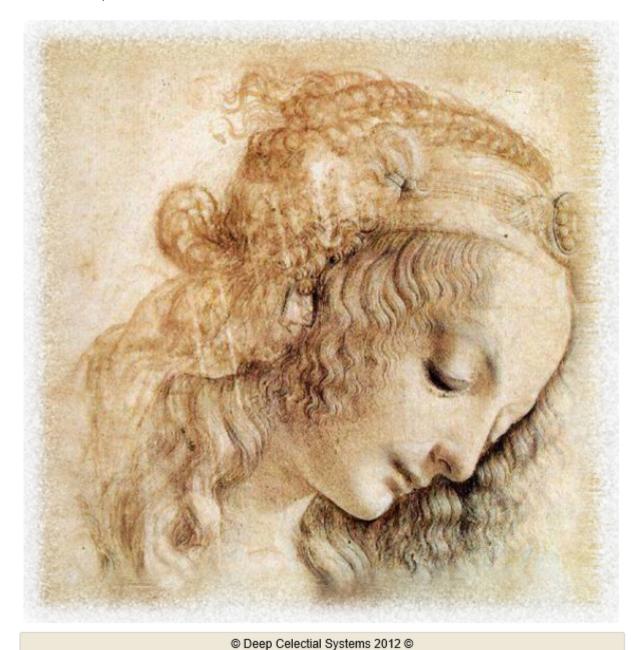
по базовой настройке

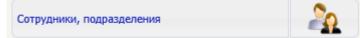
Базовая настройка МИС MGERM.



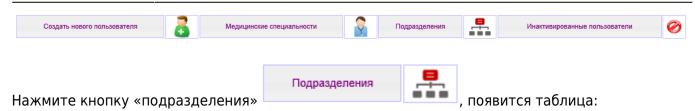
Этап 1.СТРУКТУРА ЗАВЕДЕНИЯ.

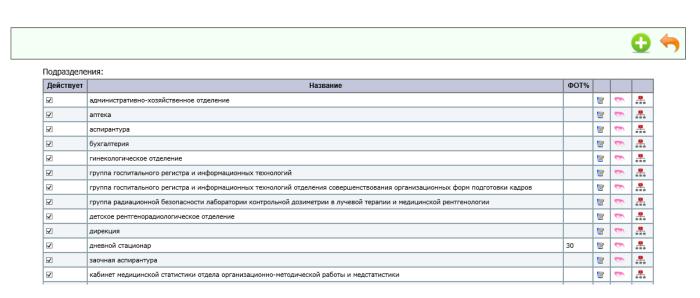
Добавление нового подразделения.

• Чтобы добавить новое подразделение выполните следующие шаги: В главном меню, расположенном в левой части экрана, нажмите кнопку «сотрудники, подразделения»



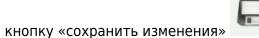
В правой части экрана появится следующее:





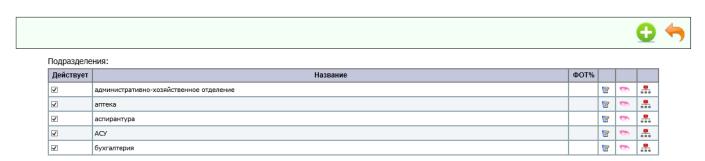
Тут мы видим список уже существующих подразделений. Теперь нам нужно добавить новое.

Для этого нажмите кнопку «новое подразделение» и добавьте нужное подразделение, например «АСУ». Заполните необходимые поля и поставьте нужные отметки, затем нажмите



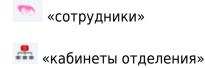


После сохранения вы возвращаетесь к предыдущему окну со списком подразделений, и в этом списке можно увидеть то подразделение, которое мы добавили.



Напротив названия подразделения есть три кнопки:

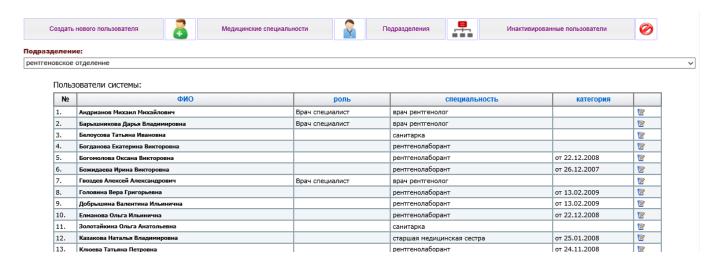
«редактировать параметры отделения»



Кнопка «редактировать параметры отделения» открывает окно редактирования и позволяет внести изменения:



Кнопка «сотрудники» откроет список сотрудников данного отделения. Например, выберем «рентгеновское отделение»



Кнопка 👬 «кабинеты отделения» при нажатии открывается следующее окно:



К данному подразделению можно «привязать» сотрудника и задать ему расписание, нажав

кнопку «добавить день приема»



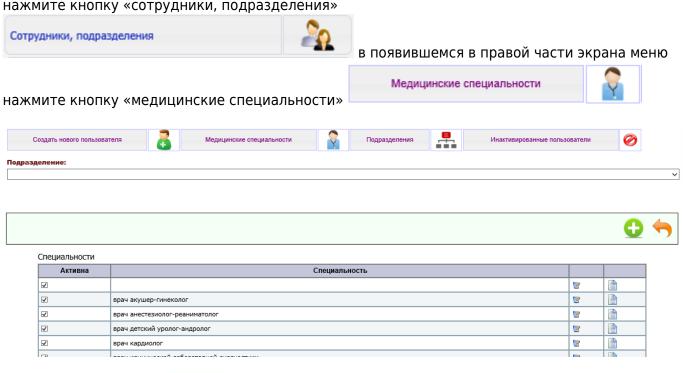
День приема		
Инактивировать запись:		
День недели:	Понедельник	
Выходной день:		
Начало приема:	09:00	
Конец приема:	16:00	
Длительность приема (мин):		
Начало перерыва:		
Конец перерыва:		
Кабинет:		
		し

Далее выбрать необходимые дни приема и время приема и нажать кнопку «сохранить



Добавление нового кабинета можно посмотреть в разделе описанном выше.

Чтобы отредактировать «медицинские специальности» в левой части экрана в главном меню нажмите кнопку «сотрудники, подразделения»



Далее нажмите кнопку

«новая специальность» и откроется следующее окно:

Специальность		
Активна: Название:	☑	
Доступные разделы: Медицинский работник: Ведет прием по расписанию:]
		し

Заполните все необходимые поля и нажмите кнопку «сохранить».

Следуйте инструкции, описанной в разделе о добавлении подразделения.

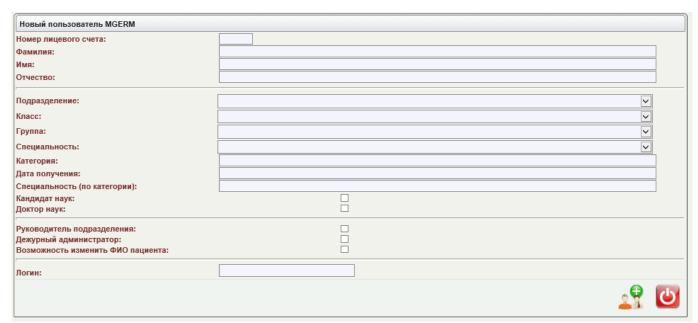
Добавление нового пользователя.

В основном меню в левой части экрана нажмите кнопку «сотрудники, подразделения»

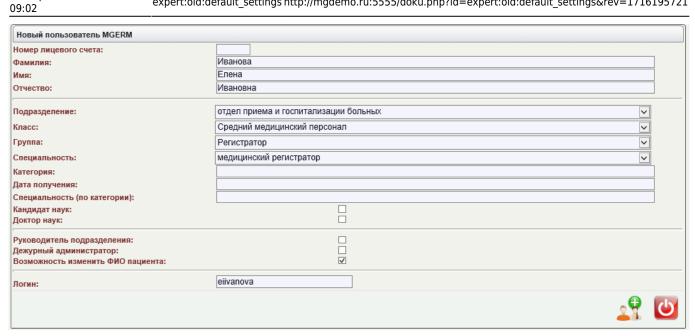


В появившемся меню нажмите кнопку «создать нового пользователя»





Заполните поля по необходимости. Для примера добавим медицинского регистратора.



После того как нужные поля будут заполнены, нажмите кнопку «создать новую учетную

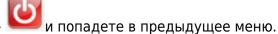


Вы увидите новую запись в списке сотрудников.

1.	Аигина Нина Николаевна	Регистратор	медицинскии регистратор	S
2.	Гогина Виктория Владимировна	Регистратор	медицинский регистратор	2
3.	Житникова Светлана Сергеевна	Регистратор	медицинский регистратор	2
4.	Иванова Елена Ивановна	Регистратор	медицинский регистратор	2
5.	Исхакова Гюзель Вялитовна	Регистратор	медицинский регистратор	2
6.	Келенин Владимир Викторович	Регистратор		2

Если вы не хотите сохранять создаваемую учетную запись, нажмите кнопку «выйти не

сохраняя изменения»

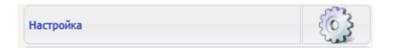


Этап 2. Настройка структуры электронной медицинской карты.

Создание нового раздела.

Для того, чтобы добавить новый раздел в электронную историю болезни, выполните следующие действия:

В левой части экрана нажмите кнопку «настройка».



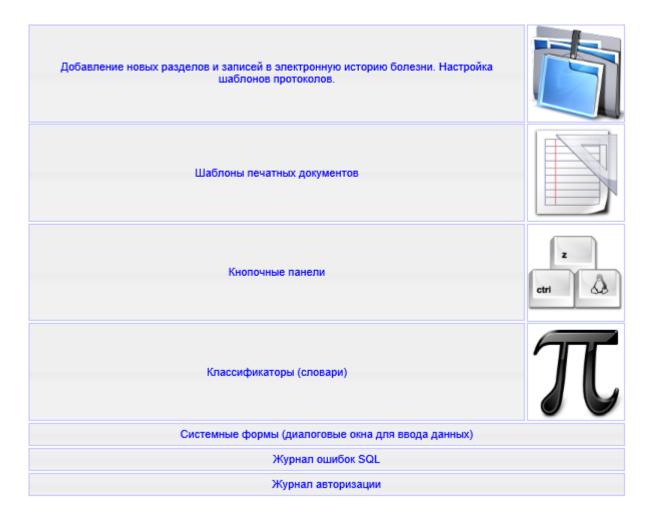
Printed on 06-07-2025 05:34 http://mgdemo.ru:5555/



После этого в левой части экрана появится данное меню, в котором нужно выбрать пункт:

Добавление новых разделов и записей в электронную историю болезни. Настройка шаблонов протоколов.





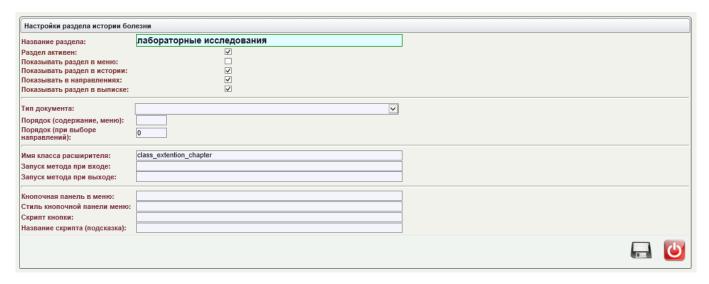
Появится таблица:





Нажмите кнопку «новый раздел»

. Появится такая форма для заполнения:



Заполните ее по необходимости. Для примера мы создадим новый раздел «лабораторные исследования» и нажмем кнопку «сохранить изменения»

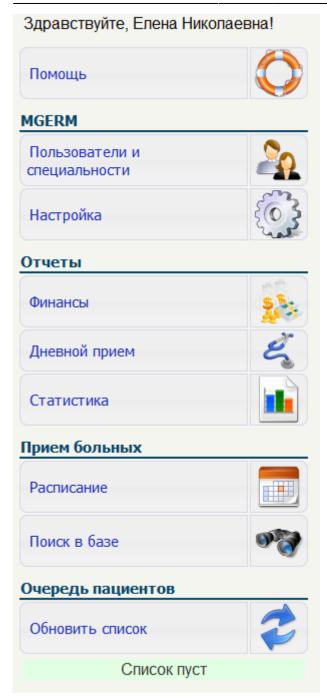
Новый раздел создан:

✓	3	Сведения о госпитализации		©
✓	10	Счета и талоны	2	©
✓	4	Первичный осмотр		©
✓	5	Дневники	2	©
✓	49	Консультации специалистов		©
✓	102	Уточненные диагнозы	2	©
✓	7	Лабораторные исследования	2	©
✓	17	Назначения и направления	2	©
✓	56	Медицинские манипуляции общего назначения	2	©
✓	57	Физиотерапевтическое лечение	2	₹
		_		

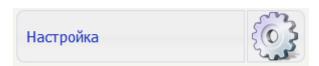
Создание записей и шаблонов записей.

Принцип создания новой записи и шаблона в нужном разделе рассмотрим на примере создания шаблонов для ввода показателей «лабораторных исследований»).

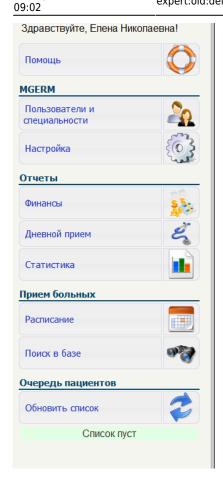
После входа в систему появляется следующее окно:



В меню в левой части экрана выбираем раздел «настройка»



Нажмите кнопку «настройка». В правой части экрана появится следующее:





Выбираем раздел «добавление новых разделов и записей в электронную историю болезни. Настройка шаблонов протоколов».





откроется таблица:



Разделы:

Активен	ID	Название раздела		
V	1	Регистратура	2	©
V	5	Счета и талоны		©
V	3	Осмотры специалистов		©
V	4	Лабораторные исследования		©
V	2	Диагностические исследования		©
V	6	Назначения и направления	2	©
V	8	Уточненные диагнозы		*

Сохранить изменения

так как мы рассматриваем добавление новых лабораторных исследований, нажимаем на соответствующую кнопку «записи раздела» в строке с разделом «лабораторные исследования» и видим соответствующие записи:



Лабораторные исследования

Скрыть	ID	Имя записи		
	3016	Аллоимунные АТ (титр)	2	©
	3012	Анализ мочи по Нечипоренко	2	©
	3011	Биохимический анализ крови.		©
	3014	Группа крови		©
	3010	Клинический анализ крови.		(6)
	3009	Общий анализ мочи.	2	(6)
	3013	Подсчет ретикулоцитов		©
	3015	Резус-фактор		©

Сохранить изменения

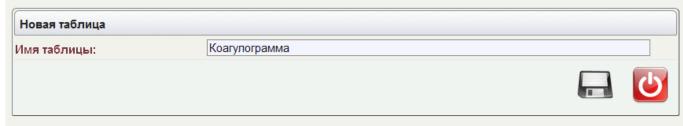


Нажимаем кнопку «новая таблица».

После нажатия появится форма:



Вводим название новой записи:





Нажимаем кнопку «сохранить изменения»



Лабораторные исследования

Скрыть	ID	Имя записи		
	3016	Аллоимунные АТ (титр)		©
	3012	Анализ мочи по Нечипоренко		©
	3011	Биохимический анализ крови.		©
	3014	Группа крови		©
	3010	Клинический анализ крови.		©
	3017	Коагулограмма		©
	3009	Общий анализ мочи.	2	(6)
	3013	Подсчет ретикулоцитов		©
	3015	Резус-фактор		©

Сохранить изменения

Далее, напротив появившейся записи в таблице «Коагулограмма», нажимаем кнопку «посмотреть маску шаблона».



И видим следующее:



Посмотреть форму

Список пуст.

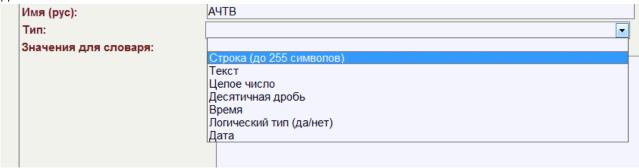


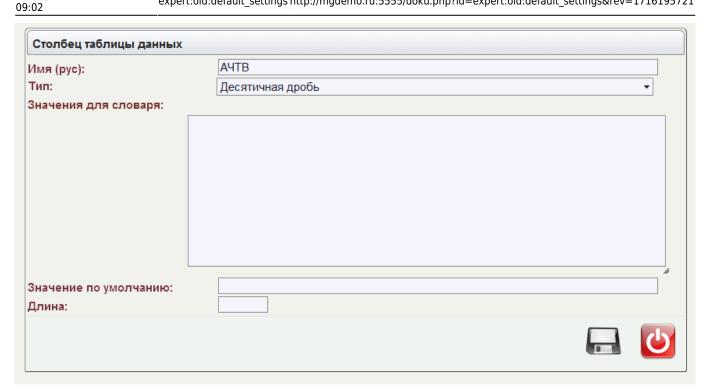
Нажимаем кнопку «новый столбец в таблице данных»

Нужно заполнить форму по необходимости, в поле «имя» указывается необходимое имя.

в поле «тип» выбираем нужный вариант:

- текст блок текста до 65535 символов,
- целое число,
- десятичная дробь,
- время,
- логический тип (да/нет),
- дата.







И нажмите кнопку «Сохранить изменения».

После сохранения появляется окно «Редактирование строки формы». Все необходимые настройки в нем заполнены по умолчанию, поэтому также нажимаем кнопку «сохранить



изменения»

Рассмотрим случай, если одна форма будет «связана» с несколькими услугами, например форма «биохимический анализ крови». Она имеет один бланк, но у каждого параметра - своя стоимость. При создании направления нужно выбрать галочкой нужные параметры для расчета полной стоимости. Для этого поставьте галочку в поле « выбора параметров в направлении» у всех параметров, которые будут связаны с соответствующей услугой:



Printed on 06-07-2025 05:34 http://mgdemo.ru:5555/

Редактирование строки формы		
	1	
Порядок:		
HTML:		
Линия разделитель (стиль):	*	
линия разделитель (стиль).		
Идентификатор:		7
Выбор параметра в		_
направлении:		
Данные из таблиц		
Столбец таблицы:	<u> </u>	
Тип:	Текстовое или числовое поле ▼	
Метод ввода:		
Метка поля ввода:	АЧТВ	
Стиль метки:	label_output_24	
Стиль поля ввода:	int	
Выпадающий список:		
Кол-во строк в многострочном	1	
поле:		
Перевод строки после поля: Системное имя:		
Системный тип:		
Красная строка:		
Метод вывода :		
Метка (муж):	АЧТВ	
	АЧТВ	
Метка (жен):		
Стиль метки:	brown_output_label .	
Разделитель:	·	
Завершение:		
Отображать нулевое значение:		
Новые назначения:		
Стиль данных:	std_info_style	
Перевод строки:		
Стиль перевода строки:		
Минимальное значение:		
Максимальное значение:		
		ds
		U

После сохранения вы увидите что в запись «Коагулограмма» добавлен соответствующий параметр. Убедитесь в правильности записи и ,при необходимости добавления еще одного параметра, повторите процедуру.



Теперь отредактируем уже существующую запись «биохимический анализ крови» Нажимаем на кнопку «посмотреть маску шаблона» напротив записи. Появляется следующее окно. Здесь мы видим что в «биохимическом анализе крови» уже существуют поля. Ознакомьтесь с

содержимым и добавьте новые, нажав кнопку



«новый столбец в таблице данных».







Посмотреть форму

Биохимический анализ крови.

Скрыть	Метки формы ввода	Метки вывода (муж/жен)	Лечение	M- д in	M- д out	
	АлАТ	АлАТ/АлАТ	Нет			
	AcAT	AcAT/AcAT	Нет			
	Альбумин	Альбумин/Альбумин	Нет			
	Амилаза	Амилаза/Амилаза	Нет			
	Амилаза панкреатическая	Амилаза панкреатическая/Амилаза панкреатическая	Нет			
	Билирубин общий	Билирубин общий/Билирубин общий	Нет			
	Билирубин прямой	Билирубин прямой/Билирубин прямой	Нет			
	Гамма- галютамилтранспептидаза	Гамма-галютамилтранспептидаза/Гамма- галютамилтранспептидаза	Нет			
	Глюкоза	Глюкоза/Глюкоза	Нет			
	Гликозилированный гемоглобин	Гликозилированный гемоглобин/ Гликозилированный гемоглобин	Нет			
	Креатинкеназа	Креатинкеназа/Креатинкеназа	Нет			
	Креатинкеназа-МВ	Креатинкеназа-МВ/Креатинкеназа-МВ	Нет			
	Миоглобин	Миоглобин/Миоглобин	Нет			
	Креатинин	Креатинин/Креатинин	Нет			
	Липаза	Липаза/Липаза	Нет			
	лдг	лдг/лдг	Нет			
	а-НВDН (ЛДГ-1- изофермент)	а-НВDН (ЛДГ-1-изофермент)/а-НВDН (ЛДГ- 1-изофермент)	Нет			
	Мочевина	Мочевина/Мочевина	Нет			

После нажатия кнопки следующего вида:

«новый столбец в таблице данных» появится форма

Столбец таблицы данных	
Имя (рус):	
Тип:	▼
Значения для словаря:	
,	
Значение по умолчанию:	
Длина:	



Заполним необходимые поля и нажмем

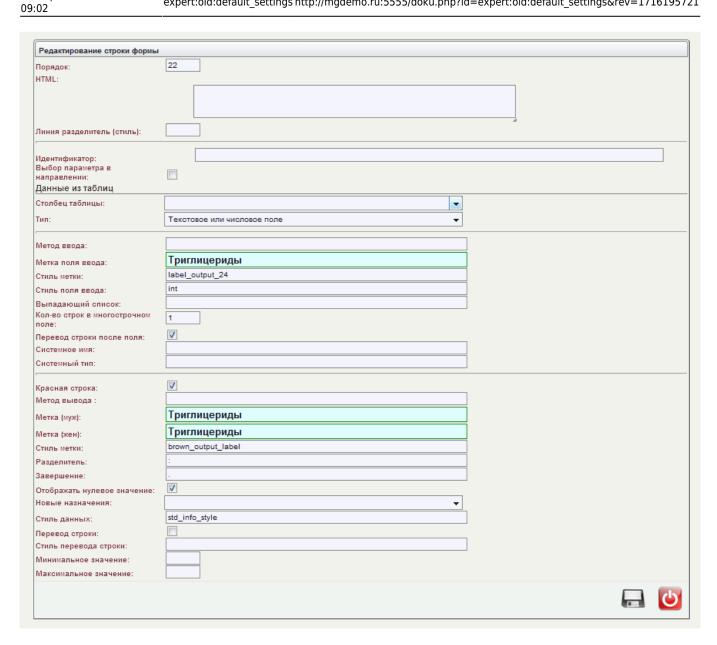
«сохранить изменения»



Послое сохранения появляется окно «Редактирование строки формы» все необходимые настройки в нем заполнены по умолчанию, поэтому также нажимаем кнопку «сохранить



Last update: 20-05-2024



Новый параметр добавлен в таблицу:







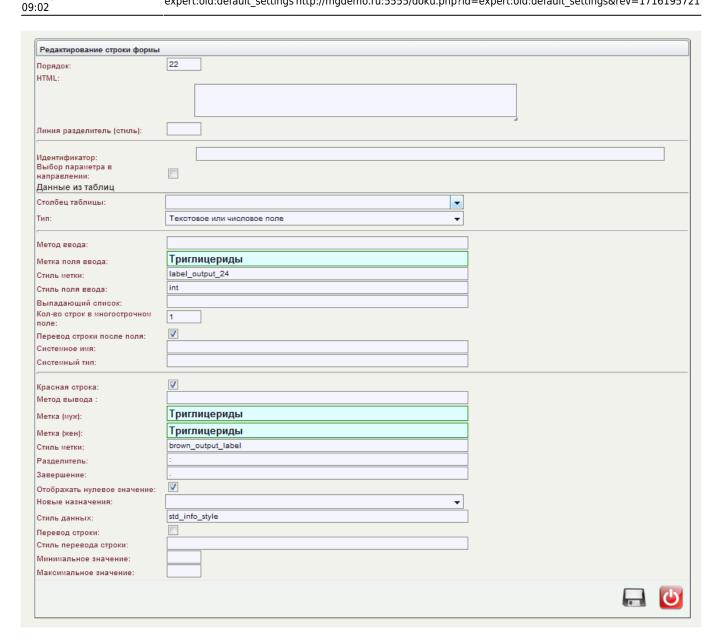
Посмотреть форму

Биохимический анализ крови.

Скрыть	Метки формы ввода	Метки вывода (муж/жен)	Лечение	M-д in	M-д out	
	АлАТ	AлAT/AлAT	Нет			
	AcAT	AcAT/AcAT	Нет			
	Альбумин	Альбумин/ Альбумин	Нет			2
	Амилаза	Амилаза/Амилаза	Нет			2
	Амилаза панкреатическая	Амилаза панкреатическая/Амилаза панкреатическая	Нет			2
	Билирубин общий	Билирубин общий/Билирубин общий	Нет			2
	Билирубин прямой	Билирубин прямой/Билирубин прямой	Нет			2
	Гамма-галютамилтранспептидаза	Гамма-галютамилтранспептидаза/Гамма-галютамилтранспептидаза	Нет			2
	Глюкоза	Глюкоза/Глюкоза	Нет			2
	Гликозилированный гемоглобин	Гликозилированный гемоглобин/Гликозилированный гемоглобин	Нет			2
	Креатинкеназа	Креатинкеназа/Креатинкеназа	Нет			
	Креатинкеназа-МВ	Креатинкеназа-МВ/Креатинкеназа-МВ	Нет			2
	Миоглобин	Миоглобин/ Миоглобин	Нет			
	Креатинин	Креатинин/Креатинин	Нет			2
	Липаза	Липаза/Липаза	Нет			2
	лдг	лдг/лдг	Нет			2
	а-НВDH (ЛДГ-1-изофермент)	а-НВDН (ЛДГ-1-изофермент)/а-НВDН (ЛДГ-1-изофермент)	Нет			
	Мочевина	Мочевина/Мочевина	Нет			2
	Мочевая кислота	Мочевая кислота/Мочевая кислота	Нет			
	Общий белок	Общий белок/Общий белок	Нет			2
	Белковые фракции	Белковые фракции/Белковые фракции	Нет			2
	Триглицериды	Триглицериды/Триглицериды	Нет			2

Сохранить изменения

Чтобы редактировать поля, нужно нажать кнопку 💆 и появится форма:



После редактирования нажмите кнопку «сохранить изменения»



Чтобы посмотреть, как будет выглядеть форма, щелкните по ссылке «посмотреть форму»

Посмотреть форму

На экране появится форма для ввода данных в бланк биохимического анализа крови:

Printed on 06-07-2025 05:34 http://mgdemo.ru:5555/

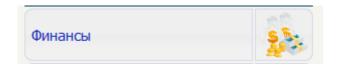
АсАТ: Альбумин: Амилаза: Амилаза панкреатическая: Билирубин общий: Билирубин прямой: Гамма- галютамилтранспептидаза: Гликозилированный гемоглобин: Креатинкеназа: Креатинкеназа-МВ: Миоглобин: Креатинкеназа-МВ: Миоглобин: Креатинин: Липаза: ЛДГ: а-НВDH (ЛДГ-1- изофермент): Мочевина: Мочевия кислота: Общий белок: Белковые фракции:	АлАТ:	
Альбумин: Амилаза: Амилаза панкреатическая: Билирубин общий: Билирубин прямой: Гамма- галютамилтранспептидаза: Глюкоза: Гликозилированный гемоглобин: Креатинкеназа-МВ: Миоглобин: Креатинин: Липаза: ЛДГ: а-НВDH (ЛДГ-1- изофермент): Мочевая кислота: Общий белок: Белковые фракции:		
Амилаза: Амилаза панкреатическая: Билирубин общий: Билирубин прямой: Гамма- галютамилтранспептидаза: Глюкоза: Гликозилированный гемоглобин: Креатинкеназа: Креатинкеназа-МВ: Миоглобин: Креатинин: Липаза: ЛДГ: а-НВDH (ЛДГ-1- изофермент): Мочевина: Мочевая кислота: Общий белок: Белковые фракции:		
Билирубин прямой: Гамма- галютамилтранспептидаза: Глюкоза: Гликозилированный гемоглобин: Креатинкеназа-МВ: Миоглобин: Креатинин: Липаза: ЛДГ: а-нВDH (ЛДГ-1- изофермент): Мочевая кислота: Общий белок: Белковые фракции:		
Билирубин прямой: Билирубин прямой: Гамма- галютамилтранспептидаза: Глюкоза: Гликозилированный гемоглобин: Креатинкеназа-МВ: Миоглобин: Креатинин: Липаза: ЛДГ: а-НВDH (ЛДГ-1- изофермент): Мочевина: Мочевая кислота: Общий белок: Белковые фракции:	Амилаза панкреатическая:	
Билирубин прямой: Гамма- галютамилтранспептидаза: Глюкоза: Гликозилированный гемоглобин: Креатинкеназа-МВ: Миоглобин: Креатинин: Липаза: ЛДГ: а-HBDH (ЛДГ-1- изофермент): Мочевая кислота: Мочевая кислота: Общий белок: Белковые фракции:		
ЛДГ: а-HBDH (ЛДГ-1- изофермент): Мочевина: Мочевая кислота: Общий белок: Белковые фракции:	Гамма-	
Креатинкеназа-МВ: Миоглобин: Креатинин: — Липаза: — ЛДГ: — а-НВDН (ЛДГ-1- — изофермент): — Мочевина: — Мочевая кислота: — Общий белок: — Белковые фракции: —	Гликозилированный	
Миоглобин: Креатинин: Липаза: ЛДГ: а-HBDH (ЛДГ-1- изофермент): Мочевина: Мочевая кислота: Общий белок: Белковые фракции:	Креатинкеназа:	
Креатинин: Липаза: ЛДГ: а-НВDН (ЛДГ-1- изофермент): Мочевина: Мочевая кислота: Общий белок: Белковые фракции:	Креатинкеназа-МВ:	
Липаза: ЛДГ: а-НВDН (ЛДГ-1- изофермент): Мочевина: Мочевая кислота: Общий белок: Белковые фракции:	Миоглобин:	
Липаза: ЛДГ: а-HBDH (ЛДГ-1- изофермент): Мочевина: Мочевая кислота: Общий белок: Белковые фракции: Триглицериды:	Креатинин:	
а-НВDH (ЛДГ-1- изофермент): Мочевина: Мочевая кислота: Общий белок: Белковые фракции:	Липаза:	
Мочевая кислота: Общий белок: Белковые фракции:	а-НВDH (ЛДГ-1-	
Общий белок: Белковые фракции:	Мочевина:	
Белковые фракции:	Мочевая кислота:	
	Общий белок:	
Триглицериды:	Белковые фракции:	
	Триглицериды:	

Нажмите любую кнопку в бланке, чтобы вернуться к таблице описания полей формы.

Этап 3. Учет услуг.

Создание прейскурантов услуг.

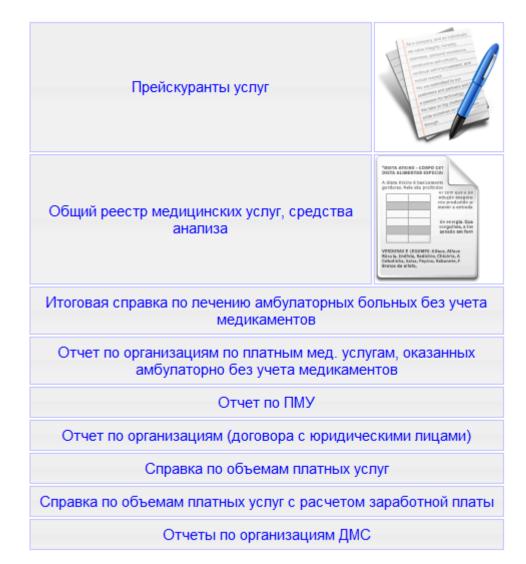
В основном меню нажмите кнопку «финансы»



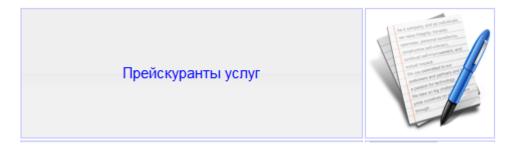
Last update: 20-05-2024



После нажатия в правой части экрана появится следующее окно:



Выбираем первый пункт «Прейскуранты услуг»



Появится список прейскурантов (прайс-листов):



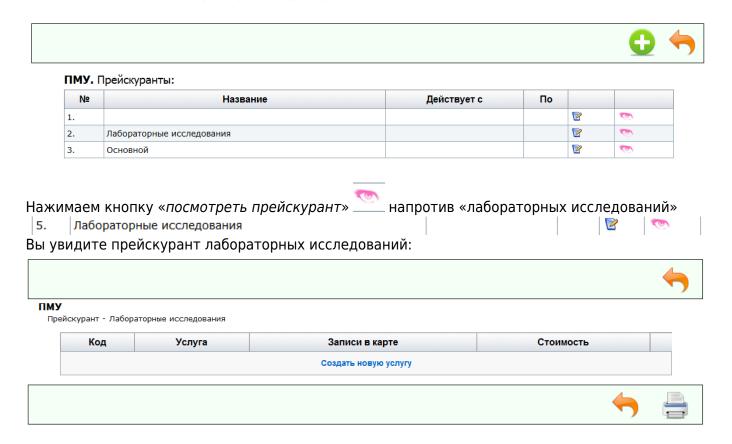


ПМУ. Прейскуранты:

Nº	Название	Действует с	По		
1.	Основной			2	©

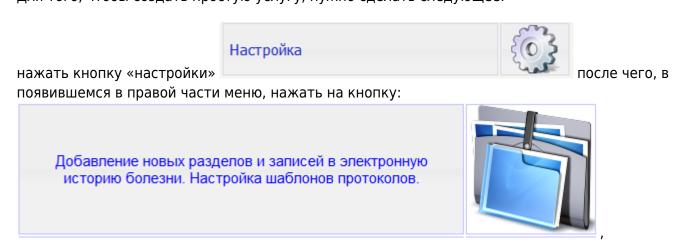
Чтобы добавить новый прейскурант нужно нажать кнопку ввести его название, например «лабораторные исследования»:

и в появившейся форме



Создание простой услуги.

Для того, чтобы создать простую услугу, нужно сделать следующее:



Появится список основных разделов:





Разделы:

Активен	ID	Название раздела		
V	1	Регистратура		©
V	5	Счета и талоны		©
V	3	Осмотры специалистов		©
v	4	Лабораторные исследования		©
V	2	Диагностические исследования		©
V	6	Назначения и направления		©
V	8	Уточненные диагнозы		©

Сохранить изменения

Так как дальше мы будем заниматься добавлением простой услуги в «лабораторные исследования», находим ее в списке и на против названия нажимаем кнопку «записи раздела».

после нажатия мы увидим список записей входящих в раздел «лабораторные исследования».



Лабораторные исследования

Скрыть	ID	Имя записи		
	3011			**
	3009			**
	2966	Альфа-фето протеин		(
	2967	Анализ мочи по Нечипоренко		™
	2968	Биохимический анализ крови		(
	2969	ВИЧ, Гепатиты и сифилис		**
	2970	Гинекологическое исследование		(
	2971	Гликемический профиль		(
	2972	Иммунологическое исследование		©



далее нажмите кнопку

«новая запись»

Last update: 20-05-2024 09:02

expert:old:default_settings http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=expert:old:default_settings&rev=1716195721

Редактирование записи		
Название (имя):	каулограмма	
Показывать в истории:	V	•
Запись неактивна:		
Показывать в направлениях:		
Показывать в выписке:		
Раздел:	Лабораторные исследования	
Разрешенная группа		
пользователей:		_
Имя маски:	default	
Таблица данных:	default	
Кнопочная панель в режиме	edit del]
вывода информации:	Cuit_uci	
Кнопочная панель формы:	save_only	
Порядок (при выводе списка записей):	0	
Порядок второго уровня:	001	
Подписи:	0	
Вывод назначений:		
Обновлять содержание при		
выводе формы:		
Показывать время:		
Чекер вывода на печать:		
Размер % (от размера страницы)	0	
при выводе на печать:		

в появившемся окне в поле «название (имя)» впишите название записи, все остальные поля заполняются автоматически по умолчанию. После нажмите кнопку «сохранить изменения» расположенную в нижнем правом углу этой таблицы.

Стиль строки формы (td): Стиль кнопочной панели	TR_output_inp record_buttons_row	
формы:		

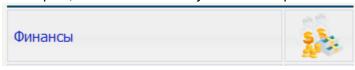
После этого опять откроется список записей, в котором мы увидим ту запись, которую вводили - «каулограмма».



Скрыть	ID	Имя записи		
]	3012		₹	<u></u>
	3011		₹	<u></u>
	3009		₹	<u></u>
	2966	Альфа-фето протеин	₹	<u> </u>
	2967	Анализ мочи по Нечипоренко	₹	<u></u>
	2968	Биохимический анализ крови	₹	<u></u>
	2969	ВИЧ, Гепатиты и сифилис	₹	<u></u>
	2970	Гинекологическое исследование	☑ <	<u></u>
	2971	Гликемический профиль	₹	<u></u>
	2972	Иммунологическое исследование	₹	<u></u>
	3010	каулограмма	₹	<u></u>
	2976	Общий анализ крови	₹	<u> </u>
	2977	Общий анализ мочи	₹	<u></u>
	2978	Протромбиновый индекс	₹	<u></u>
	2984	Уровень глюкозы натощак	₹	<u></u>

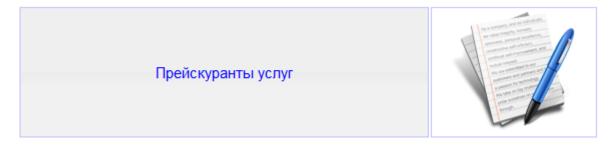
Сохранить изменения

Теперь опять возвращаемся к основному меню и в правой части экрана нажимаем кнопку

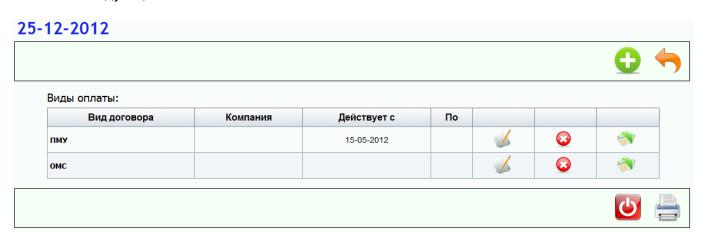


«финансы»,

затем нажимаем кнопку:



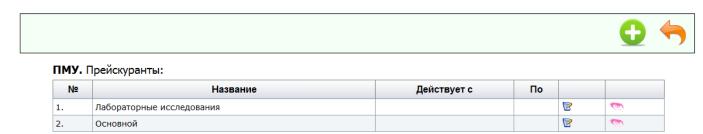
появится следующее:



напротив вида договора «ПМУ» нажмите кнопку список прайс-листов.



«прайс-лист» , после чего откроется



Так как у нас в базу добавлен только один прайс-лист на лабораторные исследования, в него и будем добавлять простую услугу «каулограмма». Для этого напротив названия прайс-листа нажмем кнопку:



В появившемся окне нажимаем кнопку «создать новую услугу»

Создать новую услугу

появится форма, которую необходимо заполнить:





заполняем все поля по необходимости, в разделе «запись» находим «каулограмму». Код услуги генерируется автоматически. По желанию код услуги можно заносить вручную. Это делается в случае, если будет использоваться очень большое количество услуг и они будут классифицироваться своим кодом. и после заполнения нажимаем кнопку «выбрать»

Выбрать

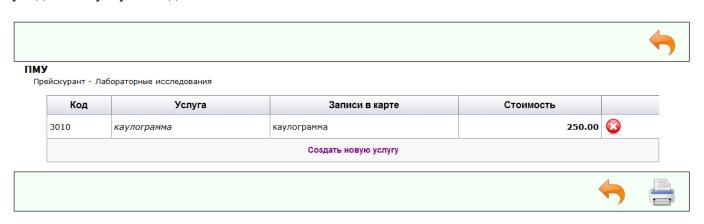
далее появится окно следующего вида:



в разделе «стоимость» вписать стоимость данной услуги , например 250 рублей , в поле вписываются только цифры.

Код	Услуга	Записи в карте	Стоимость	
3010 Удалить	каулограмма	каулограмма	250	

после того как введете стоимость , нужно передвинуть курсор мыши в правый край последнего раздела пока там не появится кнопка «сохранить» ни нажать ее, после чего мы увидим что услуга создана:



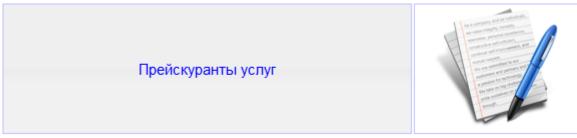
Создание комплексной услуги.

Для того, чтобы создать комплексную услугу необходимо выполнить операции, указанные в создании простой услуги. только в поле стоимость поставить значение $\ll 1$ ».

чуть ниже рассмотрим создание комплексной услуги.

Возвращаемся к основному меню и в правой части экрана нажимаем кнопку «финансы»,





появится следующее:



напротив вида договора «ПМУ» нажмите кнопку список прайс-листов.

«прайс-лист» , после чего откроется



напротив названия прайс-листа «лабораторные исследования» нажмите кнопку

в появившемся окне нажмите кнопку «создать новую услугу»

Создать новую услугу



После нажатия появится следующее окно. В нем нужно заполнить поля по необходимости, и

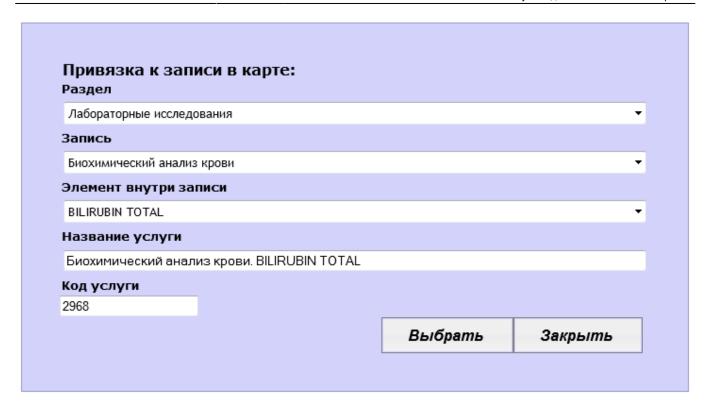
отредактировать поле «название услуг». Далее нажать кнопку «выбрать»

Выбрать

Закрыть

. Если

создание записи не нужно, тогда нажмите кнопку «закрыть»



После того, как нажмете кнопку «Выбрать» вы вернетесь к прейскуранту лабораторных исследований и в нем увидите следующую запись:

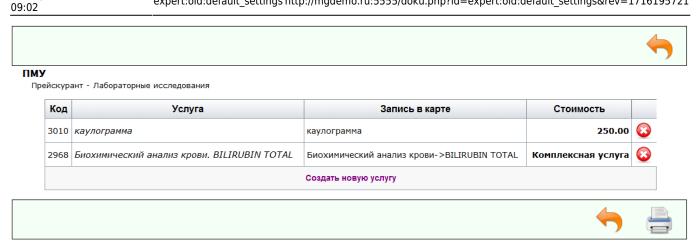


В пустом поле надо написать следующее значение «-1» и нажать кнопку «сохранить услугу»



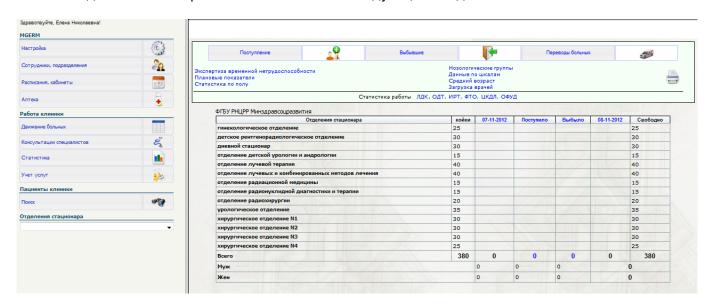


После сохранения комплексная услуга готова, и в списке будет выглядеть так:

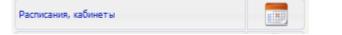


Этап 4. Создание расписаний и специальностей.

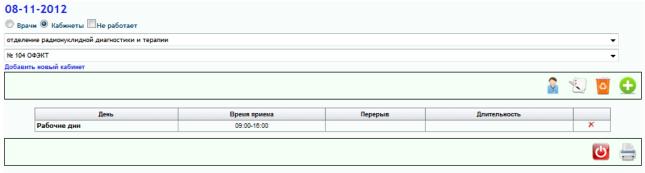
После ввода логина и пароля появляется окно следующего вида:



• Для того, чтобы создать расписание и задать набор услуг для необходимого кабинета, следует нажать кнопку «расписания, кабинеты»:



• После нажатия кнопки «расписания, кабинеты» в правой части экрана откроется следующее окно:

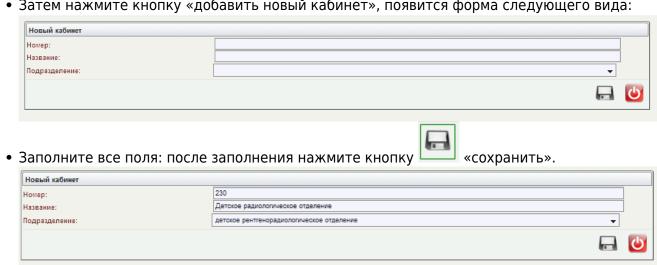


3. Далее в первом выплывающем списке выбрать необходимое отделение или лабораторию.

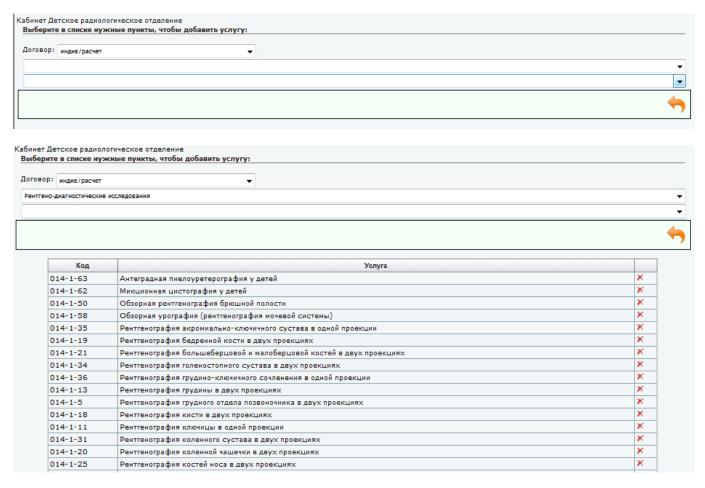
Printed on 06-07-2025 05:34 http://mgdemo.ru:5555/



Затем нажмите кнопку «добавить новый кабинет», появится форма следующего вида:

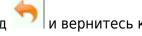


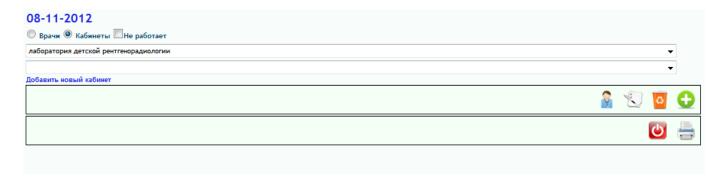
6. В появившемся окне выберите в списке необходимые пункты, чтобы добавить услугу.



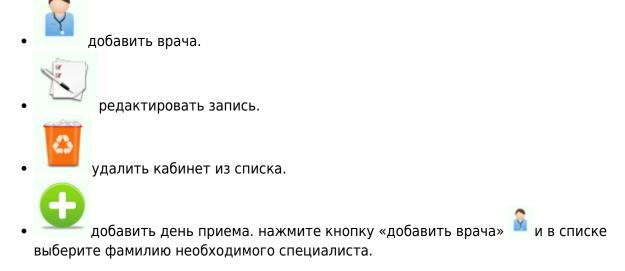
Если услуга в кабинет добавлена ошибочно нажмите кнопку 🏝, расположенную напротив названия услуги.

1. Далее необходимо выбрать врача: нажмите кнопку вернуться назад предыдущему окну.

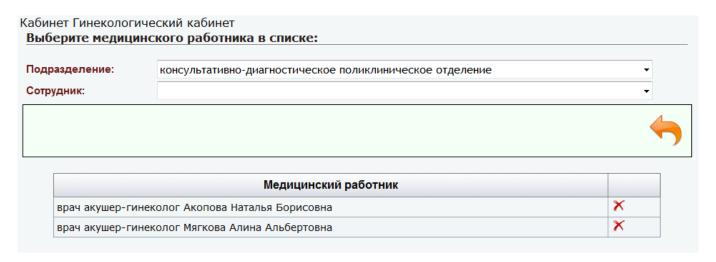




В появившемся окне вы увидите четыре кнопки:



Если специалист выбран ошибочно нажмите кнопку 폾 расположенную напротив фамилии.



1. Кнопка «редактировать процедуры, которые оказываются в кабинете». Нажмите ее, чтобы отредактировать существующие записи и список процедур, оказываемых в кабинете.



2. Кнопка «удалить кабинет из списка»

удаляет ненужный кабинет.

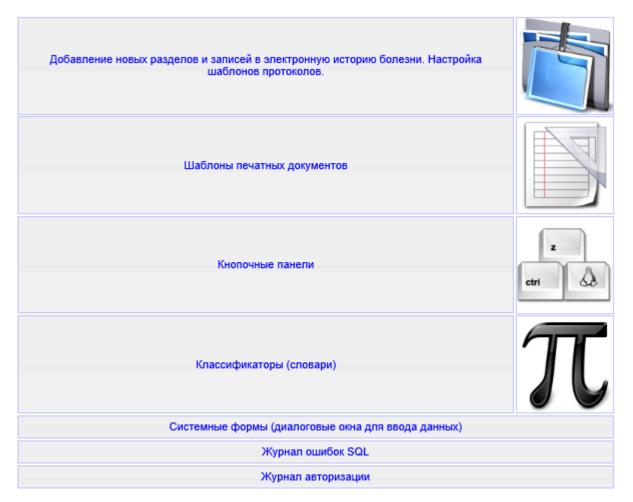
3. Для того, чтобы добавить день приема нажмите кнопку «добавить день приема» : ______ В появившемся окне заполните необходимые поля и нажмите кнопку сохранить _____.



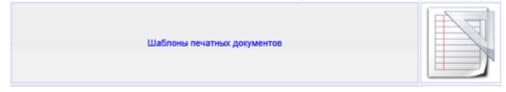
Настройка печатных форм.

В главном меню расположенном в левой части экрана нажмите кнопку «настройка».





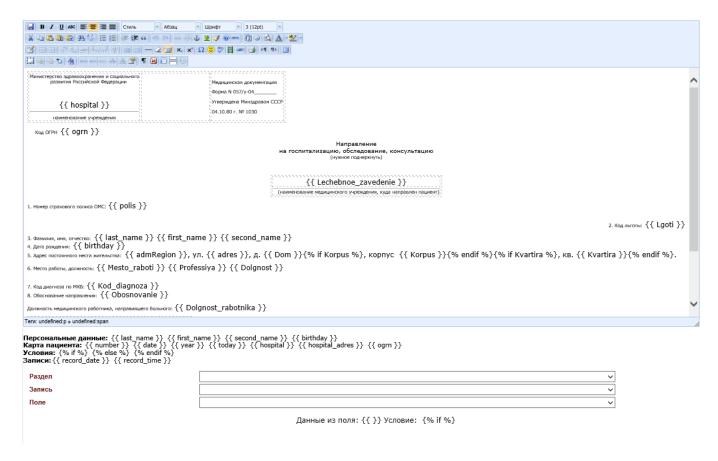
В появившемся меню нажимаем на кнопку «шаблоны печатных форм».



Далее откроется список всех печатных форм:



Выберите нужную форму из списка и нажмите кнопку «редактировать шаблон» , расположенную напротив его названия. После этого откроется html редактор форм (внешне он похож на обычный MS Word).



Чуть ниже под ним располагается раздел с выплывающими окнами. Выберите в них

необходимые записи и получите подсказку как правильно пишется ТЭГ. Например:

Теги:		
Персональные данные: {{ last_name }} {{ Карта пациента: {{ number }} {{ date }} {{ Условия: {% if %} {% else %} {% endif %} Записи:{{ record_date }} {{ record_time }}	first_name }}	
Раздел	Регистратура	~
Запись	Амбулаторная карта	~
Поле	Улица	~
	Данные из поля: {{ Adres1 }} Условие: {% if Adres1 %}	

Когда все изменения сделаны, нажмите кнопку «сохранить» 🗾 , расположенную в верхнем левом углу редактора форм.

Если вы создаете новую форму с нуля, опуститесь в самый конец списка форм и нажмите кнопку «создать новый шаблон» Создать новый шаблон



После нажатия кнопки «создать новый шаблон» появится следующее окно:



В этом окне следует ввести имя файла без расширения.



Нажмите кнопку «выбрать» - в списке форм появится та, которую мы завели:



Теперь нажмите кнопку **№** «редактировать шаблон», и с помощью редактора внесите необходимые изменения.



expert:old:default_settings http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=expert:old:default_settings&rev=1716195721