выбираем нужный вариант :

- текст - блок текста до 65535 символов,
- целое число,
- десятичная дробь,
- время,
- логический тип (да/нет) ,
- дата.

Имя (рус):	АЧТВ
Тип:	<div>▼</div>
Значения для словаря:	<div>Строка (до 255 символов)</div> <div>Текст</div> <div>Целое число</div> <div>Десятичная дробь</div> <div>Время</div> <div>Логический тип (да/нет)</div> <div>Дата</div>

**Столбец таблицы данных**

Имя (рус):	АЧТВ
Тип:	Десятичная дробь ▼
Значения для словаря:	<div></div>
Значение по умолчанию:	<div></div>
Длина:	<div></div>





И нажмите кнопку «Сохранить изменения».

После сохранения появляется окно «Редактирование строки формы». Все необходимые настройки в нем заполнены по умолчанию, поэтому также нажимаем кнопку «сохранить



изменения» .

Рассмотрим случай, если одна форма будет «связана» с несколькими услугами, например форма «биохимический анализ крови». Она имеет один бланк, но у каждого параметра - своя стоимость. При создании направления нужно выбрать галочкой нужные параметры для расчета полной стоимости. Для этого поставьте галочку в поле « *выбора параметров в направлении* » у всех параметров, которые будут связаны с соответствующей услугой:

После сохранения вы увидите что в запись «Коагулограмма» добавлен соответствующий параметр. Убедитесь в правильности записи и ,при необходимости добавления еще одного параметра, повторите процедуру.




Посмотреть форму

Коагулограмма

Скрыть	Метки формы ввода	Метки вывода (муж/жен)	Лечение	М-д in	М-д out	
<input type="checkbox"/>	АЧТВ	АЧТВ/АЧТВ	Нет			

Сохранить изменения

Теперь отредактируем уже существующую запись «биохимический анализ крови» Нажимаем на кнопку «посмотреть маску шаблона»  напротив записи. Появляется следующее окно. Здесь мы видим что в «биохимическом анализе крови» уже существуют поля. Ознакомьтесь с

содержимым и добавьте новые, нажав кнопку  «новый столбец в таблице данных».



Посмотреть форму

Биохимический анализ крови.

Скрыть	Метки формы ввода	Метки вывода (муж/жен)	Лечение	М-д in	М-д out	
<input type="checkbox"/>	АлАТ	АлАТ/АлАТ	Нет			
<input type="checkbox"/>	АсАТ	АсАТ/АсАТ	Нет			
<input type="checkbox"/>	Альбумин	Альбумин/Альбумин	Нет			
<input type="checkbox"/>	Амилаза	Амилаза/Амилаза	Нет			
<input type="checkbox"/>	Амилаза панкреатическая	Амилаза панкреатическая/Амилаза панкреатическая	Нет			
<input type="checkbox"/>	Билирубин общий	Билирубин общий/Билирубин общий	Нет			
<input type="checkbox"/>	Билирубин прямой	Билирубин прямой/Билирубин прямой	Нет			
<input type="checkbox"/>	Гамма-гальотамилтранспептидаза	Гамма-гальотамилтранспептидаза/Гамма-гальотамилтранспептидаза	Нет			
<input type="checkbox"/>	Глюкоза	Глюкоза/Глюкоза	Нет			
<input type="checkbox"/>	Гликозилированный гемоглобин	Гликозилированный гемоглобин/Гликозилированный гемоглобин	Нет			
<input type="checkbox"/>	Креатинкиназа	Креатинкиназа/Креатинкиназа	Нет			
<input type="checkbox"/>	Креатинкиназа-MB	Креатинкиназа-MB/Креатинкиназа-MB	Нет			
<input type="checkbox"/>	Миоглобин	Миоглобин/Миоглобин	Нет			
<input type="checkbox"/>	Креатинин	Креатинин/Креатинин	Нет			
<input type="checkbox"/>	Липаза	Липаза/Липаза	Нет			
<input type="checkbox"/>	ЛДГ	ЛДГ/ЛДГ	Нет			
<input type="checkbox"/>	а-НВДН (ЛДГ-1-изофермент)	а-НВДН (ЛДГ-1-изофермент)/а-НВДН (ЛДГ-1-изофермент)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Мочевина	Мочевина/Мочевина	Нет			



После нажатия кнопки «новый столбец в таблице данных» появится форма



следующего вида:

Столбец таблицы данных

Имя (рус):

Тип:

Значения для словаря:

Значение по умолчанию:

Длина:





Заполним необходимые поля и нажмем «сохранить изменения»

Столбец таблицы данных

Имя (рус):

Триглицериды


Тип:

Десятичная дробь

Значения для словаря:

Значение по умолчанию:

Длина:



После сохранения появляется окно «Редактирование строки формы» все необходимые настройки в нем заполнены по умолчанию, поэтому также нажимаем кнопку «сохранить



изменения»

Редактирование строки формы

Порядок:

22

HTML:

Линия разделитель (стиль):

Идентификатор:

Выбор параметра в направлении:

☐

Данные из таблиц

Столбец таблицы:

Тип:

Текстовое или числовое поле

Метод ввода:

Метка поля ввода:

Триглицериды

Стиль метки:

label\_output\_24

Стиль поля ввода:

int

Выпадающий список:

Кол-во строк в многострочном поле:

1

Перевод строки после поля:

☒

Системное имя:

Системный тип:

Красная строка:

☒

Метод вывода :

Метка (муж):

Триглицериды

Метка (жен):

Триглицериды

Стиль метки:

brown\_output\_label

Разделитель:

:

Завершение:

.

Отображать нулевое значение:

☒

Новые назначения:

Стиль данных:

std\_info\_style



Перевод строки:

☐

Стиль перевода строки:

Минимальное значение:

Максимальное значение:




Новый параметр добавлен в таблицу:

Посмотреть форму

Биохимический анализ крови.

Скрыть	Метки формы ввода	Метки вывода (муж/жен)	Лечение	М-д in	М-д out	
<input type="checkbox"/>	АлАТ	АлАТ/АлАТ	Нет			
<input type="checkbox"/>	АсАТ	АсАТ/АсАТ	Нет			
<input type="checkbox"/>	Альбумин	Альбумин/Альбумин	Нет			
<input type="checkbox"/>	Амилаза	Амилаза/Амилаза	Нет			
<input type="checkbox"/>	Амилаза панкреатическая	Амилаза панкреатическая/Амилаза панкреатическая	Нет			
<input type="checkbox"/>	Билирубин общий	Билирубин общий/Билирубин общий	Нет			
<input type="checkbox"/>	Билирубин прямой	Билирубин прямой/Билирубин прямой	Нет			
<input type="checkbox"/>	Гамма-гальютамилтранспептидаза	Гамма-гальютамилтранспептидаза/Гамма-гальютамилтранспептидаза	Нет			
<input type="checkbox"/>	Глюкоза	Глюкоза/Глюкоза	Нет			
<input type="checkbox"/>	Гликозилированный гемоглобин	Гликозилированный гемоглобин/Гликозилированный гемоглобин	Нет			
<input type="checkbox"/>	Креатинкеназа	Креатинкеназа/Креатинкеназа	Нет			
<input type="checkbox"/>	Креатинкеназа-МВ	Креатинкеназа-МВ/Креатинкеназа-МВ	Нет			
<input type="checkbox"/>	Миоглобин	Миоглобин/Миоглобин	Нет			
<input type="checkbox"/>	Креатинин	Креатинин/Креатинин	Нет			
<input type="checkbox"/>	Липаза	Липаза/Липаза	Нет			
<input type="checkbox"/>	ЛДГ	ЛДГ/ЛДГ	Нет			
<input type="checkbox"/>	а-НВДН (ЛДГ-1-изофермент)	а-НВДН (ЛДГ-1-изофермент)/а-НВДН (ЛДГ-1-изофермент)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Мочевина	Мочевина/Мочевина	Нет			
<input type="checkbox"/>	Мочевая кислота	Мочевая кислота/Мочевая кислота	Нет			
<input type="checkbox"/>	Общий белок	Общий белок/Общий белок	Нет			
<input type="checkbox"/>	Белковые фракции	Белковые фракции/Белковые фракции	Нет			
<input type="checkbox"/>	Триглицериды	Триглицериды/Триглицериды	Нет			

Сохранить изменения

Чтобы редактировать поля, нужно нажать кнопку  и появится форма:

**Редактирование строки формы**

Порядок:

HTML:

Линия разделитель (стиль):

Идентификатор:

Выбор параметра в направлении: ☐

Данные из таблиц

Столбец таблицы:

Тип:

Метод ввода:

Метка поля ввода:

Стиль метки:

Стиль поля ввода:

Выпадающий список:

Кол-во строк в многострочном поле:

Перевод строки после поля: ☒

Системное имя:

Системный тип:

Красная строка: ☒

Метод вывода:

Метка (муж):

Метка (жен):

Стиль метки:

Разделитель:

Завершение:

Отображать нулевое значение: ☒

Новые назначения:



Стиль данных:

Перевод строки: ☐

Стиль перевода строки:

Минимальное значение:

Максимальное значение:





После редактирования нажмите кнопку «сохранить изменения» .

Чтобы посмотреть, как будет выглядеть форма, щелкните по ссылке «*посмотреть форму*»

## Посмотреть форму

На экране появится форма для ввода данных в бланк биохимического анализа крови:

Биохимический анализ крови.	
АлАТ:	<input type="text"/>
АсАТ:	<input type="text"/>
Альбумин:	<input type="text"/>
Амилаза:	<input type="text"/>
Амилаза панкреатическая:	<input type="text"/>
Билирубин общий:	<input type="text"/>
Билирубин прямой:	<input type="text"/>
Гамма-глютамилтранспептидаза:	<input type="text"/>
Глюкоза:	<input type="text"/>
Гликозилированный гемоглобин:	<input type="text"/>
Креатинкиназа:	<input type="text"/>
Креатинкиназа-МВ:	<input type="text"/>
Миоглобин:	<input type="text"/>
Креатинин:	<input type="text"/>
Липаза:	<input type="text"/>
ЛДГ:	<input type="text"/>
α-НВДН (ЛДГ-1-изофермент):	<input type="text"/>
Мочевина:	<input type="text"/>
Мочевая кислота:	<input type="text"/>
Общий белок:	<input type="text"/>
Белковые фракции:	<input type="text"/>
Триглицериды:	<input type="text"/>

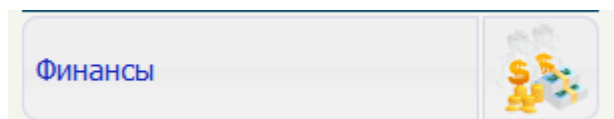


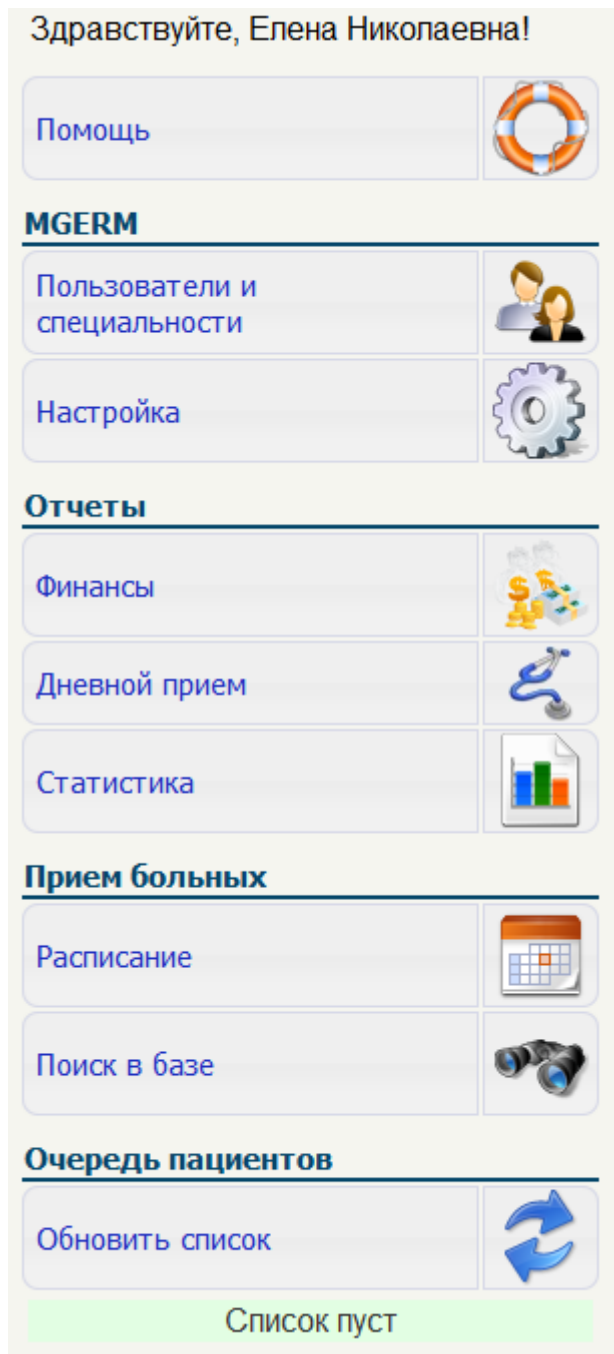
Нажмите любую кнопку в бланке, чтобы вернуться к таблице описания полей формы.

Этап 3. Учет услуг.



Создание прейскурантов услуг.

В основном меню нажмите кнопку «финансы»






После нажатия в правой части экрана появится следующее окно:

Прейскуранты услуг	
Общий реестр медицинских услуг, средства анализа	
Итоговая справка по лечению амбулаторных больных без учета медикаментов	
Отчет по организациям по платным мед. услугам, оказанных амбулаторно без учета медикаментов	
Отчет по ПМУ	
Отчет по организациям (договора с юридическими лицами)	
Справка по объемам платных услуг	
Справка по объемам платных услуг с расчетом заработной платы	
Отчеты по организациям ДМС	



Выбираем первый пункт «Прейскуранты услуг»

Прейскуранты услуг	
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Появится список прейскурантов (прайс-листов):




ПМУ. Прейскуранты:

№	Название	Действует с	По		
1.	Основной				













Чтобы добавить новый преysкурant нужно нажать кнопку  и в появившейся форме ввести его название, например «лабораторные исследования»:




**ПМУ. Преysкуранты:**

№	Название	Действует с	По		
1.					
2.	Лабораторные исследования				
3.	Основной				

Нажимаем кнопку «*посмотреть преysкурant*»  напротив «лабораторных исследований»

5. | Лабораторные исследования |  |  |

Вы увидите преysкурant лабораторных исследований:



**ПМУ**

Преysкурant - Лабораторные исследования

Код	Услуга	Записи в карте	Стоимость	
<a href="#">Создать новую услугу</a>				




Создание простой услуги.

Для того, чтобы создать простую услугу, нужно сделать следующее:

Настройка



нажать кнопку «настройки»

появившемся в правой части меню, нажать на кнопку:

после чего, в

Добавление новых разделов и записей в электронную историю болезни. Настройка шаблонов протоколов.




Появится список основных разделов:

Разделы:

Активен	ID	Название раздела		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Регистратура		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Счета и талоны		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Осмотры специалистов		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Лабораторные исследования		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Диагностические исследования		
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Назначения и направления		
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Уточненные диагнозы		

Сохранить изменения

Так как дальше мы будем заниматься добавлением простой услуги в «лабораторные исследования», находим ее в списке и на против названия нажимаем кнопку  «записи раздела».

после нажатия мы увидим список записей входящих в раздел «лабораторные исследования».

Лабораторные исследования

Скрыть	ID	Имя записи		
<input type="checkbox"/>	3011			
<input type="checkbox"/>	3009			
<input type="checkbox"/>	2966	Альфа-фето протеин		
<input type="checkbox"/>	2967	Анализ мочи по Нечипоренко		
<input type="checkbox"/>	2968	Биохимический анализ крови		
<input type="checkbox"/>	2969	ВИЧ, Гепатиты и сифилис		
<input type="checkbox"/>	2970	Гинекологическое исследование		
<input type="checkbox"/>	2971	Гликемический профиль		
<input type="checkbox"/>	2972	Иммунологическое исследование		



далее нажмите кнопку «новая запись»

Редактирование записи

Название (имя):

каулограмма

Показывать в истории:

☒

Запись неактивна:

☐

Показывать в направлениях:

☒

Показывать в выписке:

☒

Раздел:

Лабораторные исследования

Разрешенная группа пользователей:

Имя маски:

default

Таблица данных:

default

Кнопочная панель в режиме вывода информации:

edit\_del

Кнопочная панель формы:

save\_only

Порядок (при выводе списка записей):

0

Порядок второго уровня:

001

Подписи:

0

Вывод назначений:

Обновлять содержание при выводе формы:

☐

Показывать время:


☐

Чекер вывода на печать:

☒

Размер % (от размера страницы) при выводе на печать:

0



в появившемся окне в поле «название (имя)» впишите название записи, все остальные поля заполняются автоматически по умолчанию. После нажмите кнопку  «сохранить изменения» расположенную в нижнем правом углу этой таблицы.

Стиль строки формы (td):




TR\_output\_inp













Стиль кнопочной панели формы:

record\_buttons\_row



После этого опять откроется список записей, в котором мы увидим ту запись, которую вводили - «каулограмма».



Лабораторные исследования				
Скрыть	ID	Имя записи		
<input type="checkbox"/>	3012			
<input type="checkbox"/>	3011			
<input type="checkbox"/>	3009			
<input type="checkbox"/>	2966	Альфа-фето протеин		
<input type="checkbox"/>	2967	Анализ мочи по Нечипоренко		
<input type="checkbox"/>	2968	Биохимический анализ крови		
<input type="checkbox"/>	2969	ВИЧ, Гепатиты и сифилис		
<input type="checkbox"/>	2970	Гинекологическое исследование		
<input type="checkbox"/>	2971	Гликемический профиль		
<input type="checkbox"/>	2972	Иммунологическое исследование		
<input type="checkbox"/>	3010	каулограмма		
<input type="checkbox"/>	2976	Общий анализ крови		
<input type="checkbox"/>	2977	Общий анализ мочи		
<input type="checkbox"/>	2978	Протромбиновый индекс		
<input type="checkbox"/>	2984	Уровень глюкозы натощак		

Сохранить изменения

Теперь опять возвращаемся к основному меню и в правой части экрана нажимаем кнопку

«финансы»,

Финансы

затем нажимаем кнопку:

Прейскуранты услуг

появится следующее:

25-12-2012

Виды оплаты:

Вид договора	Компания	Действует с	По			
пму		15-05-2012				
омс						

напротив вида договора «ПМУ» нажмите кнопку «прайс-лист» , после чего откроется список прайс-листов.

ПМУ. Прейскуранты:

№	Название	Действует с	По		
1.	Лабораторные исследования				
2.	Основной				

Так как у нас в базу добавлен только один прайс-лист на лабораторные исследования, в него и будем добавлять простую услугу «каулограмма». Для этого напротив названия прайс-листа нажмем кнопку:

ПМУ

Прейскурант - Лабораторные исследования

Код	Услуга	Записи в карте	Стоимость
Создать новую услугу			

В появившемся окне нажимаем кнопку «создать новую услугу» [Создать новую услугу](#).

появится форма, которую необходимо заполнить:

**Привязка к записи в карте:**  
**Раздел**  
  
**Запись**  
  
**Элемент внутри записи**  
  

Заккрыть

**Привязка к записи в карте:**  
**Раздел**  

Лабораторные исследования

  
**Запись**  

каулограмма

  
**Элемент внутри записи**  
  
**Название услуги**  

каулограмма

  
**Код услуги**  

3010

Выбрать

Заккрыть

заполняем все поля по необходимости , в разделе «запись» находим «каулограмму». Код услуги генерируется автоматически. По желанию код услуги можно заносить вручную. Это делается в случае, если будет использоваться очень большое количество услуг и они будут классифицироваться своим кодом. и после заполнения нажимаем кнопку «выбрать»

Выбрать


далее появится окно следующего вида:


ПМУ

Прейскурант - Лабораторные исследования

Код	Услуга	Записи в карте	Стоимость	
3010 <a href="#">Удалить</a>	каулограмма	каулограмма		


в разделе «стоимость» вписать стоимость данной услуги , например 250 рублей , в поле вписываются только цифры.

Код	Услуга	Записи в карте	Стоимость	
3010 <a href="#">Удалить</a>	каулограмма	каулограмма	250	

после того как введете стоимость , нужно передвинуть курсор мыши в правый край последнего раздела пока там не появится кнопка «сохранить»  и нажать ее, после чего мы увидим что услуга создана:

ПМУ

Прейскурант - Лабораторные исследования

Код	Услуга	Записи в карте	Стоимость	
3010	каулограмма	каулограмма	250.00	

Создать новую услугу


Создание комплексной услуги.

Для того, чтобы создать комплексную услугу необходимо выполнить операции, указанные в создании простой услуги. только в поле стоимость поставить значение «-1».

чуть ниже рассмотрим создание комплексной услуги.


Возвращаемся к основному меню и в правой части экрана нажимаем кнопку «финансы»,

Финансы





затем нажимаем кнопку:

Прейскуранты услуг











появится следующее:


**25-12-2012**






Виды оплаты:





Вид договора	Компания	Действует с	По			
ПМУ		15-05-2012				
ОМС						

напротив вида договора «ПМУ» нажмите кнопку  «прайс-лист», после чего откроется список прайс-листов.


**ПМУ. Прейскуранты:**

№	Название	Действует с	По		
1.	Лабораторные исследования				
2.	Основной				

напротив названия прайс-листа «лабораторные исследования» нажмите кнопку .



в появившемся окне нажмите кнопку «создать новую услугу»

[Создать новую услугу](#)

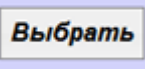


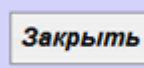
**ПМУ**  
Прейскурант - Лабораторные исследования

Код	Услуга	Записи в карте	Стоимость
<a href="#">Создать новую услугу</a>			

После нажатия появится следующее окно. В нем нужно заполнить поля по необходимости, и

отредактировать поле «название услуг». Далее нажать кнопку «выбрать» .

Если создание записи не нужно, тогда нажмите кнопку «заккрыть» .



Привязка к записи в карте:

Раздел

Лабораторные исследования

Запись

Биохимический анализ крови

Элемент внутри записи

BILIRUBIN TOTAL

Название услуги

Биохимический анализ крови. BILIRUBIN TOTAL

Код услуги

2968

Выбрать

Закрыть

После того, как нажмете кнопку «Выбрать» вы вернетесь к прејскуранту лабораторных исследований и в нем увидите следующую запись:

ПМУ


Прејскурант - Лабораторные исследования

Код	Услуга	Запись в карте	Стоимость	
3010	каулограмма	каулограмма	250.00	✖
2968 Удалить	Биохимический анализ крови. BILIRUBIN TOTAL	Биохимический анализ крови->BILIRUBIN TOTAL		



В пустом поле надо написать следующее значение «-1» и нажать кнопку «сохранить услугу»



-1

После сохранения комплексная услуга готова, и в списке будет выглядеть так:



**ПМУ**  
Прейскурант - Лабораторные исследования

Код	Услуга	Запись в карте	Стоимость	
3010	каулограмма	каулограмма	250.00	
2968	Биохимический анализ крови. BILIRUBIN TOTAL	Биохимический анализ крови->BILIRUBIN TOTAL	Комплексная услуга	
<a href="#">Создать новую услугу</a>				


 


#### Этап 4. Создание расписаний и специальностей.


После ввода логина и пароля появляется окно следующего вида:


Здравствуйте, Елена Николаевна!

**MGERM**


Настройка 


Сотрудники, подразделения 


Расписания, кабинеты 


Аптека 

**Работа клиники**


Движение больных 

Консультации специалистов 




Статистика 

Учет услуг 

**Пациенты клиники**

Поиск 

Отделения стационара

Поступление  Выбытие  Переводы больных 

Экспертиза временной нетрудоспособности  
Плановые показатели  
Статистика по полу


Нозологические группы  
Данные по шкалам  
Средний возраст  
Загрузка врачей

Статистика работы ЛДК, ОДТ, ИРТ, ФТО, ЦКДЛ, ОФУД

ФГБУ РНЦПР Минздрава России

Отделения стационара	койки	07-11-2012	Поступило	Выбыло	08-11-2012	Свободно
гинекологическое отделение	25					25
детское рентгенорадиологическое отделение	30					30
дневной стационар	30					30
отделение детской урологии и андрологии	15					15
отделение лучевой терапии	40					40
отделение лучевых и комбинированных методов лечения	40					40
отделение радиационной медицины	15					15
отделение радионуклидной диагностики и терапии	15					15
отделение радиохимики	20					20
урологическое отделение	35					35
хирургическое отделение N1	30					30
хирургическое отделение N2	30					30
хирургическое отделение N3	30					30
хирургическое отделение N4	25					25
<b>Всего</b>	<b>380</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>380</b>
Муж		0	0	0		0
Жен		0	0	0		0

- Для того, чтобы создать расписание и задать набор услуг для необходимого кабинета, следует нажать кнопку «расписания, кабинеты»:

[Расписания, кабинеты](#) 

- После нажатия кнопки «расписания,кабинеты» в правой части экрана откроется следующее окно:





**08-11-2012**


☐ Врачи ☒ Кабинеты ☐ Не работает



отделение радионуклидной диагностики и терапии

№ 104 ОФЭКТ

[Добавить новый кабинет](#)

День	Время приема	Перерыв	Длительность	
Рабочие дни	09:00-18:00			

3. Далее в первом выпадающем списке выбрать необходимое отделение или лабораторию.

08-11-2012

☐ Врачи

☒ Кабинеты

☐ Не работает

лаборатория детской рентгенорадиологии

Добавить новый кабинет

Выберите кабинет в выпадающем списке под датой.

- Затем нажмите кнопку «добавить новый кабинет», появится форма следующего вида:

Новый кабинет

Номер:

Название:

Подразделение:

- Заполните все поля: после заполнения нажмите кнопку  «сохранить».

Новый кабинет

Номер:

230

Название:

Детское радиологическое отделение

Подразделение:

детское рентгенорадиологическое отделение

6. В появившемся окне выберите в списке необходимые пункты, чтобы добавить услугу.

Кабинет Детское радиологическое отделение

Выберите в списке нужные пункты, чтобы добавить услугу:

Договор: индив/расчет


Кабинет Детское радиологическое отделение


Выберите в списке нужные пункты, чтобы добавить услугу:

Договор: индив/расчет

Рентгено-диагностические исследования

Код	Услуга	
014-1-63	Антеградная пиелоуретерография у детей	✗
014-1-62	Микционная цистография у детей	✗
014-1-50	Обзорная рентгенография брюшной полости	✗
014-1-58	Обзорная урография (рентгенография мочевой системы)	✗
014-1-35	Рентгенография акромиально-ключичного сустава в одной проекции	✗
014-1-19	Рентгенография бедренной кости в двух проекциях	✗
014-1-21	Рентгенография большеберцовой и малоберцовой костей в двух проекциях	✗
014-1-34	Рентгенография голеностопного сустава в двух проекциях	✗
014-1-36	Рентгенография грудино-ключичного сочленения в одной проекции	✗
014-1-13	Рентгенография грудины в двух проекциях	✗
014-1-5	Рентгенография грудного отдела позвоночника в двух проекциях	✗
014-1-18	Рентгенография кисти в двух проекциях	✗
014-1-11	Рентгенография ключицы в одной проекции	✗
014-1-31	Рентгенография коленного сустава в двух проекциях	✗
014-1-20	Рентгенография коленной чашечки в двух проекциях	✗
014-1-25	Рентгенография костей носа в двух проекциях	✗

Если услуга в кабинет добавлена ошибочно нажмите кнопку , расположенную напротив названия услуги.

1. Далее необходимо выбрать врача: нажмите кнопку вернуться назад  и вернитесь к предыдущему окну.

08-11-2012






☐ Врачи ☒ Кабинеты ☐ Не работает

лаборатория детской рентгенорадиологии

Добавить новый кабинет



В появившемся окне вы увидите четыре кнопки:

-  добавить врача.
-  редактировать запись.
-  удалить кабинет из списка.
-  добавить день приема. нажмите кнопку «добавить врача»  и в списке выберите фамилию необходимого специалиста.

Если специалист выбран ошибочно нажмите кнопку  расположенную напротив фамилии.



Кабинет Гинекологический кабинет

**Выберите медицинского работника в списке:**

Подразделение: консультативно-диагностическое поликлиническое отделение


Сотрудник:





Медицинский работник	
врач акушер-гинеколог Аكوпова Наталья Борисовна	
врач акушер-гинеколог Мягкова Алина Альбертовна	



1. Кнопка «редактировать процедуры, которые оказываются в кабинете». Нажмите ее, чтобы отредактировать существующие записи и список процедур, оказываемых в кабинете.

2. Кнопка «удалить кабинет из списка» удаляет ненужный кабинет.

3. Для того, чтобы добавить день приема нажмите кнопку «добавить день приема» :  В появившемся окне заполните необходимые поля и нажмите кнопку сохранить .

День приема

Инактивировать запись:

☐

День недели:

Рабочие дни

Выходной день:

☐

Начало приема:

09:00

Конец приема:

18:00

Длительность приема (мин):

Начало перерыва:

Конец перерыва:

Кабинет:



Настройка печатных форм.

В главном меню расположенном в левой части экрана нажмите кнопку «настройка».

Настройка

В правой части появится следующее меню:

Добавление новых разделов и записей в электронную историю болезни. Настройка шаблонов протоколов.	
Шаблоны печатных документов	
Кнопочные панели	
Классификаторы (словари)	
Системные формы (диалоговые окна для ввода данных)	
Журнал ошибок SQL	
Журнал авторизации	



необходимые записи и получите подсказку как правильно пишется ТЭГ. Например:

Теги:

Персональные данные: {{ last\_name }} {{ first\_name }} {{ second\_name }} {{ birthday }}

Карта пациента: {{ number }} {{ date }} {{ year }} {{ today }} {{ hospital }} {{ hospital\_adres }} {{ ogrn }}

Условия: {% if %} {% else %} {% endif %}

Записи: {{ record\_date }} {{ record\_time }}

Раздел

Запись


Поле

Регистратура

Амбулаторная карта

Улица

Данные из поля: {{ Adres1 }} Условие: {% if Adres1 %}

Когда все изменения сделаны, нажмите кнопку «сохранить»  , расположенную в верхнем левом углу редактора форм.

Если вы создаете новую форму с нуля, опуститесь в самый конец списка форм и нажмите кнопку «создать новый шаблон» [Создать новый шаблон](#)

ana\_glucosotolerantnyi\_test.html

ana\_sekret\_prostat.html

Создать новый шаблон

После нажатия кнопки «создать новый шаблон» появится следующее окно:

Имя файла (без расширения):

Выбрать

Заккрыть

В этом окне следует ввести имя файла без расширения.


Имя файла (без расширения):

Выбрать

Заккрыть

Нажмите кнопку «выбрать» - в списке форм появится та, которую мы завели:

blank.html

Теперь нажмите кнопку  «редактировать шаблон», и с помощью редактора внесите необходимые изменения.

From:

<http://mgdemo.ru:5555/> - МИС Mgerm

Permanent link:

[http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=expert:old:default\\_settings](http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=expert:old:default_settings)

Last update: 20-05-2024 09:02

