по базовой настройке

Базовая настройка МИС MGERM.

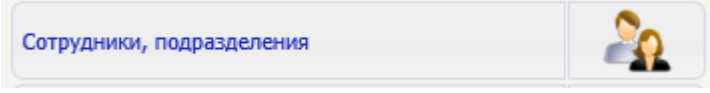


© Deep Celectial Systems 2012 ©

Этап 1.СТРУКТУРА ЗАВЕДЕНИЯ.

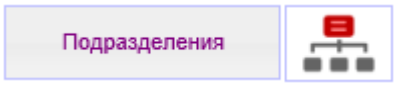
Добавление нового подразделения.

- Чтобы добавить новое подразделение выполните следующие шаги: В главном меню, расположенном в левой части экрана, нажмите кнопку «сотрудники, подразделения»

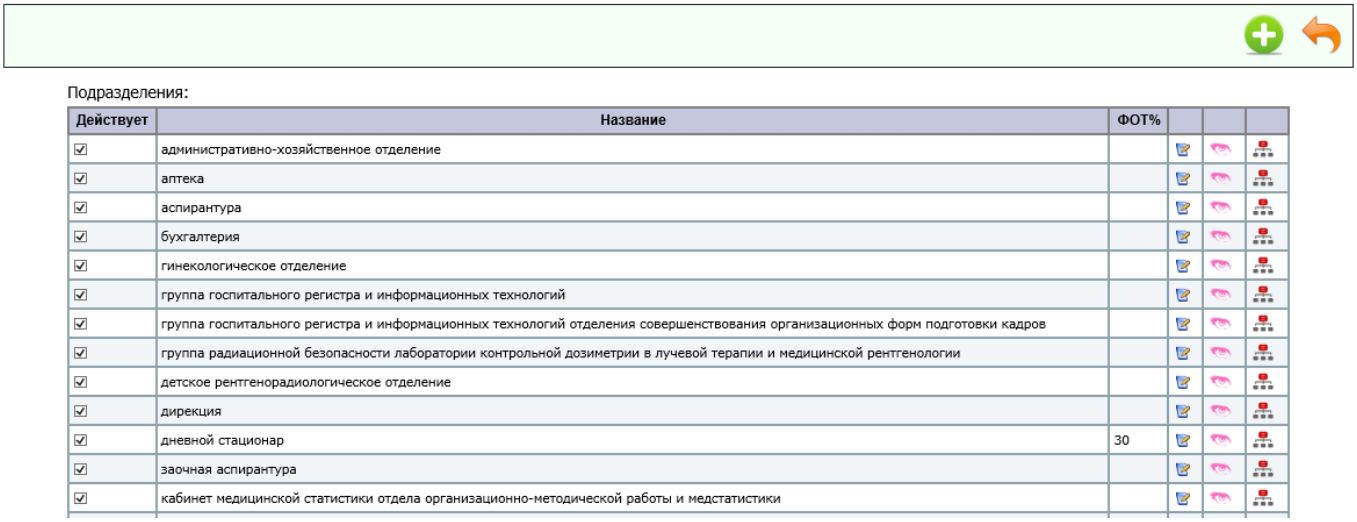


В правой части экрана появится следующее :



Нажмите кнопку «подразделения» 

, появится таблица:

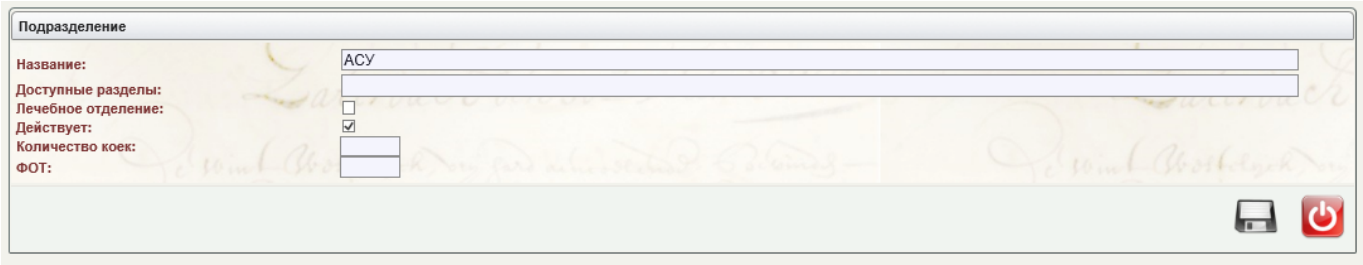


Подразделения:

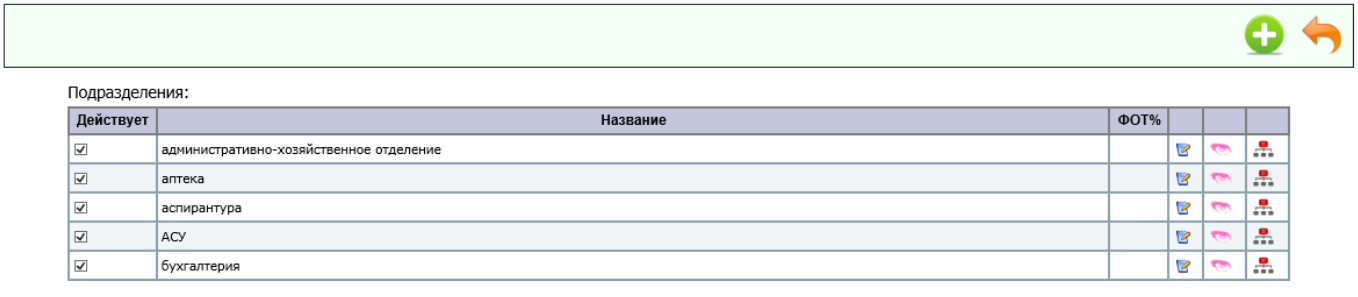
Действует	Название	ФОТ%			
☑	административно-хозяйственное отделение				
☑	аптека				
☑	аспирантура				
☑	бухгалтерия				
☑	гинекологическое отделение				
☑	группа госпитального регистра и информационных технологий				
☑	группа госпитального регистра и информационных технологий отделения совершенствования организационных форм подготовки кадров				
☑	группа радиационной безопасности лаборатории контрольной дозиметрии в лучевой терапии и медицинской рентгенологии				
☑	детское рентгенорадиологическое отделение				
☑	дирекция				
☑	дневной стационар	30			
☑	заочная аспирантура				
☑	кабинет медицинской статистики отдела организационно-методической работы и медстатистики				

Тут мы видим список уже существующих подразделений. Теперь нам нужно добавить новое.

Для этого нажмите кнопку «новое подразделение»  и добавьте нужное подразделение, например «АСУ». Заполните необходимые поля и поставьте нужные отметки, затем нажмите кнопку «сохранить изменения» 



После сохранения вы возвращаетесь к предыдущему окну со списком подразделений, и в этом списке можно увидеть то подразделение, которое мы добавили.



Подразделения:

Действует	Название	ФОТ%			
☑	административно-хозяйственное отделение				
☑	аптека				
☑	аспирантура				
☑	АСУ				
☑	бухгалтерия				

Напротив названия подразделения есть три кнопки:

 «редактировать параметры отделения»

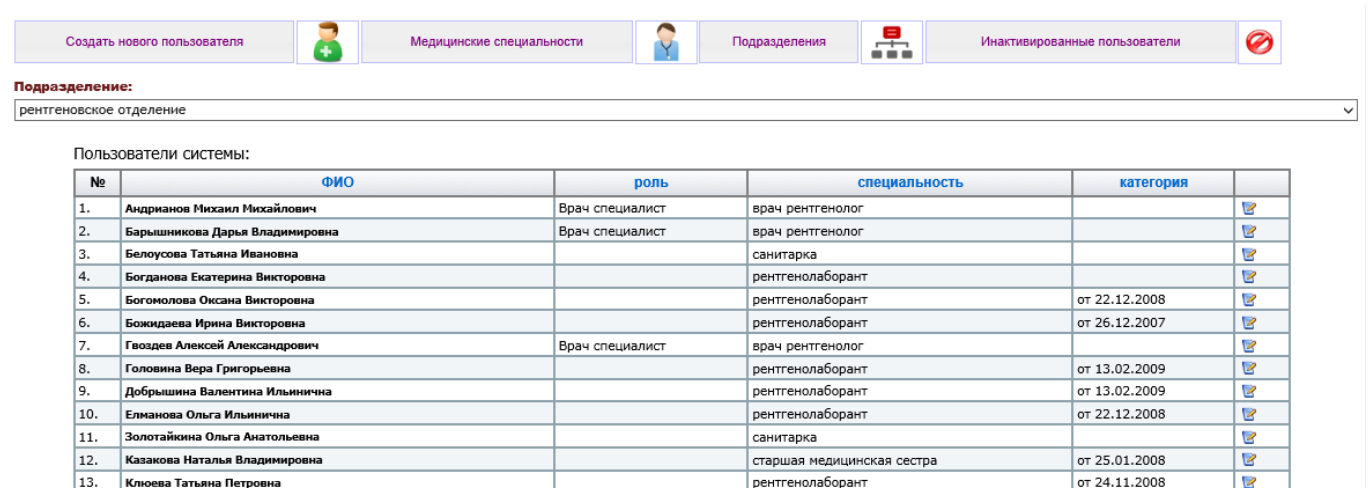
 «сотрудники»

 «кабинеты отделения»

Кнопка  «редактировать параметры отделения» открывает окно редактирования и позволяет внести изменения:



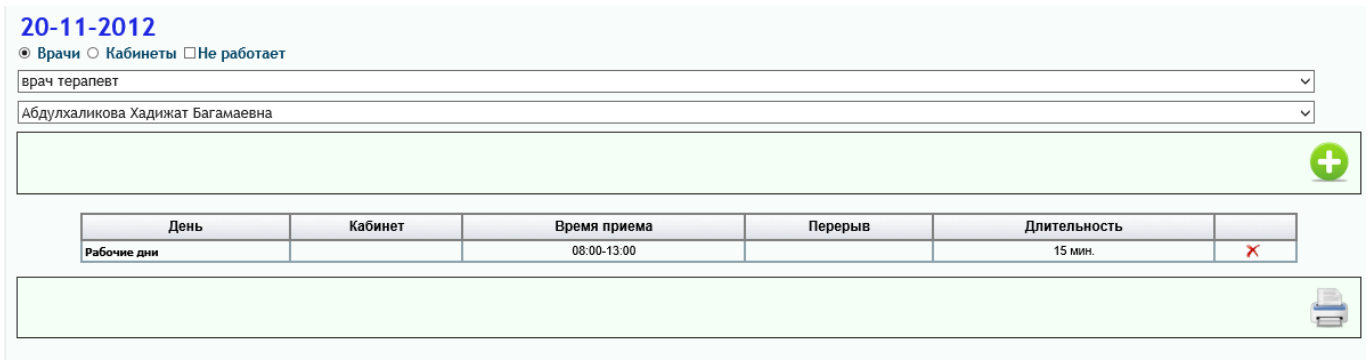
Кнопка  «сотрудники» откроет список сотрудников данного отделения. Например, выберем «рентгеновское отделение»



№	ФИО	роль	специальность	категория	
1.	Андрианов Михаил Михайлович	Врач специалист	врач рентгенолог		
2.	Барышникова Дарья Владимировна	Врач специалист	врач рентгенолог		
3.	Белоусова Татьяна Ивановна		санитарка		
4.	Богданова Екатерина Викторовна		рентгенолаборант		
5.	Богомолова Оксана Викторовна		рентгенолаборант	от 22.12.2008	
6.	Божидаева Ирина Викторовна		рентгенолаборант	от 26.12.2007	
7.	Гвоздев Алексей Александрович	Врач специалист	врач рентгенолог		
8.	Головина Вера Григорьевна		рентгенолаборант	от 13.02.2009	
9.	Добрышина Валентина Ильинична		рентгенолаборант	от 13.02.2009	
10.	Елманова Ольга Ильинична		рентгенолаборант	от 22.12.2008	
11.	Золотайкина Ольга Анатольевна		санитарка		
12.	Казакова Наталья Владимировна		старшая медицинская сестра	от 25.01.2008	
13.	Клюева Татьяна Петровна		рентгенолаборант	от 24.11.2008	

Кнопка  «кабинеты отделения» при нажатии открывается следующее окно:





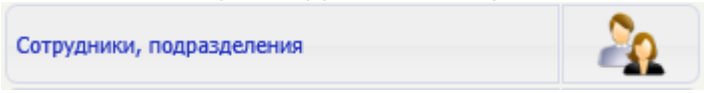
К данному подразделению можно «привязать» сотрудника и задать ему расписание, нажав кнопку «добавить день приема» 

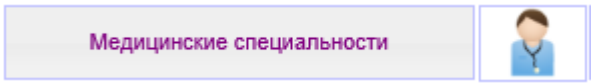


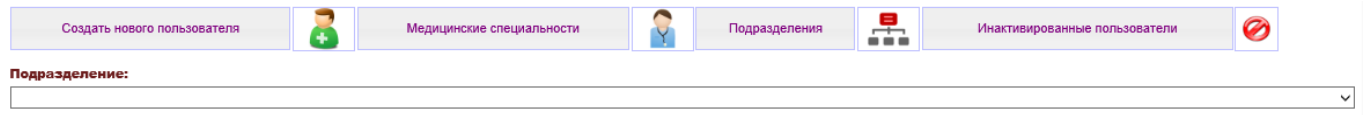
Далее выбрать необходимые дни приема и время приема и нажать кнопку «сохранить изменения» .

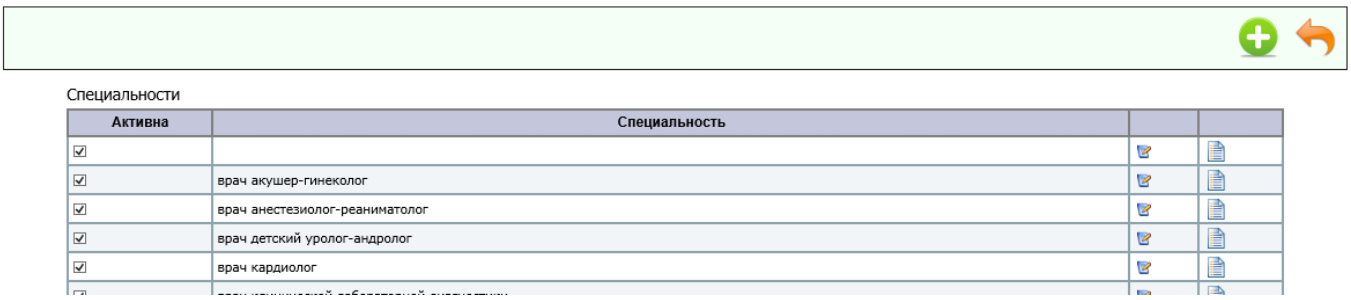
Добавление нового кабинета можно посмотреть в разделе описанном выше.

Чтобы отредактировать «медицинские специальности» в левой части экрана в главном меню нажмите кнопку «сотрудники, подразделения»



в появившемся в правой части экрана меню нажмите кнопку «медицинские специальности» 





Далее нажмите кнопку  «новая специальность» и откроется следующее окно:



Заполните все необходимые поля и нажмите кнопку «сохранить».

Следуйте инструкции, описанной в разделе о добавлении подразделения.

Добавление нового пользователя.

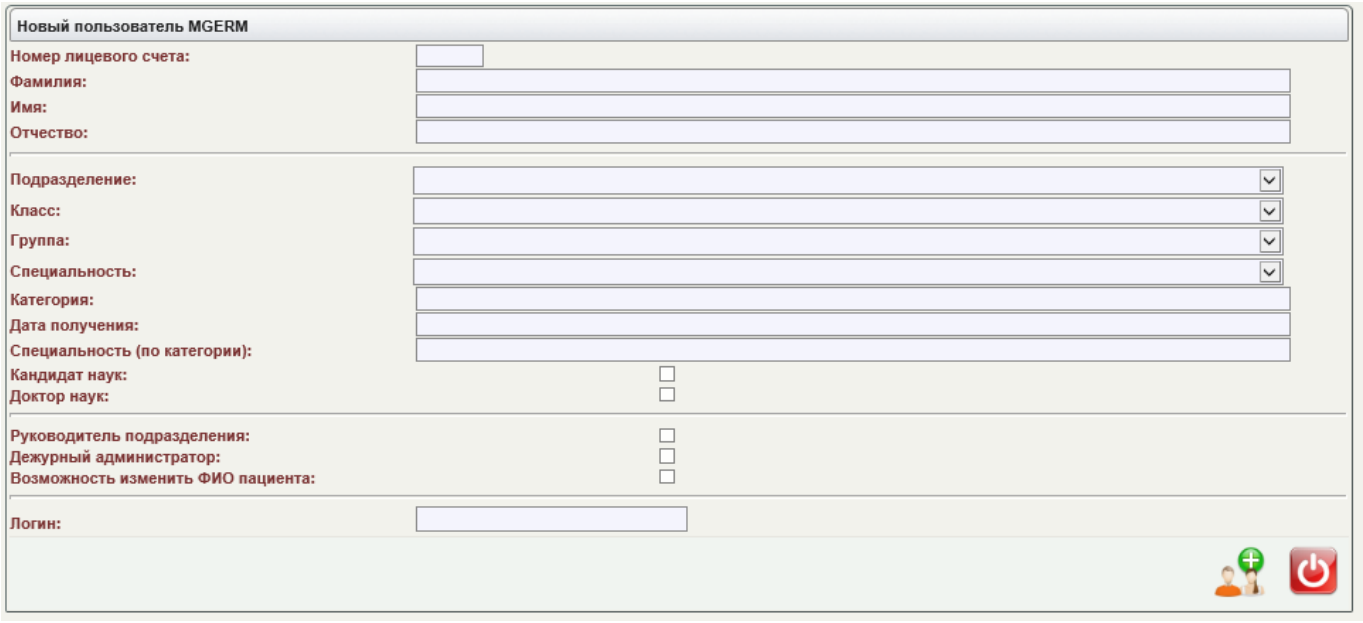
В основном меню в левой части экрана нажмите кнопку «сотрудники, подразделения»



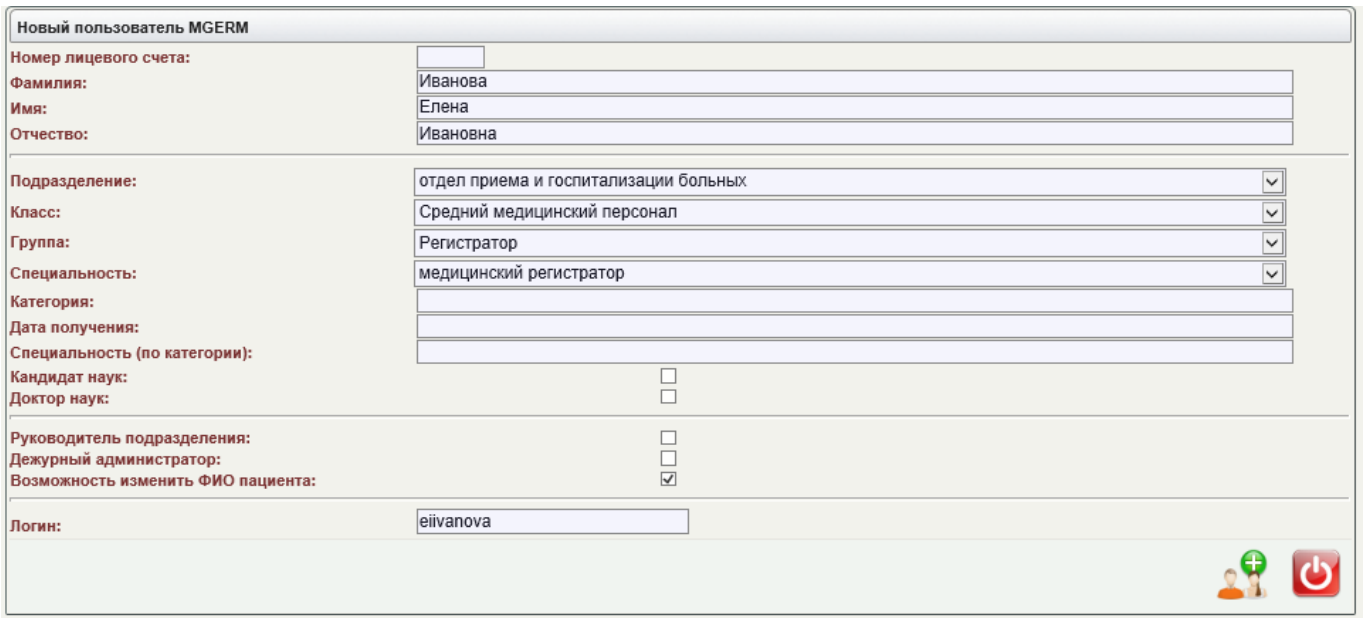
В появившемся меню нажмите кнопку «создать нового пользователя»

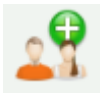


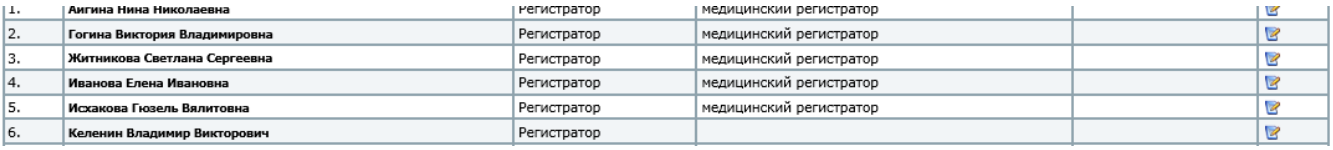
откроется следующая форма:



Заполните поля по необходимости. Для примера добавим медицинского регистратора.



После того как нужные поля будут заполнены, нажмите кнопку «создать новую учетную запись».  Вы увидите новую запись в списке сотрудников.



1.	Аигина Нина Николаевна	Регистратор	медицинский регистратор		
2.	Гогина Виктория Владимировна	Регистратор	медицинский регистратор		
3.	Житникова Светлана Сергеевна	Регистратор	медицинский регистратор		
4.	Иванова Елена Ивановна	Регистратор	медицинский регистратор		
5.	Исхакова Гюзель Вялитовна	Регистратор	медицинский регистратор		
6.	Келенин Владимир Викторович	Регистратор			

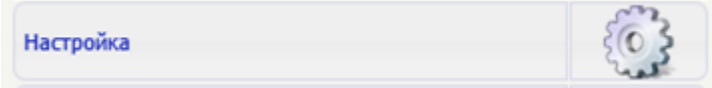
Если вы не хотите сохранять создаваемую учетную запись, нажмите кнопку «выйти не сохраняя изменения»  и попадете в предыдущее меню.

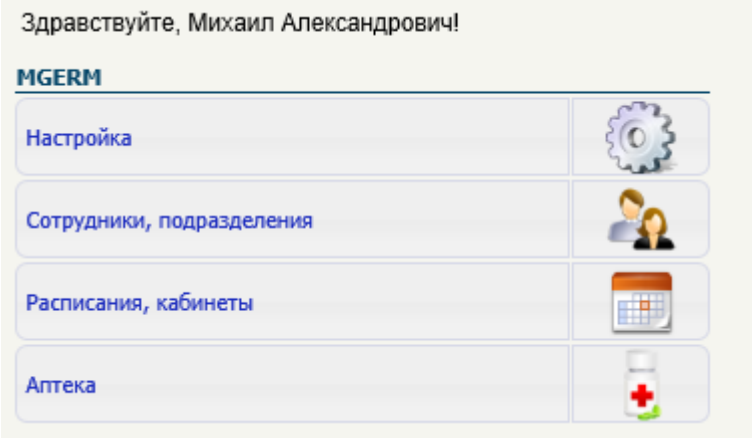
Этап 2. Настройка структуры электронной медицинской карты.

Создание нового раздела.

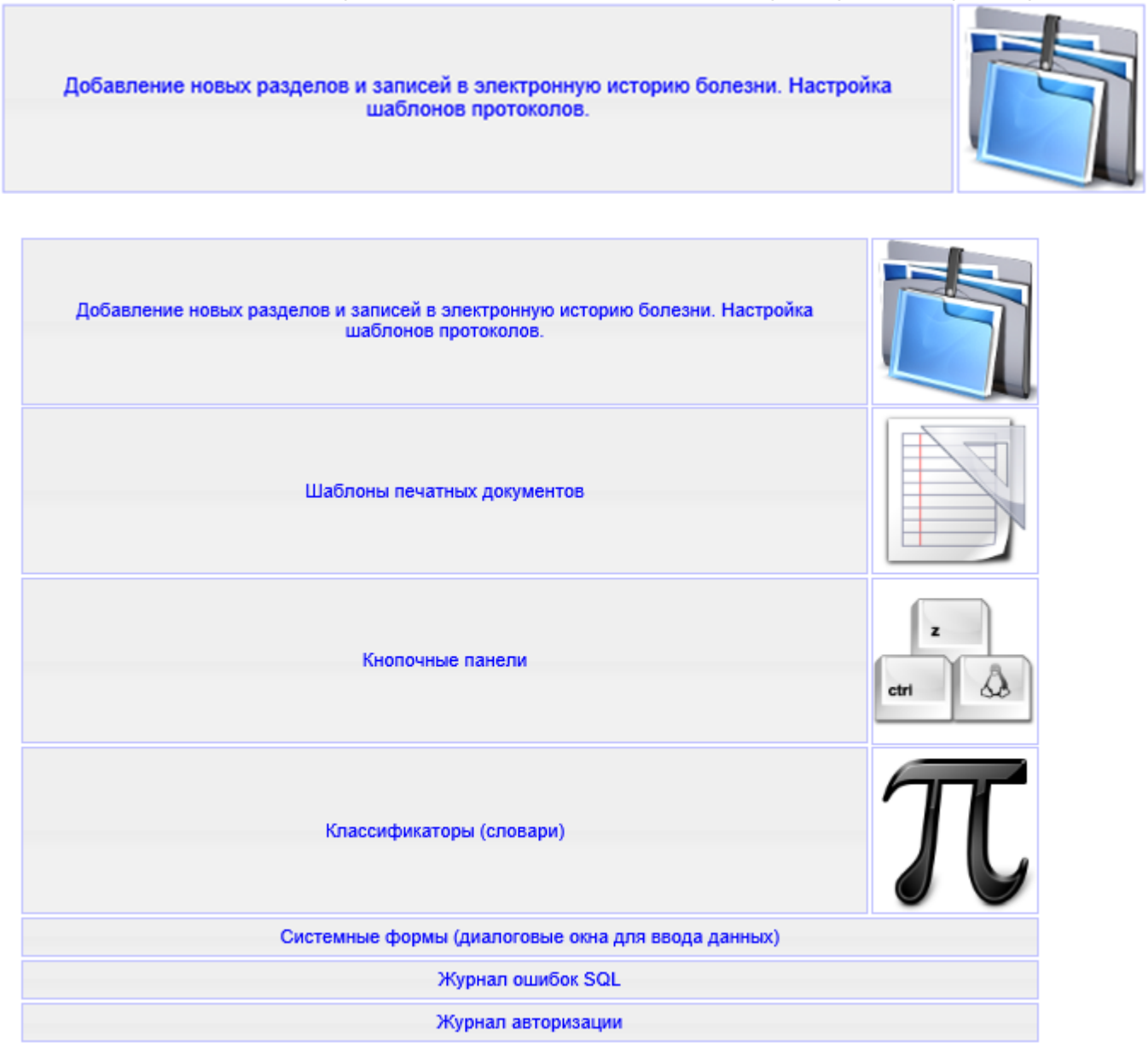
Для того, чтобы добавить новый раздел в электронную историю болезни, выполните следующие действия:

В левой части экрана нажмите кнопку «настройка».





После этого в левой части экрана появится данное меню, в котором нужно выбрать пункт:



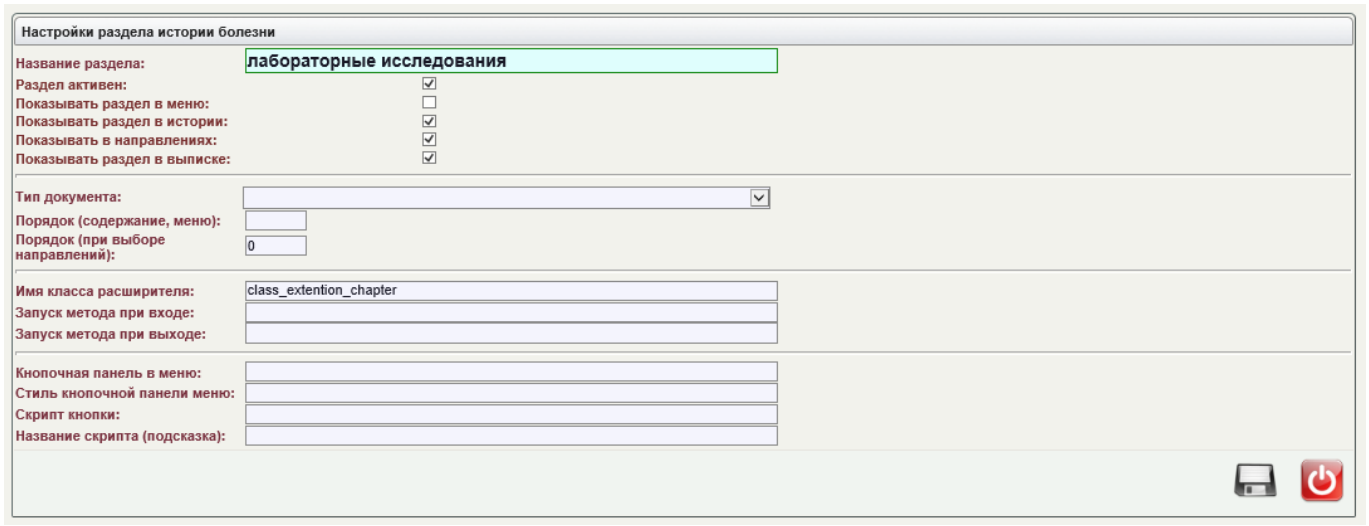
Появится таблица:



Разделы:

Активен	ID	Название раздела		
☑	103			
☑	1	Регистратура		
☑	2	Приемное отделение		
☑	3	Сведения о госпитализации		
☑	10	Счета и талоны		
☑	4	Первичный осмотр		
☑	5	Дневники		
☑	49	Консультации специалистов		

Нажмите кнопку «новый раздел»  . Появится такая форма для заполнения:



Заполните ее по необходимости. Для примера мы создадим новый раздел «лабораторные исследования» и нажмем кнопку «сохранить изменения» .

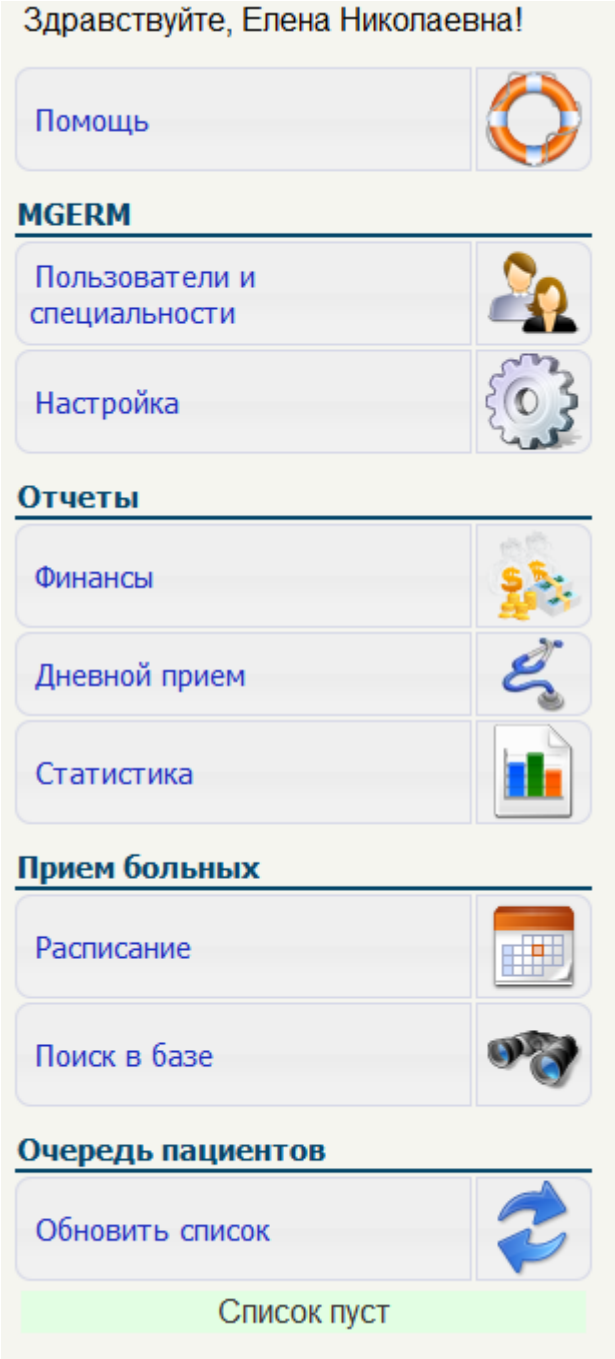
Новый раздел создан:

☑	3	Сведения о госпитализации		
☑	10	Счета и талоны		
☑	4	Первичный осмотр		
☑	5	Дневники		
☑	49	Консультации специалистов		
☑	102	Уточненные диагнозы		
☑	7	Лабораторные исследования		
☑	17	Назначения и направления		
☑	56	Медицинские манипуляции общего назначения		
☑	57	Физиотерапевтическое лечение		

Создание записей и шаблонов записей.

Принцип создания новой записи и шаблона в нужном разделе рассмотрим на примере создания шаблонов для ввода показателей «лабораторных исследований»).

После входа в систему появляется следующее окно:



В меню в левой части экрана выбираем раздел «настройка»



Нажмите кнопку «настройка». В правой части экрана появится следующее:



Выбираем раздел «*добавление новых разделов и записей в электронную историю болезни. Настройка шаблонов протоколов*».



откроется таблица:

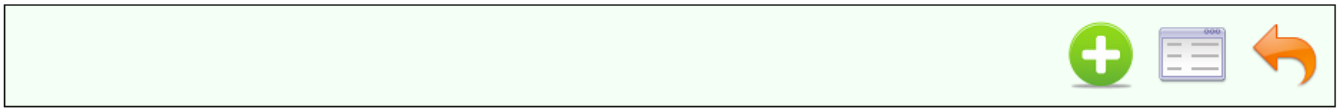


Разделы:

Активен	ID	Название раздела		
☑	1	Регистратура		
☑	5	Счета и талоны		
☑	3	Осмотры специалистов		
☑	4	Лабораторные исследования		
☑	2	Диагностические исследования		
☑	6	Назначения и направления		
☑	8	Уточненные диагнозы		

Сохранить изменения

так как мы рассматриваем добавление новых лабораторных исследований, нажимаем на соответствующую кнопку  «*записи раздела*» в строке с разделом «*лабораторные исследования*» и видим соответствующие записи:



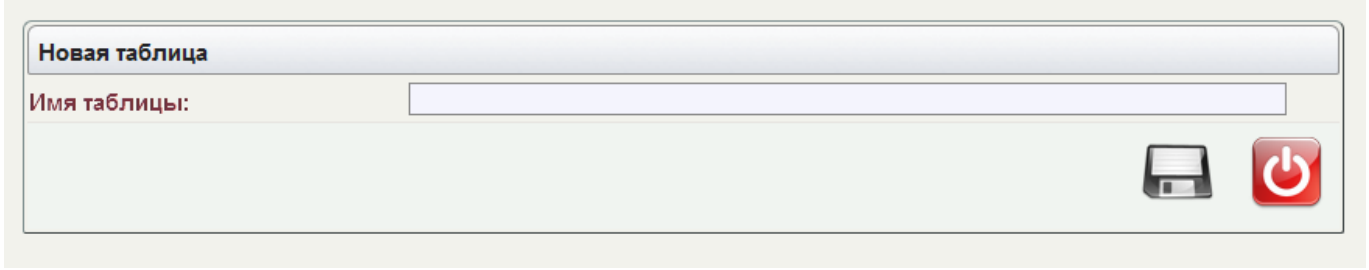
Лабораторные исследования

Скрыть	ID	Имя записи		
☐	3016	Аллоимунные АТ (титр)		
☐	3012	Анализ мочи по Нечипоренко		
☐	3011	Биохимический анализ крови.		
☐	3014	Группа крови		
☐	3010	Клинический анализ крови.		
☐	3009	Общий анализ мочи.		
☐	3013	Подсчет ретикулоцитов		
☐	3015	Резус-фактор		

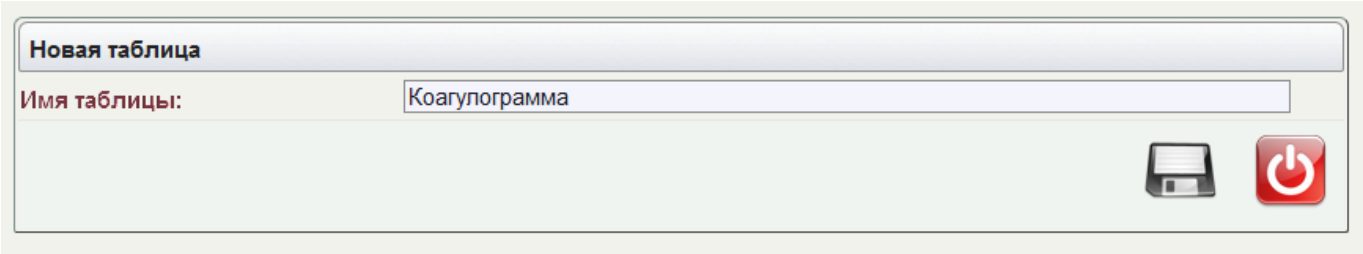
Сохранить изменения

Нажимаем кнопку  «новая таблица».

После нажатия появится форма:



Вводим название новой записи:



Нажимаем кнопку «сохранить изменения» .



Лабораторные исследования

Скрыть	ID	Имя записи		
	3016	Аллоимунные АТ (титр)		
	3012	Анализ мочи по Нечипоренко		
	3011	Биохимический анализ крови.		
	3014	Группа крови		
	3010	Клинический анализ крови.		
	3017	Коагулограмма		
	3009	Общий анализ мочи.		
	3013	Подсчет ретикулоцитов		
	3015	Резус-фактор		

Сохранить изменения

Далее, напротив появившейся записи в таблице «Коагулограмма», нажимаем кнопку  «*посмотреть маску шаблона*».

И видим следующее:



Посмотреть форму

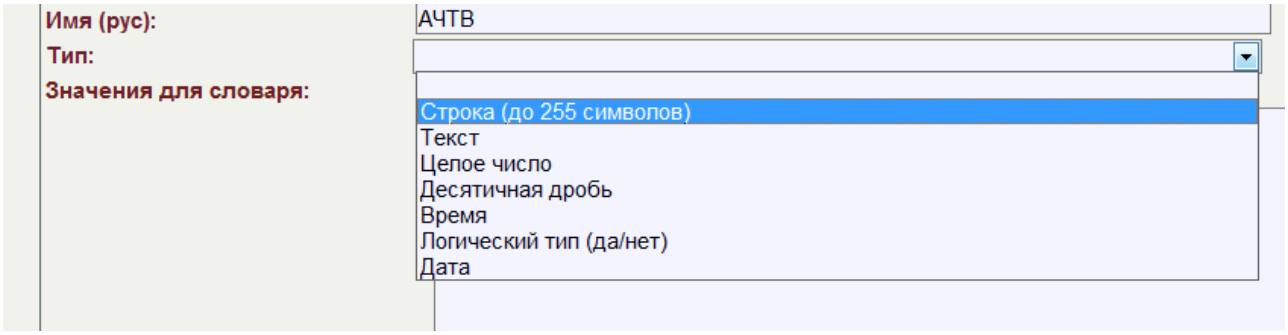
Список пуст.

Нажимаем кнопку «новый столбец в таблице данных»  .

Нужно заполнить форму по необходимости, в поле «имя» указывается необходимое имя.

в поле «тип» выбираем нужный вариант :

- текст - блок текста до 65535 символов,
- целое число,
- десятичная дробь,
- время,
- логический тип (да/нет) ,
- дата.

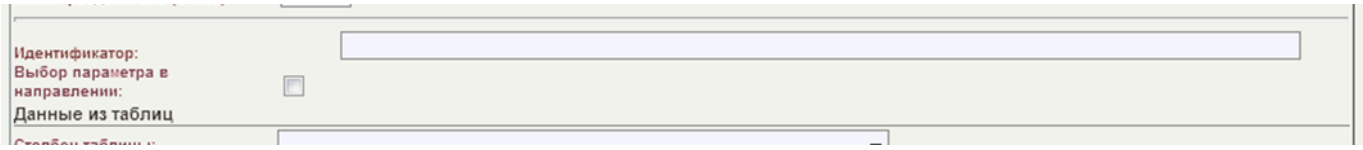


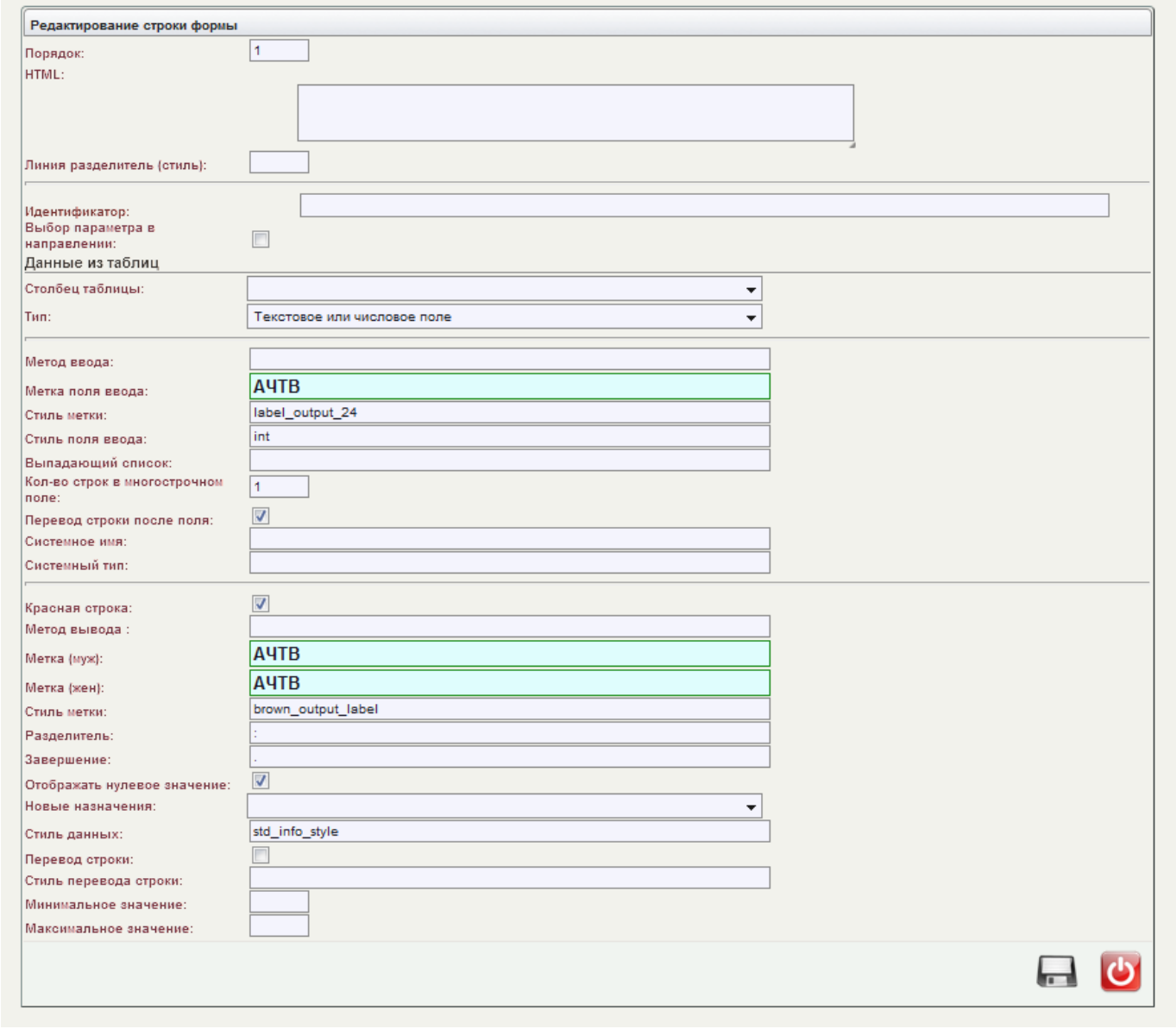


И нажмите кнопку «Сохранить изменения». 

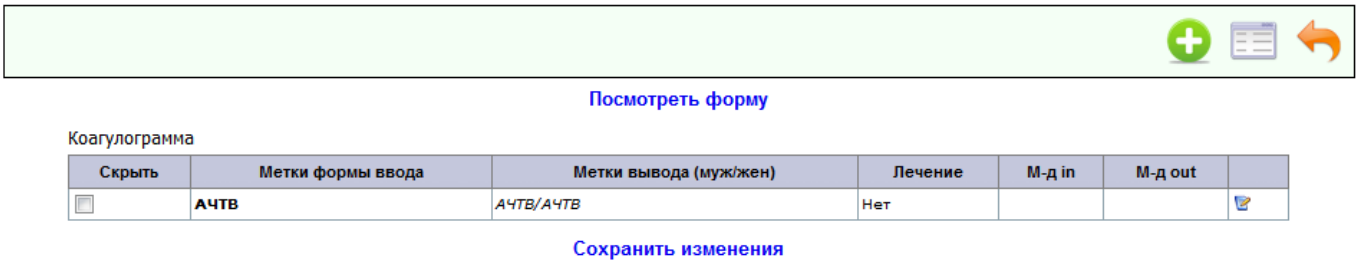
После сохранения появляется окно «Редактирование строки формы». Все необходимые настройки в нем заполнены по умолчанию, поэтому также нажимаем кнопку «сохранить изменения» .

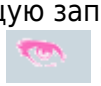
Рассмотрим случай, если одна форма будет «связана» с несколькими услугами, например форма «биохимический анализ крови». Она имеет один бланк, но у каждого параметра - своя стоимость. При создании направления нужно выбрать галочкой нужные параметры для расчета полной стоимости. Для этого поставьте галочку в поле « *выбора параметров в направлении*» у всех параметров, которые будут связаны с соответствующей услугой:

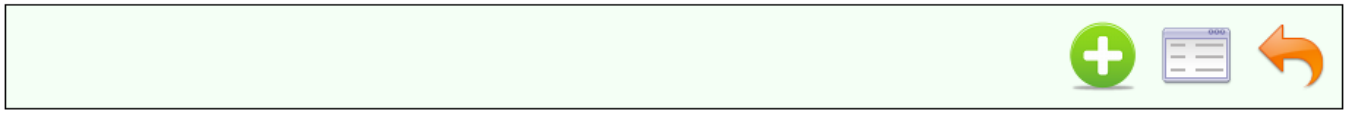




После сохранения вы увидите что в запись «Коагулограмма» добавлен соответствующий параметр. Убедитесь в правильности записи и ,при необходимости добавления еще одного параметра, повторите процедуру.



Теперь отредактируем уже существующую запись «биохимический анализ крови» Нажимаем на кнопку «посмотреть маску шаблона»  напротив записи. Появляется следующее окно. Здесь мы видим что в «биохимическом анализе крови» уже существуют поля. Ознакомьтесь с содержимым и добавьте новые, нажав кнопку  «*новый столбец в таблице данных*».



Посмотреть форму

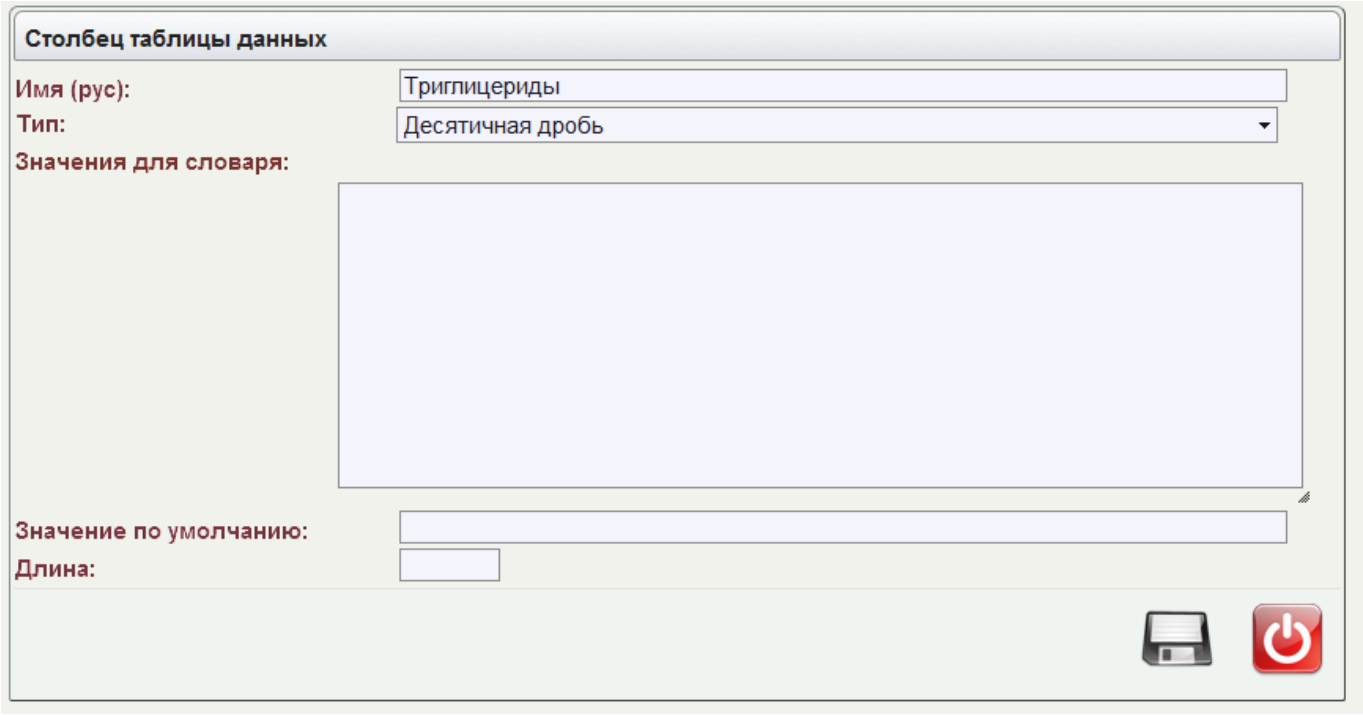
Биохимический анализ крови.

Скрыть	Метки формы ввода	Метки вывода (муж/жен)	Лечение	М-д in	М-д out	
	АлАТ	*АлАТ/АлАТ*	Нет			
	АсАТ	*АсАТ/АсАТ*	Нет			
	Альбумин	*Альбумин/Альбумин*	Нет			
	Амилаза	*Амилаза/Амилаза*	Нет			
	Амилаза панкреатическая	*Амилаза панкреатическая/Амилаза панкреатическая*	Нет			
	Билирубин общий	*Билирубин общий/Билирубин общий*	Нет			
	Билирубин прямой	*Билирубин прямой/Билирубин прямой*	Нет			
	Гамма-галютамилтранспептидаза	*Гамма-галютамилтранспептидаза/Гамма-галютамилтранспептидаза*	Нет			
	Глюкоза	*Глюкоза/Глюкоза*	Нет			
	Гликозилированный гемоглобин	*Гликозилированный гемоглобин/ Гликозилированный гемоглобин*	Нет			
	Креатинкеназа	*Креатинкеназа/Креатинкеназа*	Нет			
	Креатинкеназа-МВ	*Креатинкеназа-МВ/Креатинкеназа-МВ*	Нет			
	Миоглобин	*Миоглобин/Миоглобин*	Нет			
	Креатинин	*Креатинин/Креатинин*	Нет			
	Липаза	*Липаза/Липаза*	Нет			
	ЛДГ	*ЛДГ/ЛДГ*	Нет			
	а-HBDH (ЛДГ-1-изофермент)	*а-HBDH (ЛДГ-1-изофермент)/а-HBDH (ЛДГ-1-изофермент)*	Нет			
	Мочевина	*Мочевина/Мочевина*	Нет			

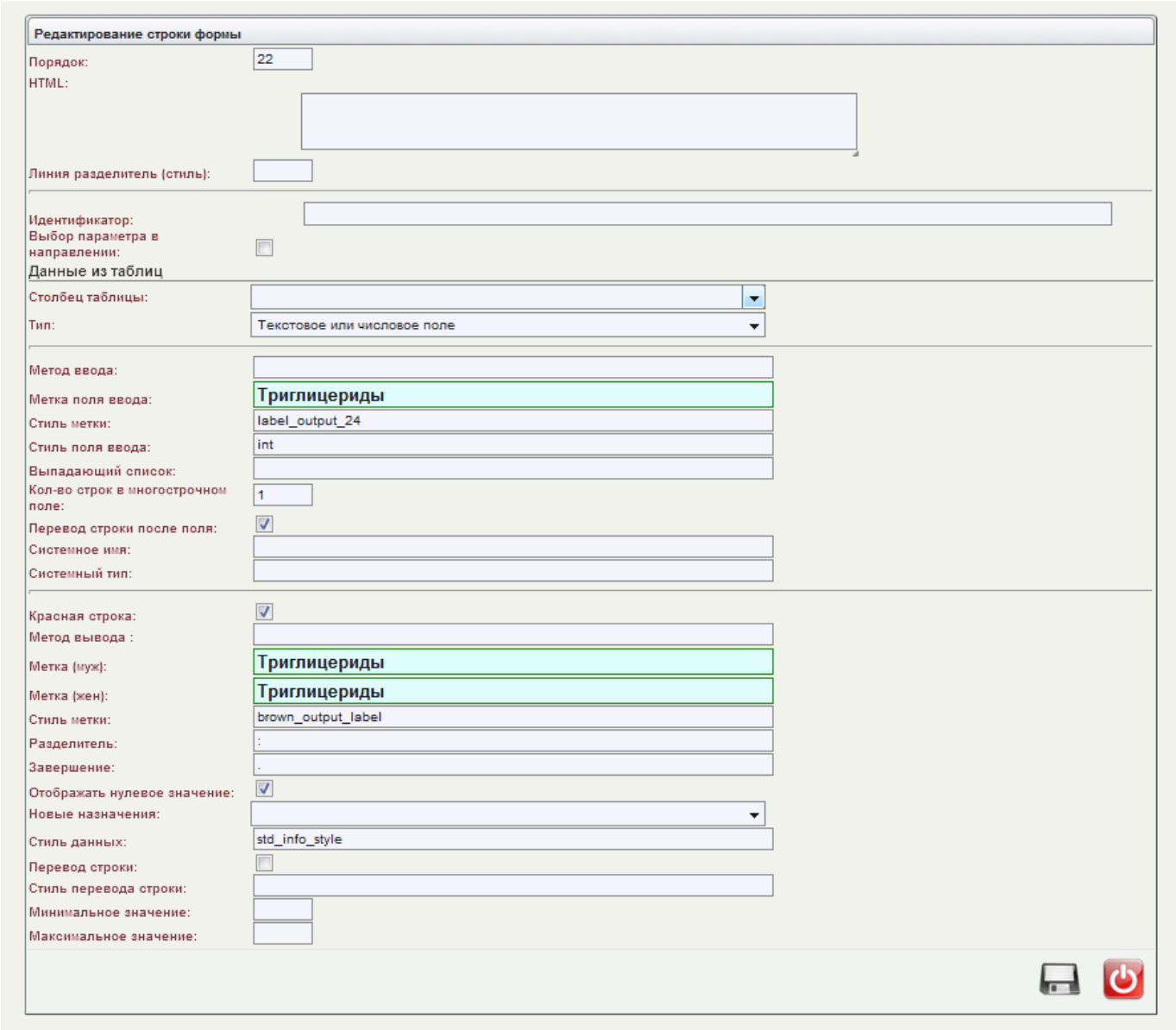
После нажатия кнопки  «новый столбец в таблице данных» появится форма следующего вида:



Заполним необходимые поля и нажмем  «сохранить изменения»



Послое сохранения появляется окно «Редактирование строки формы» все необходимые настройки в нем заполнены по умолчанию, поэтому также нажимаем кнопку «сохранить изменения» .



Новый параметр добавлен в таблицу:



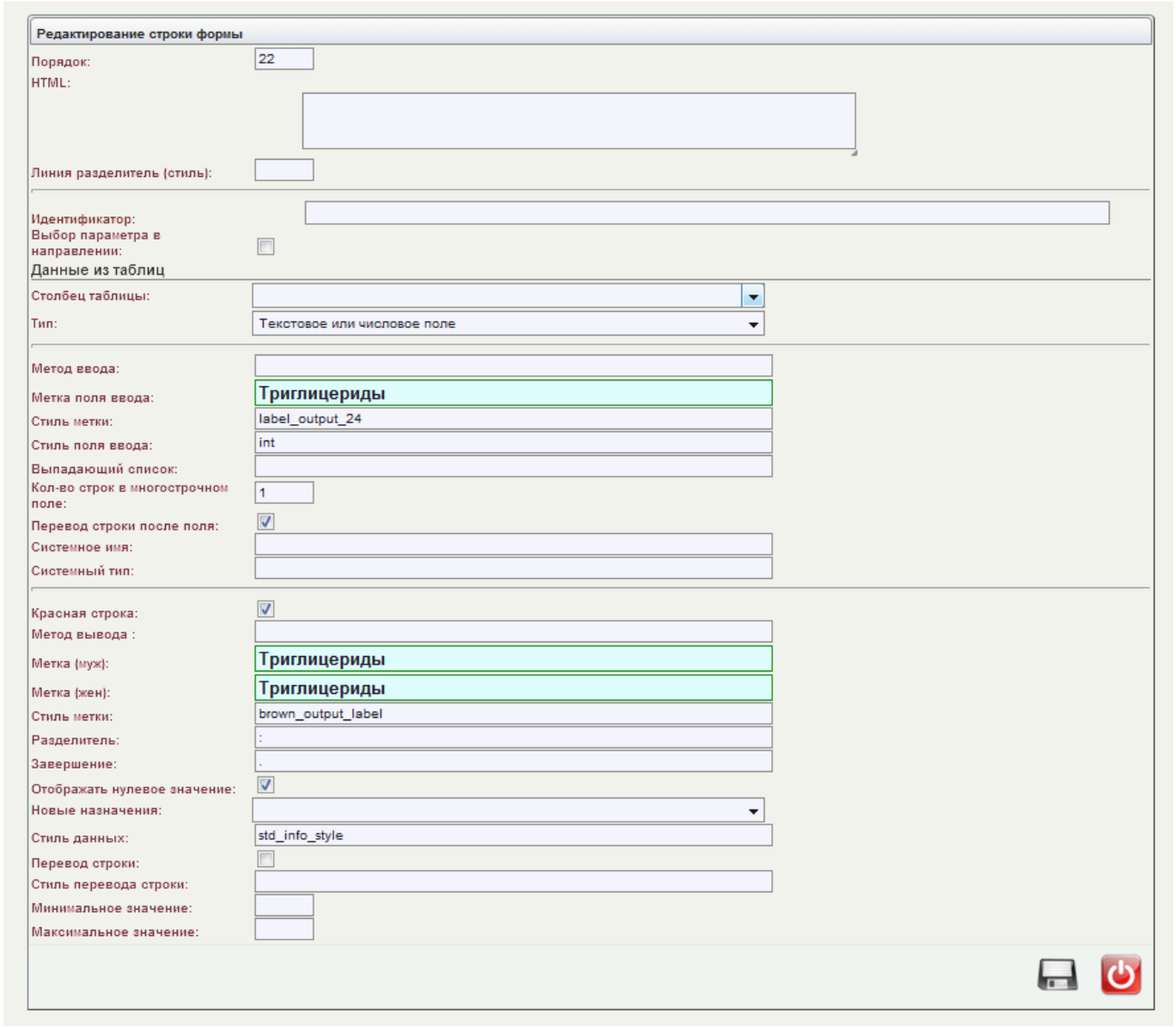
Посмотреть форму

Биохимический анализ крови.

Скрыть	Метки формы ввода	Метки вывода (муж/жен)	Лечение	М-д in	М-д out	
	АлАТ	*АлАТ/АлАТ*	Нет			
	АсАТ	*АсАТ/АсАТ*	Нет			
	Альбумин	*Альбумин/Альбумин*	Нет			
	Амилаза	*Амилаза/Амилаза*	Нет			
	Амилаза панкреатическая	*Амилаза панкреатическая/Амилаза панкреатическая*	Нет			
	Билирубин общий	*Билирубин общий/Билирубин общий*	Нет			
	Билирубин прямой	*Билирубин прямой/Билирубин прямой*	Нет			
	Гамма-галютамилтранспептидаза	*Гамма-галютамилтранспептидаза/Гамма-галютамилтранспептидаза*	Нет			
	Глюкоза	*Глюкоза/Глюкоза*	Нет			
	Гликозилированный гемоглобин	*Гликозилированный гемоглобин/Гликозилированный гемоглобин*	Нет			
	Креатинкеназа	*Креатинкеназа/Креатинкеназа*	Нет			
	Креатинкеназа-МВ	*Креатинкеназа-МВ/Креатинкеназа-МВ*	Нет			
	Миоглобин	*Миоглобин/Миоглобин*	Нет			
	Креатинин	*Креатинин/Креатинин*	Нет			
	Липаза	*Липаза/Липаза*	Нет			
	ЛДГ	*ЛДГ/ЛДГ*	Нет			
	a-HBDH (ЛДГ-1-изофермент)	*a-HBDH (ЛДГ-1-изофермент)/a-HBDH (ЛДГ-1-изофермент)*	Нет			
	Мочевина	*Мочевина/Мочевина*	Нет			
	Мочевая кислота	*Мочевая кислота/Мочевая кислота*	Нет			
	Общий белок	*Общий белок/Общий белок*	Нет			
	Белковые фракции	*Белковые фракции/Белковые фракции*	Нет			
	Триглицериды	*Триглицериды/Триглицериды*	Нет			

Сохранить изменения

Чтобы редактировать поля, нужно нажать кнопку  и появится форма:

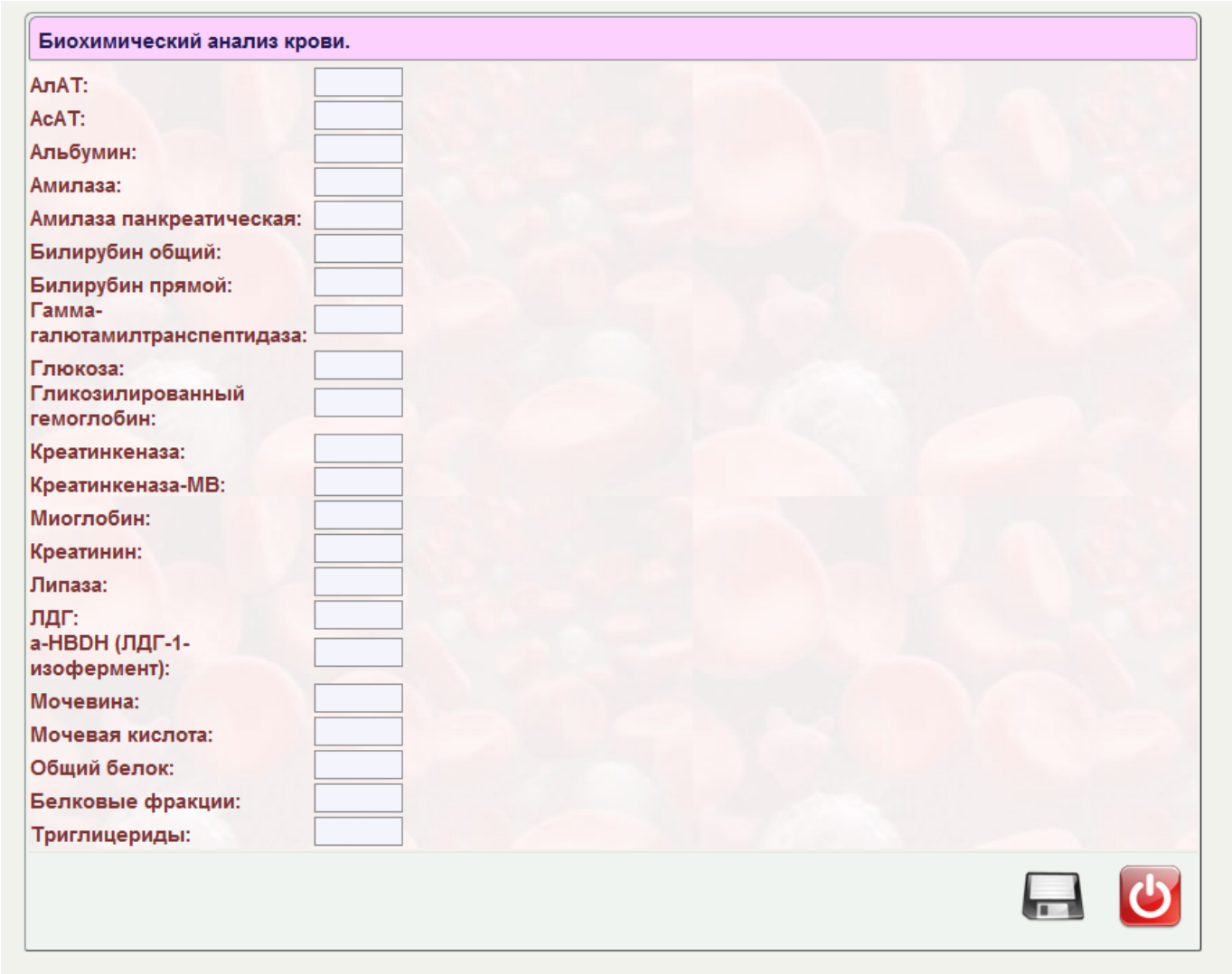


После редактирования нажмите кнопку «сохранить изменения» .

Чтобы посмотреть, как будет выглядеть форма, щелкните по ссылке «посм*отреть форму*»

Посмотреть форму

На экране появится форма для ввода данных в бланк биохимического анализа крови:

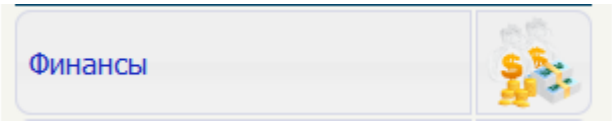


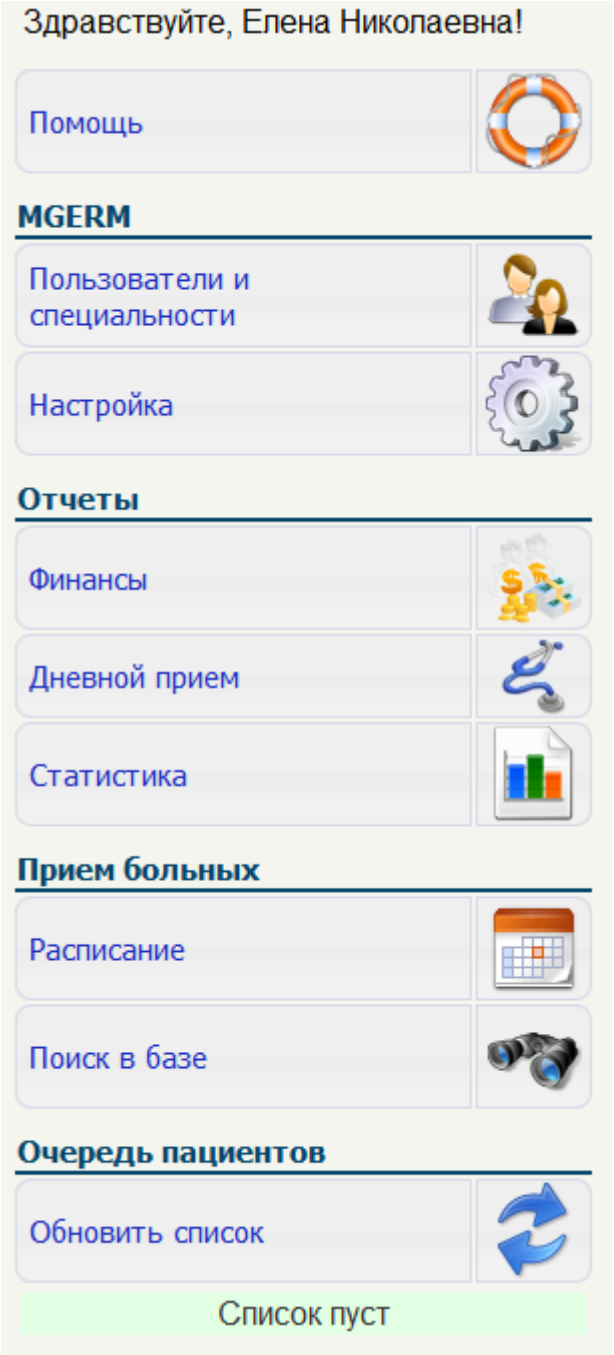
Нажмите любую кнопку в бланке, чтобы вернуться к таблице описания полей формы.

Этап 3. Учет услуг.

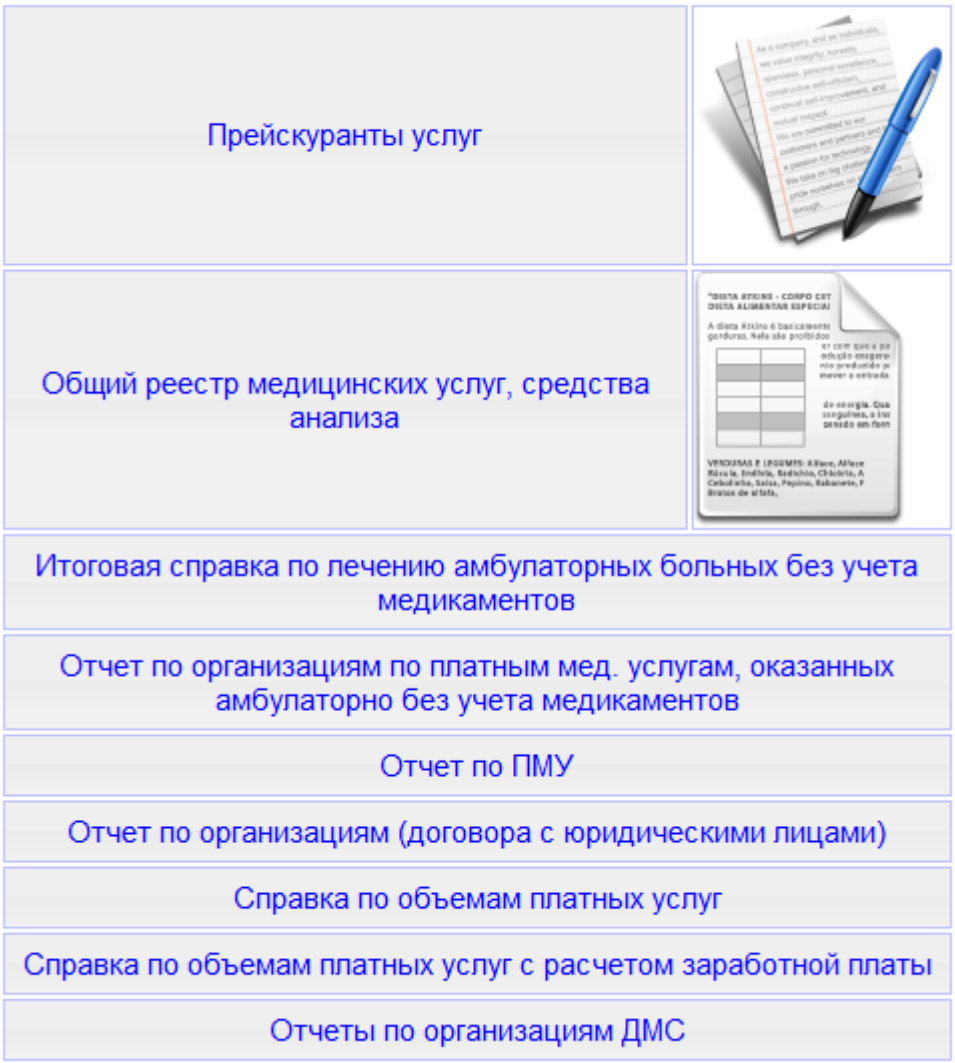
Создание прейскурантов услуг.

В основном меню нажмите кнопку «финансы»

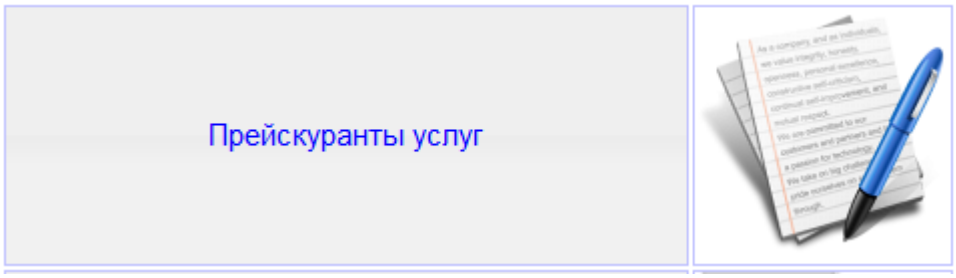




После нажатия в правой части экрана появится следующее окно:



Выбираем первый пункт «Прейскуранты услуг»



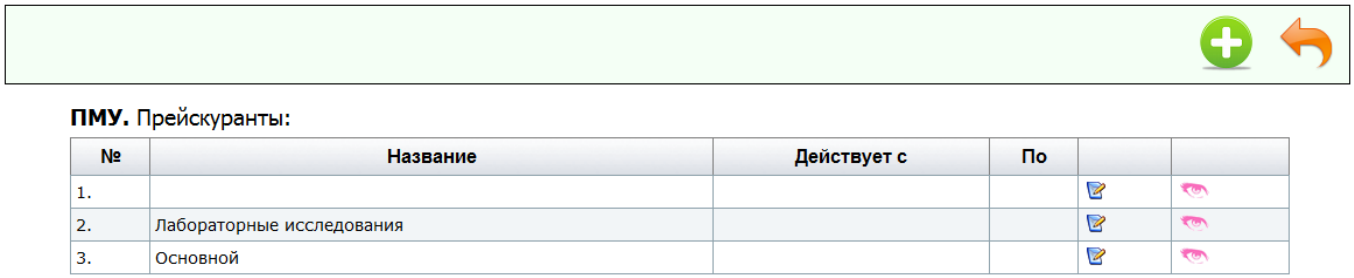
Появится список прейскурантов (прайс-листов):



ПМУ. Прейскуранты:

№	Название	Действует с	По		
1.	Основной				

Чтобы добавить новый прейскурант нужно нажать кнопку  и в появившейся форме ввести его название, например «лабораторные исследования»:



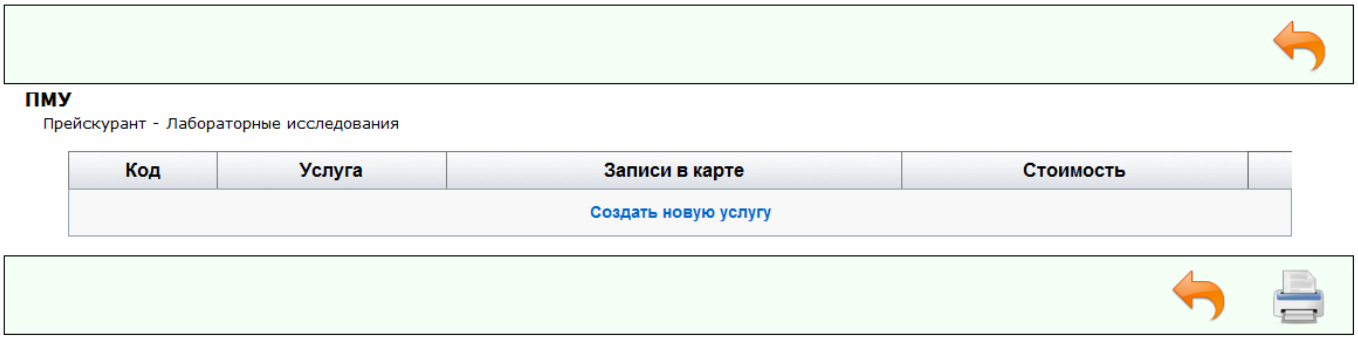
ПМУ. Прейскуранты:

№	Название	Действует с	По		
1.					
2.	Лабораторные исследования				
3.	Основной				

Нажимаем кнопку «*посмотреть прейскурант*»  напротив «лабораторных исследований»

5.	Лабораторные исследования				

Вы увидите прейскурант лабораторных исследований:



ПМУ

Прейскурант - Лабораторные исследования

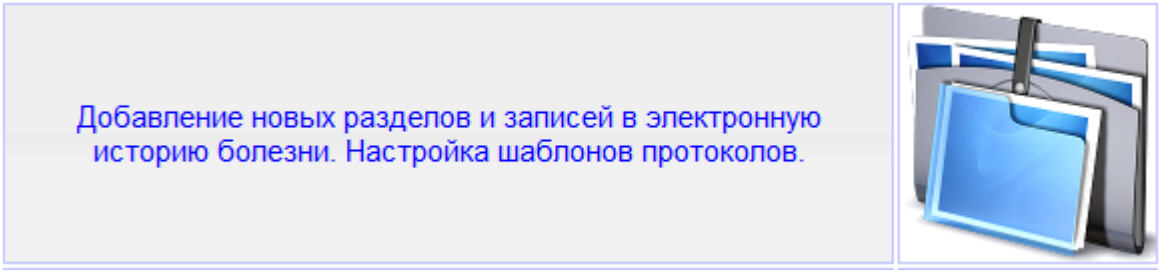
Код	Услуга	Записи в карте	Стоимость	
Создать новую услугу				

Создание простой услуги.

Для того, чтобы создать простую услугу, нужно сделать следующее:

нажать кнопку «настройки» 

после чего, в появившемся в правой части меню, нажать на кнопку:



,

Появится список основных разделов:



Разделы:

Активен	ID	Название раздела		
☑	1	Регистратура		
☑	5	Счета и талоны		
☑	3	Осмотры специалистов		
☑	4	Лабораторные исследования		
☑	2	Диагностические исследования		
☑	6	Назначения и направления		
☑	8	Уточненные диагнозы		

Сохранить изменения

Так как дальше мы будем заниматься добавлением простой услуги в «лабораторные исследования», находим ее в списке и на против названия нажимаем кнопку  «записи раздела».

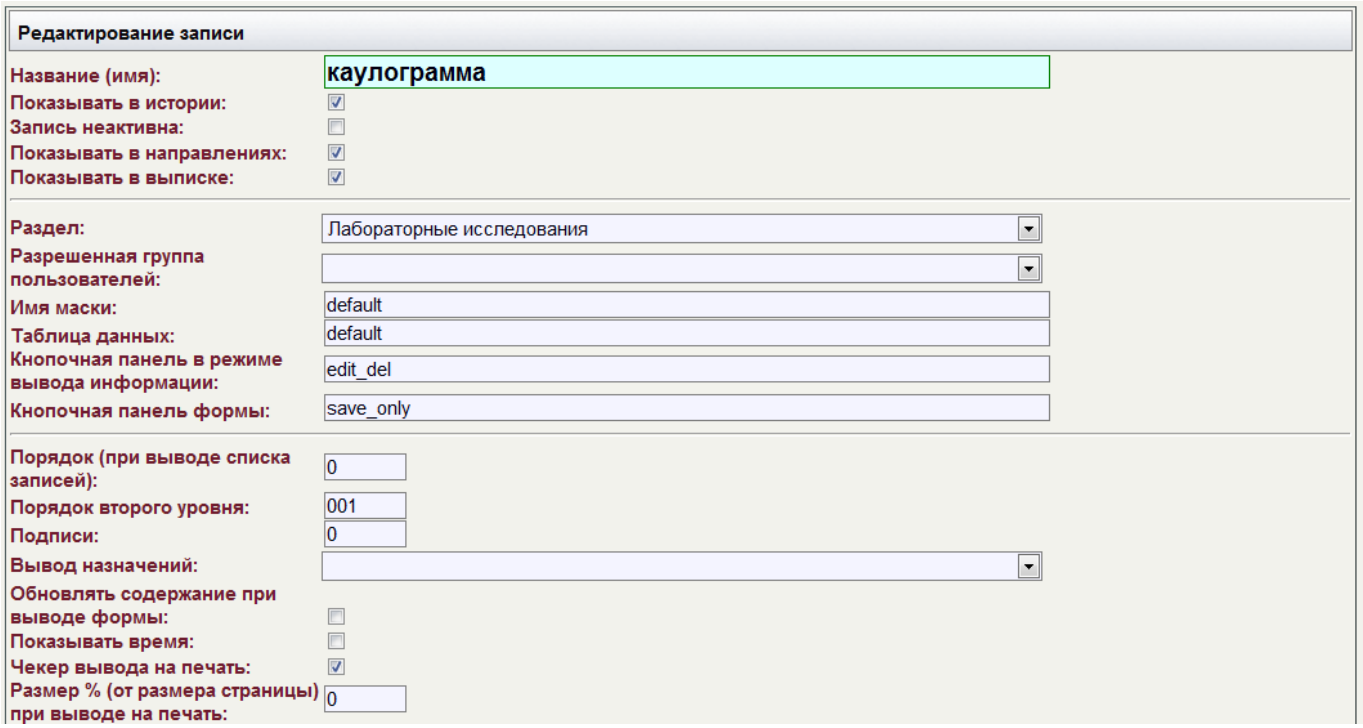
после нажатия мы увидим список записей входящих в раздел «лабораторные исследования».



Лабораторные исследования

Скрыть	ID	Имя записи		
☐	3011			
☐	3009			
☐	2966	Альфа-фето протеин		
☐	2967	Анализ мочи по Нечипоренко		
☐	2968	Биохимический анализ крови		
☐	2969	ВИЧ, Гепатиты и сифилис		
☐	2970	Гинекологическое исследование		
☐	2971	Гликемический профиль		
☐	2972	Иммунологическое исследование		

далее нажмите кнопку  «новая запись»



в появившемся окне в поле «название (имя)» впишите название записи, все остальные поля заполняются автоматически по умолчанию. После нажмите кнопку  «сохранить изменения» расположенную в нижнем правом углу этой таблицы.



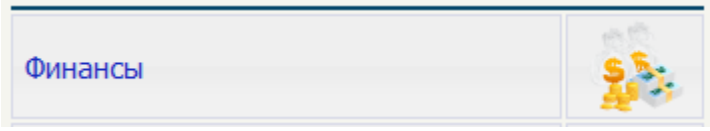
После этого опять откроется список записей, в котором мы увидим ту запись, которую вводили - «каулограмма».



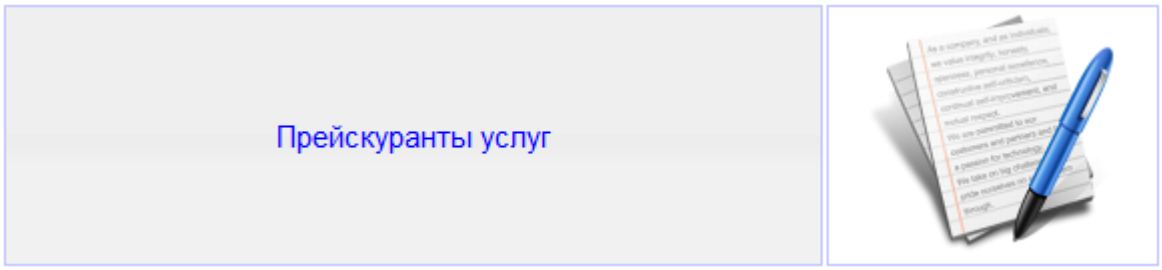
Лабораторные исследования

Скрыть	ID	Имя записи		
	3012			
	3011			
	3009			
	2966	Альфа-фето протеин		
	2967	Анализ мочи по Нечипоренко		
	2968	Биохимический анализ крови		
	2969	ВИЧ, Гепатиты и сифилис		
	2970	Гинекологическое исследование		
	2971	Гликемический профиль		
	2972	Иммунологическое исследование		
	3010	каулограмма		
	2976	Общий анализ крови		
	2977	Общий анализ мочи		
	2978	Протромбиновый индекс		
	2984	Уровень глюкозы натощак		

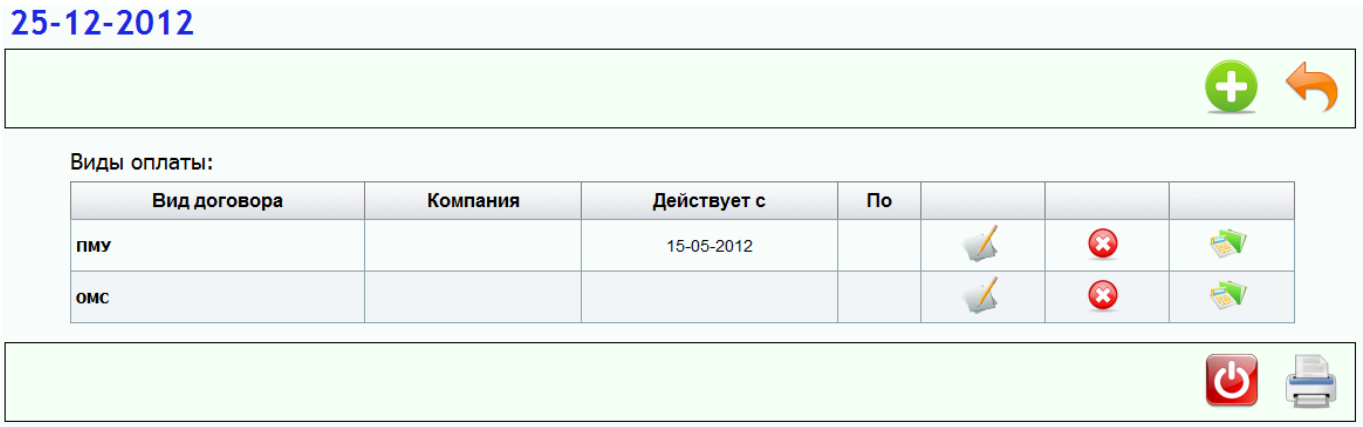
Сохранить изменения

Теперь опять возвращаемся к основному меню и в правой части экрана нажимаем кнопку «финансы», 

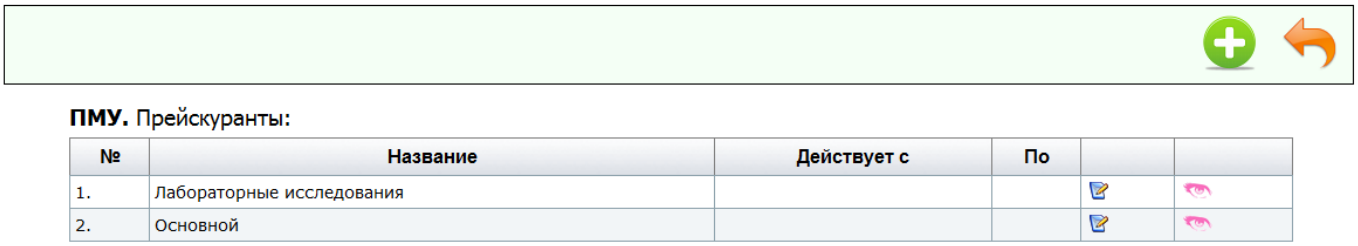
затем нажимаем кнопку:



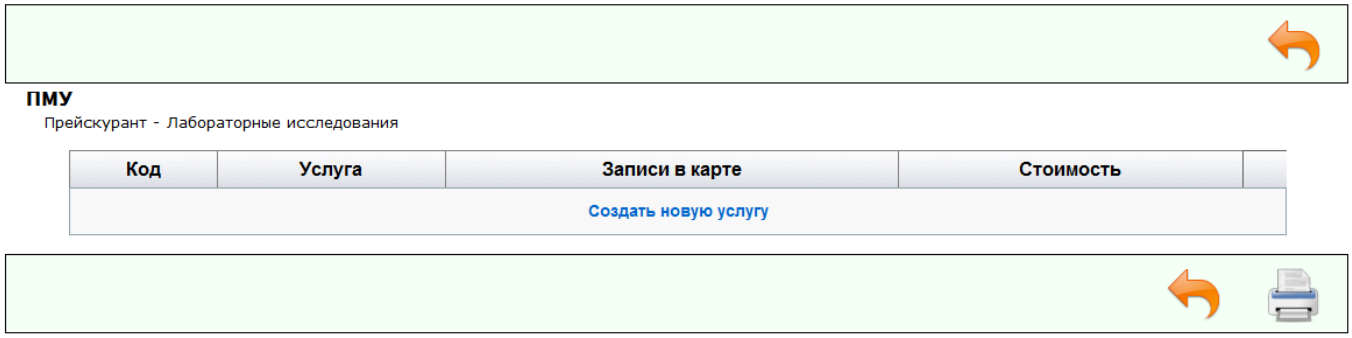
появится следующее:



напротив вида договора «ПМУ» нажмите кнопку  «прайс-лист» , после чего откроется список прайс-листов.

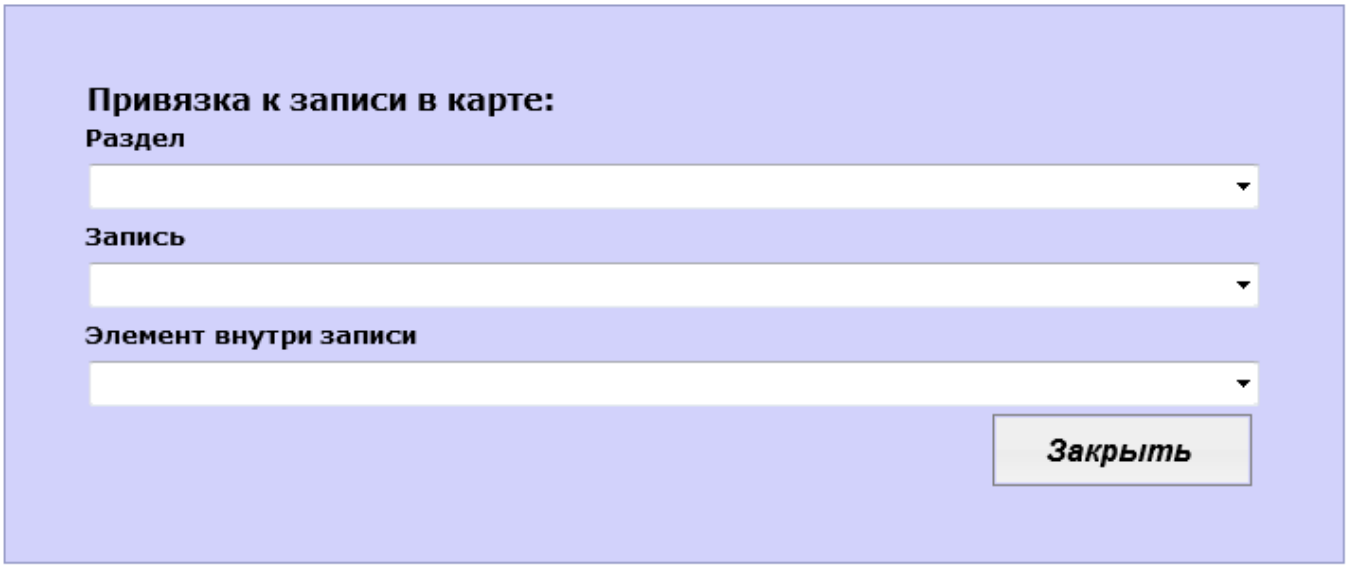


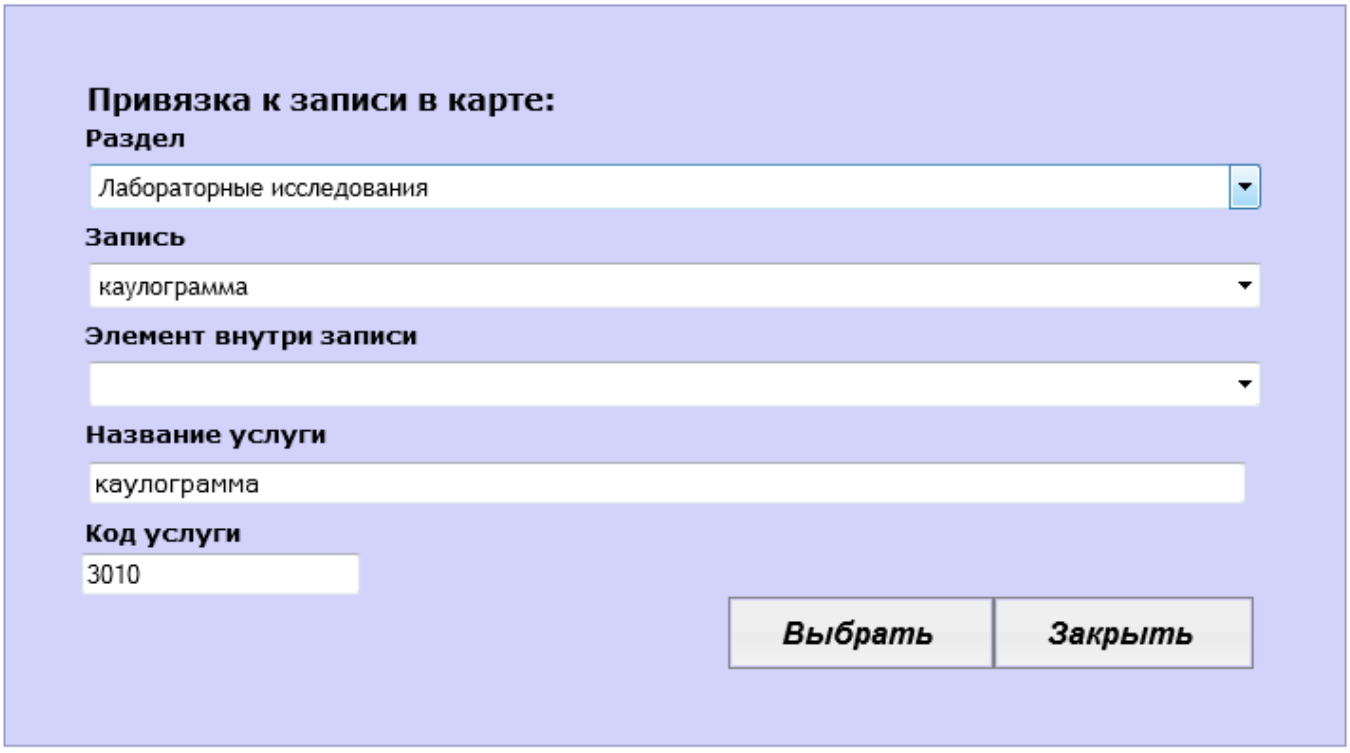
Так как у нас в базу добавлен только один прайс-лист на лабораторные исследования, в него и будем добавлять простую услугу «каулограмма». Для этого напротив названия прайс-листа нажмем кнопку: 



В появившемся окне нажимаем кнопку «создать новую услугу» Создать новую услугу .

появится форма, которую необходимо заполнить:



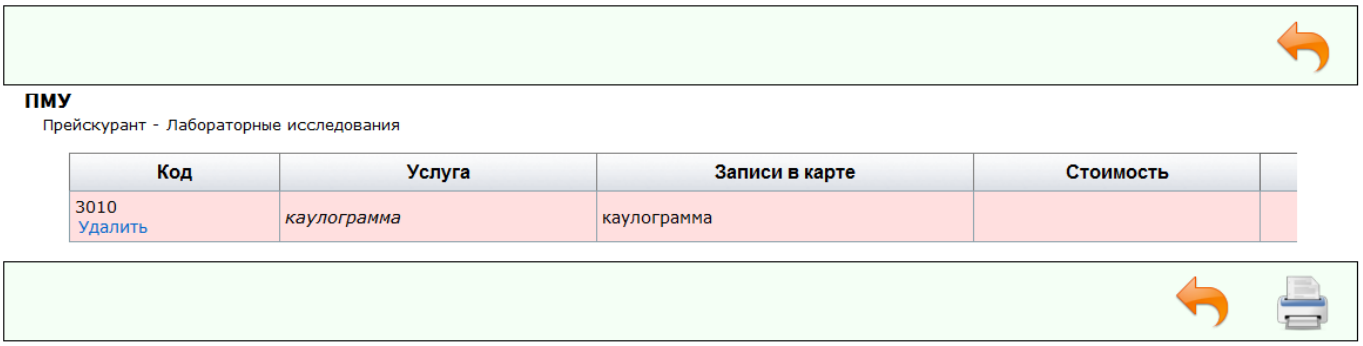


заполняем все поля по необходимости , в разделе «запись» находим «каулограмму». Код услуги генерируется автоматически. По желанию код услуги можно заносить вручную. Это делается в случае, если будет использоваться очень большое количество услуг и они будут классифицироваться своим кодом. и после заполнения нажимаем кнопку «выбрать»

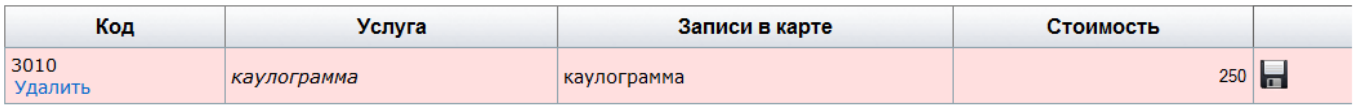


.

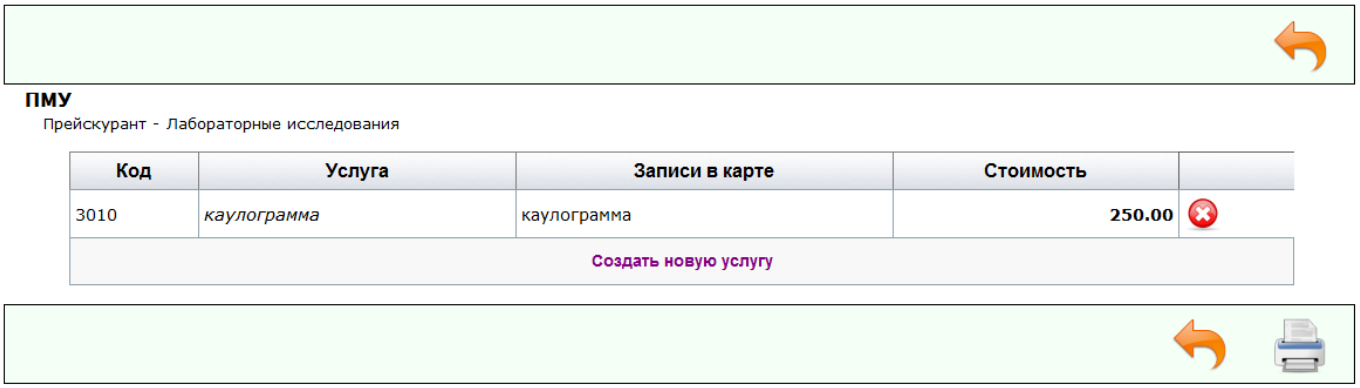
далее появится окно следующего вида:



в разделе «стоимость» вписать стоимость данной услуги , например 250 рублей , в поле вписываются только цифры.



после того как введете стоимость , нужно передвинуть курсор мыши в правый край последнего раздела пока там не появится кнопка «сохранить» и нажать ее, после чего мы увидим что услуга создана:

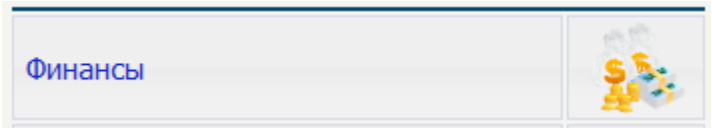


Создание комплексной услуги.

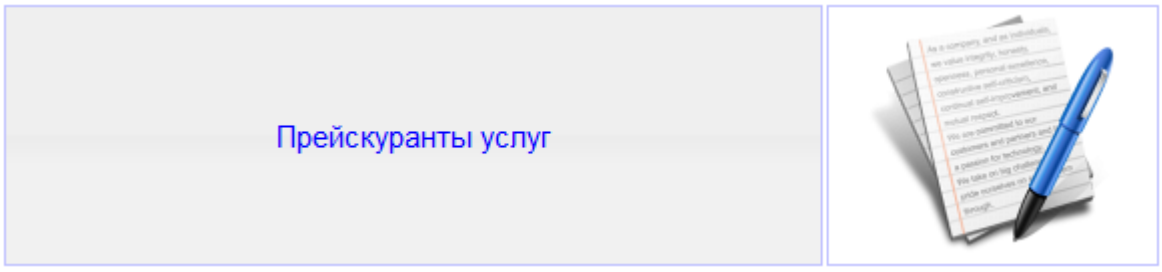
Для того, чтобы создать комплексную услугу необходимо выполнить операции, указанные в создании простой услуги. только в поле стоимость поставить значение «-1».

чуть ниже рассмотрим создание комплексной услуги.

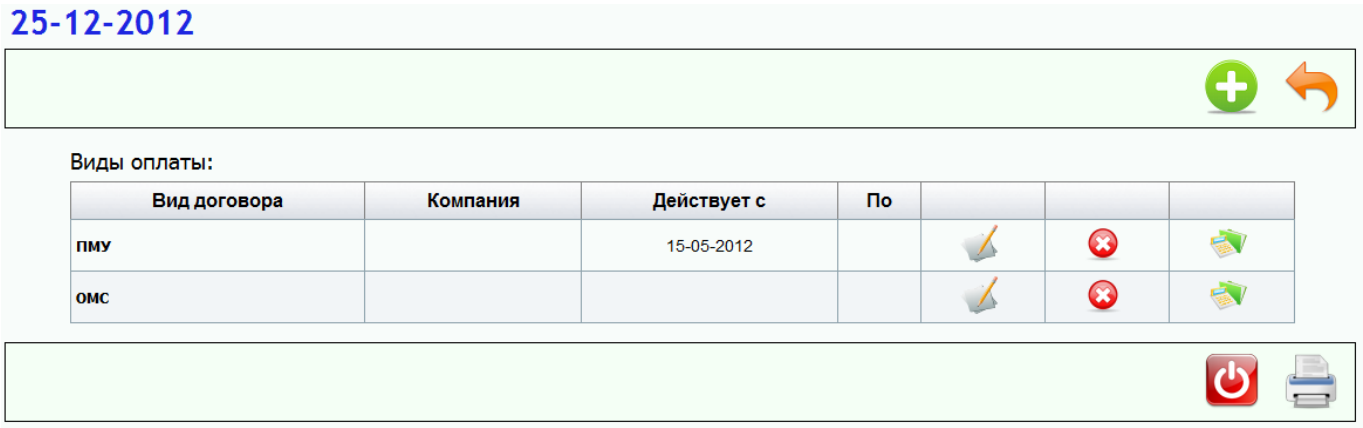
Возвращаемся к основному меню и в правой части экрана нажимаем кнопку «финансы»,



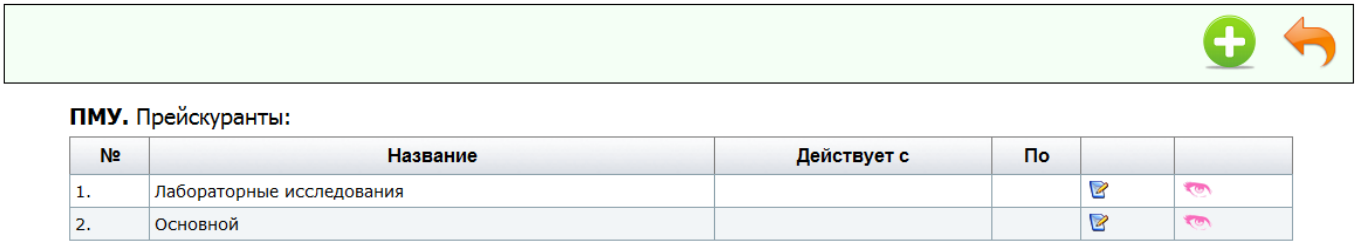
затем нажимаем кнопку:



появится следующее:

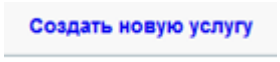


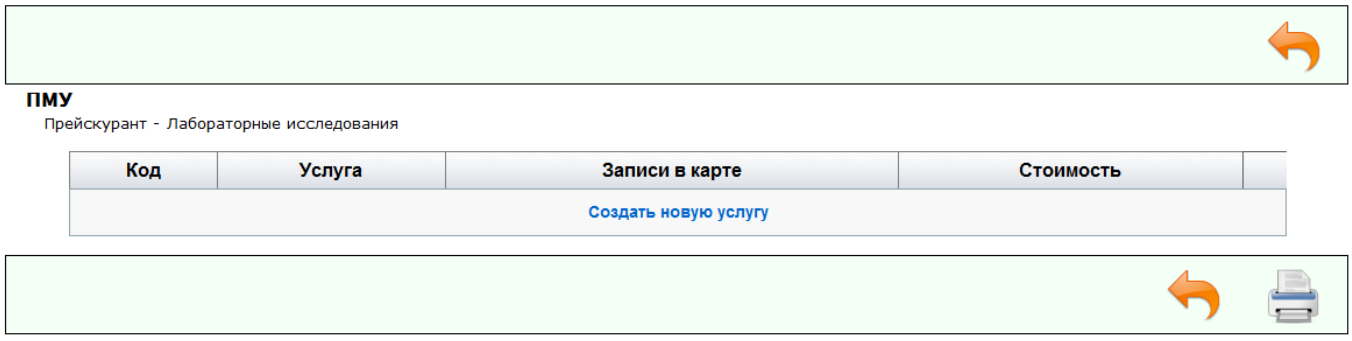
напротив вида договора «ПМУ» нажмите кнопку  «прайс-лист» , после чего откроется список прайс-листов.

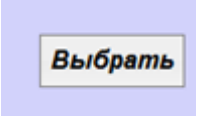


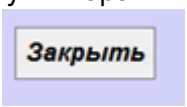
напротив названия прайс-листа «лабораторные исследования» нажмите кнопку  .

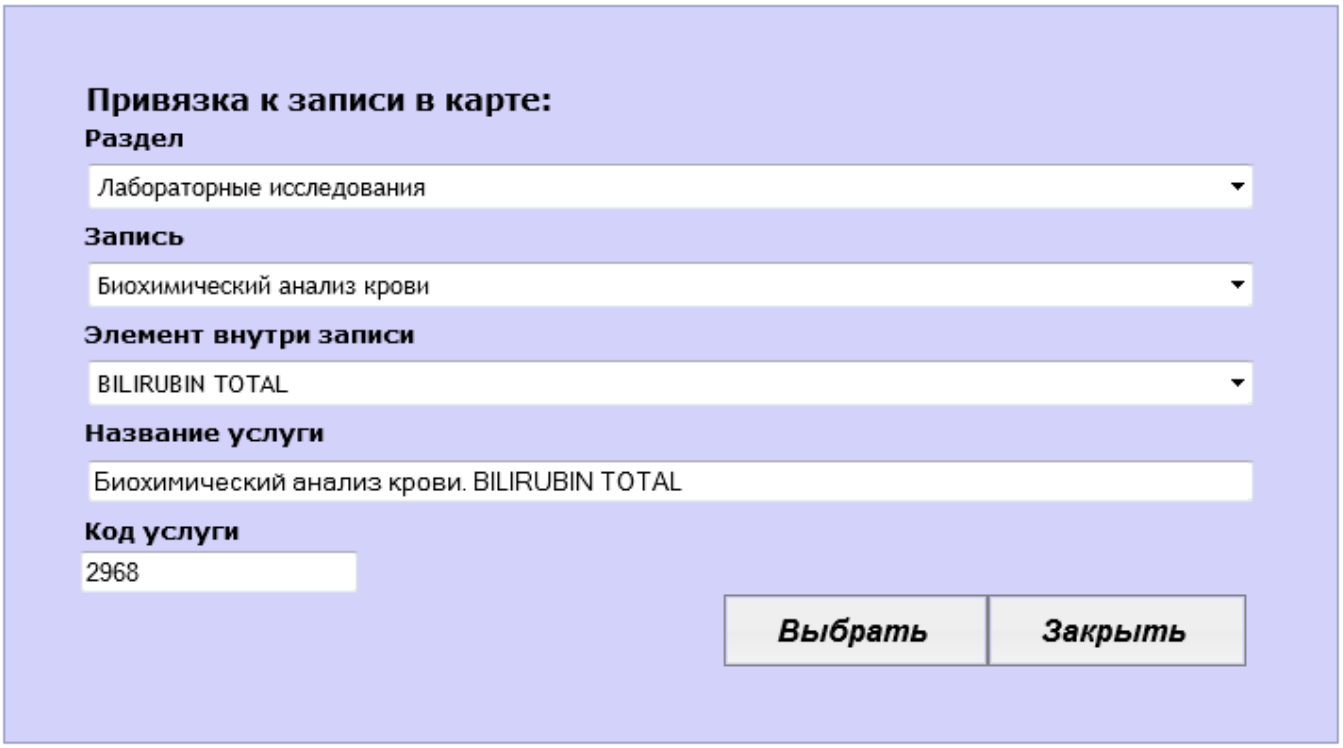
в появившемся окне нажмите кнопку «создать новую услугу»



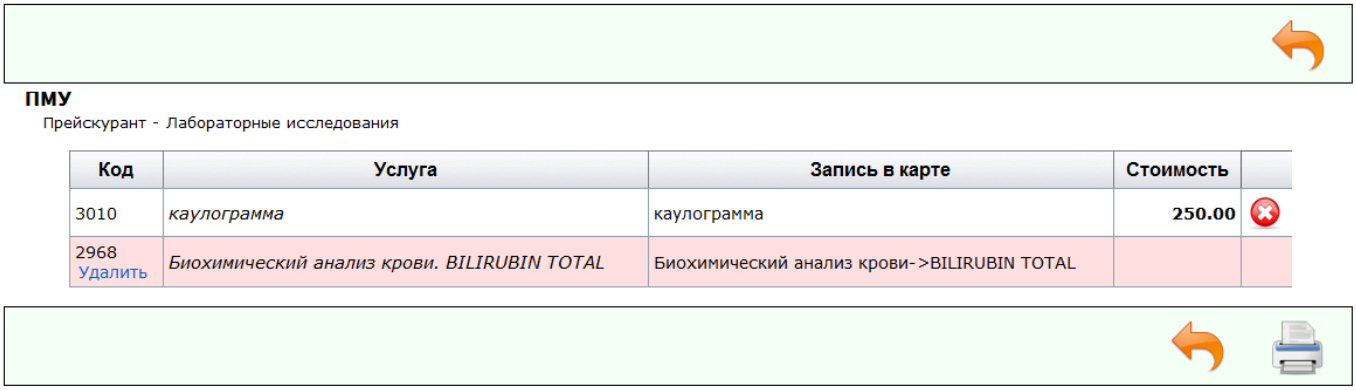


После нажатия появится следующее окно. В нем нужно заполнить поля по необходимости, и отредактировать поле «название услуг». Далее нажать кнопку «выбрать» 

. Если создание записи не нужно, тогда нажмите кнопку «закрыть» 



После того, как нажмете кнопку «Выбрать» вы вернетесь к прейскуранту лабораторных исследований и в нем увидите следующую запись:



ПМУ

Прейскурант - Лабораторные исследования

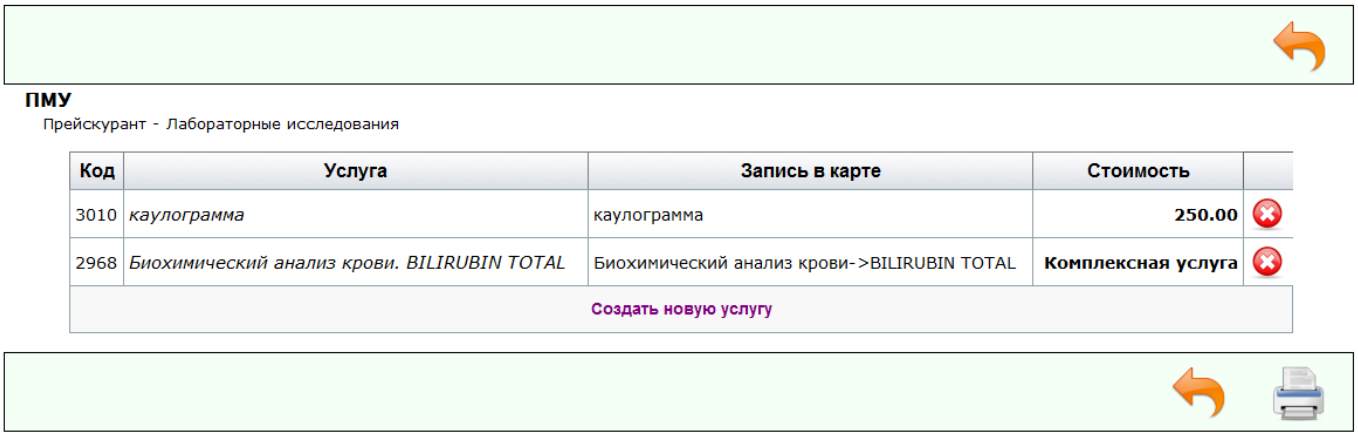
Код	Услуга	Запись в карте	Стоимость	
3010	*каулограмма*	каулограмма	**250.00**	
2968 Удалить	*Биохимический анализ крови. BILIRUBIN TOTAL*	Биохимический анализ крови->BILIRUBIN TOTAL		

В пустом поле надо написать следующее значение «-1» и нажать кнопку «сохранить услугу»



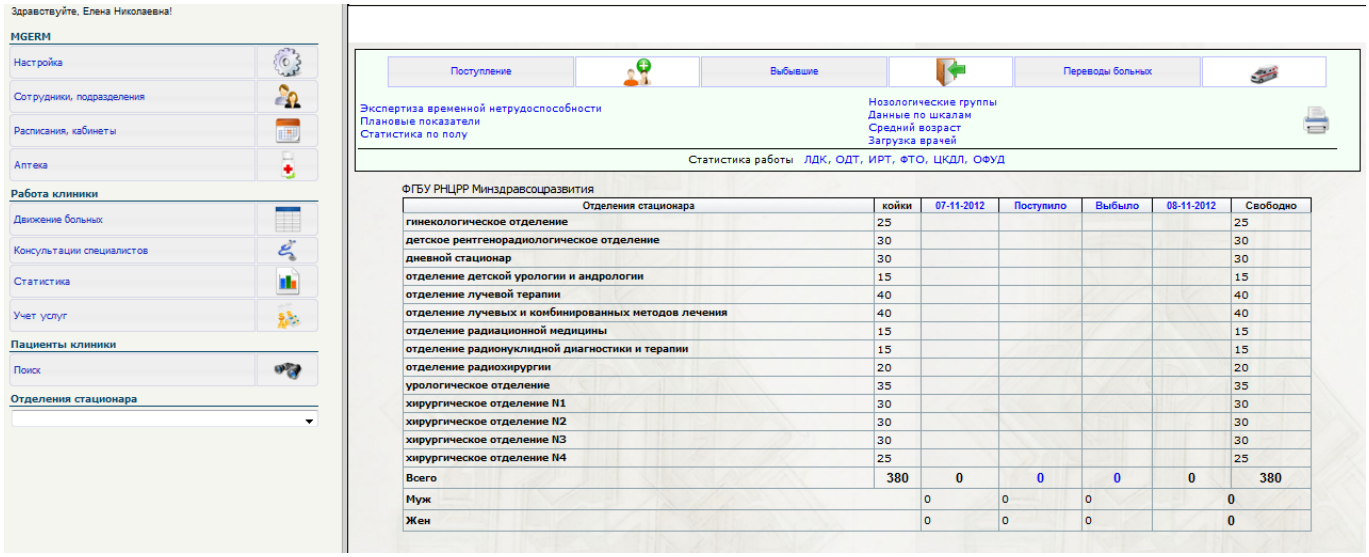


После сохранения комплексная услуга готова, и в списке будет выглядеть так:



Этап 4. Создание расписаний и специальностей.

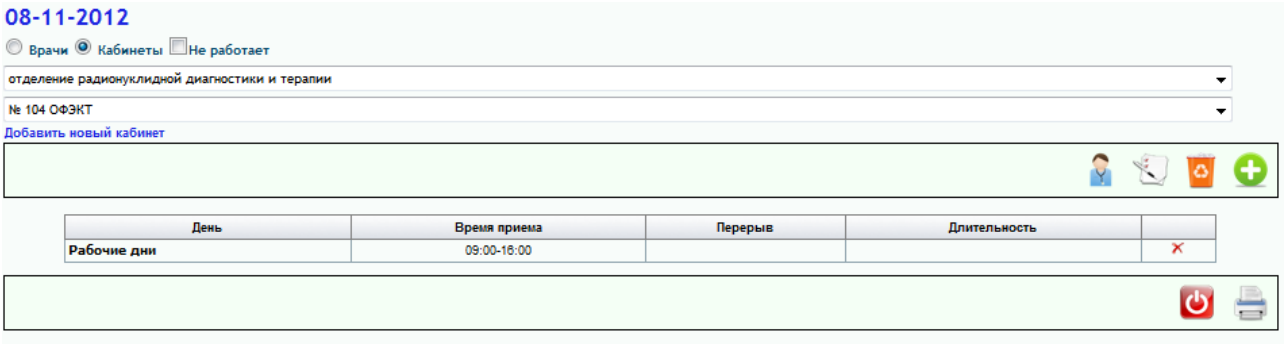
После ввода логина и пароля появляется окно следующего вида:



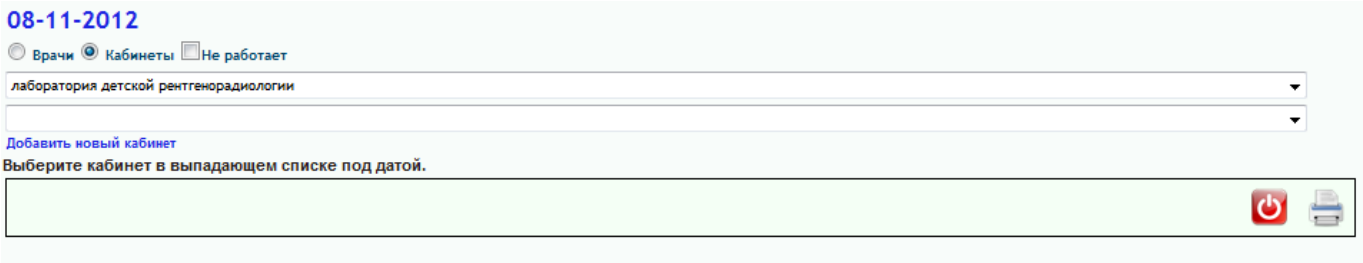
- Для того, чтобы создать расписание и задать набор услуг для необходимого кабинета, следует нажать кнопку «расписания, кабинеты»:



- После нажатия кнопки «расписания,кабинеты» в правой части экрана откроется следующее окно:



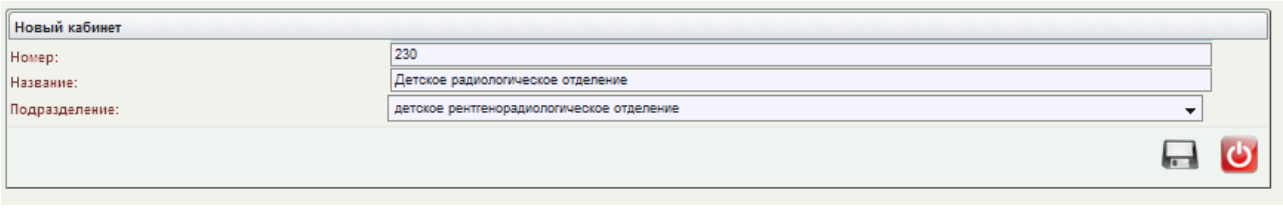
3. Далее в первом выплывающем списке выбрать необходимое отделение или лабораторию.



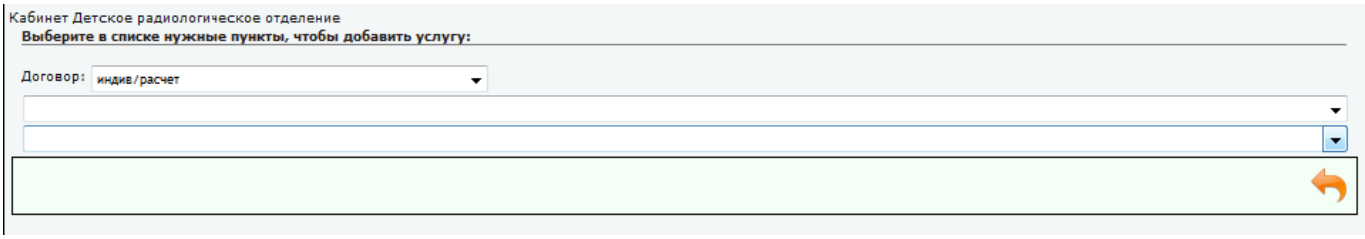
- Затем нажмите кнопку «добавить новый кабинет», появится форма следующего вида:

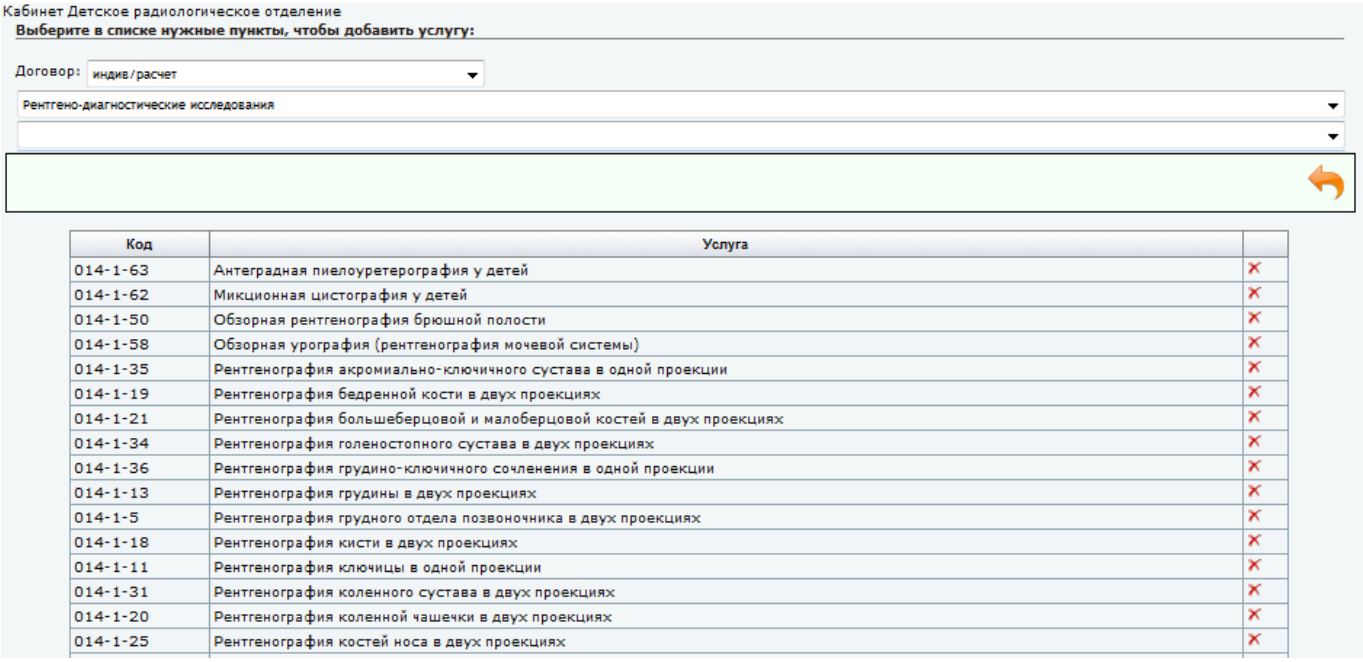


- Заполните все поля: после заполнения нажмите кнопку  «сохранить».



6. В появившемся окне выберите в списке необходимые пункты, чтобы добавить услугу.

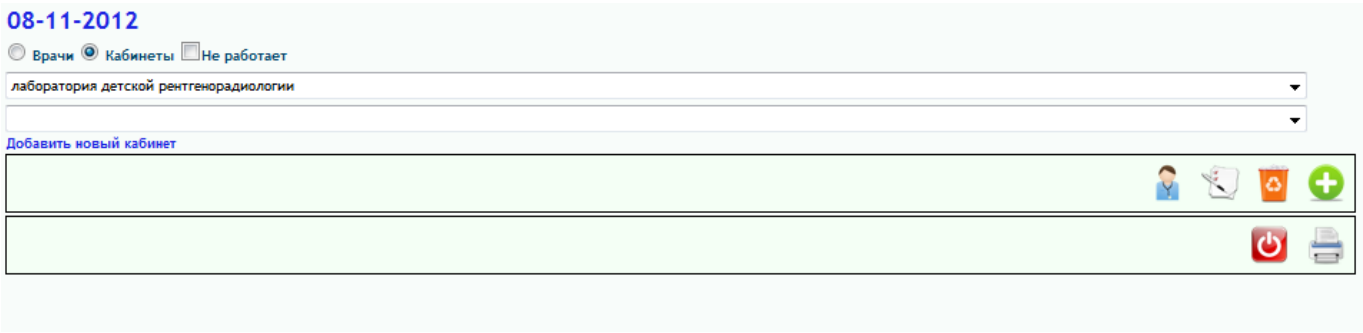




Код	Услуга	
014-1-63	Антеградная пиелоуретерография у детей	
014-1-62	Микционная цистография у детей	
014-1-50	Обзорная рентгенография брюшной полости	
014-1-58	Обзорная урография (рентгенография мочевой системы)	
014-1-35	Рентгенография акромиально-ключичного сустава в одной проекции	
014-1-19	Рентгенография бедренной кости в двух проекциях	
014-1-21	Рентгенография большеберцовой и малоберцовой костей в двух проекциях	
014-1-34	Рентгенография голеностопного сустава в двух проекциях	
014-1-36	Рентгенография грудино-ключичного сочленения в одной проекции	
014-1-13	Рентгенография грудины в двух проекциях	
014-1-5	Рентгенография грудного отдела позвоночника в двух проекциях	
014-1-18	Рентгенография кисти в двух проекциях	
014-1-11	Рентгенография ключицы в одной проекции	
014-1-31	Рентгенография коленного сустава в двух проекциях	
014-1-20	Рентгенография коленной чашечки в двух проекциях	
014-1-25	Рентгенография костей носа в двух проекциях	

Если услуга в кабинет добавлена ошибочно нажмите кнопку , расположенную напротив названия услуги.

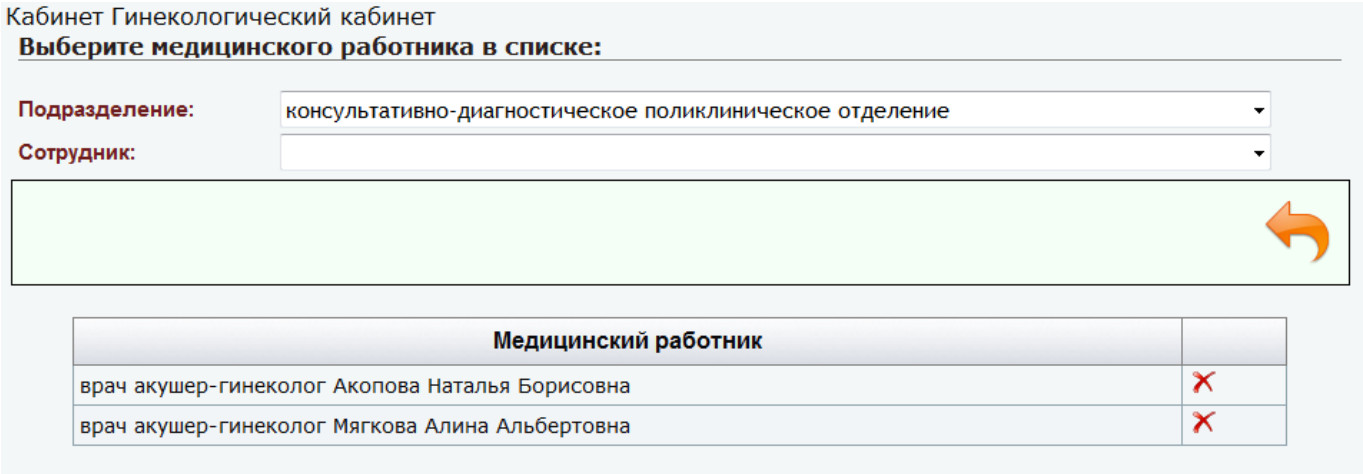
1. Далее необходимо выбрать врача: нажмите кнопку вернуться назад  и вернитесь к предыдущему окну.



В появившемся окне вы увидите четыре кнопки:

-  добавить врача.
-  редактировать запись.
-  удалить кабинет из списка.
-  добавить день приема. нажмите кнопку «добавить врача»  и в списке выберите фамилию необходимого специалиста.

Если специалист выбран ошибочно нажмите кнопку  расположенную напротив фамилии.



1. Кнопка «редактировать процедуры, которые оказываются в кабинете».  Нажмите ее, чтобы отредактировать существующие записи и список процедур, оказываемых в кабинете.

2. Кнопка «удалить кабинет из списка»  удаляет ненужный кабинет.
3. Для того, чтобы добавить день приема нажмите кнопку «добавить день приема» :  В появившемся окне заполните необходимые поля и нажмите кнопку сохранить .



Настройка печатных форм.

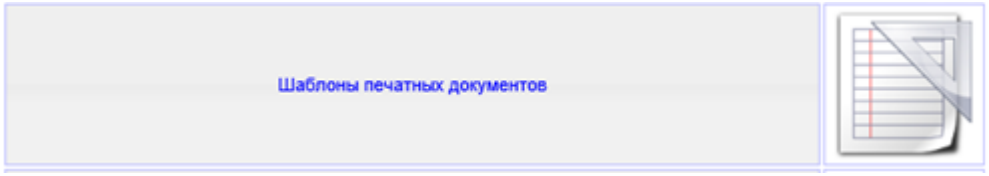
В главном меню расположенном в левой части экрана нажмите кнопку «настройка».



В правой части появится следующее меню:



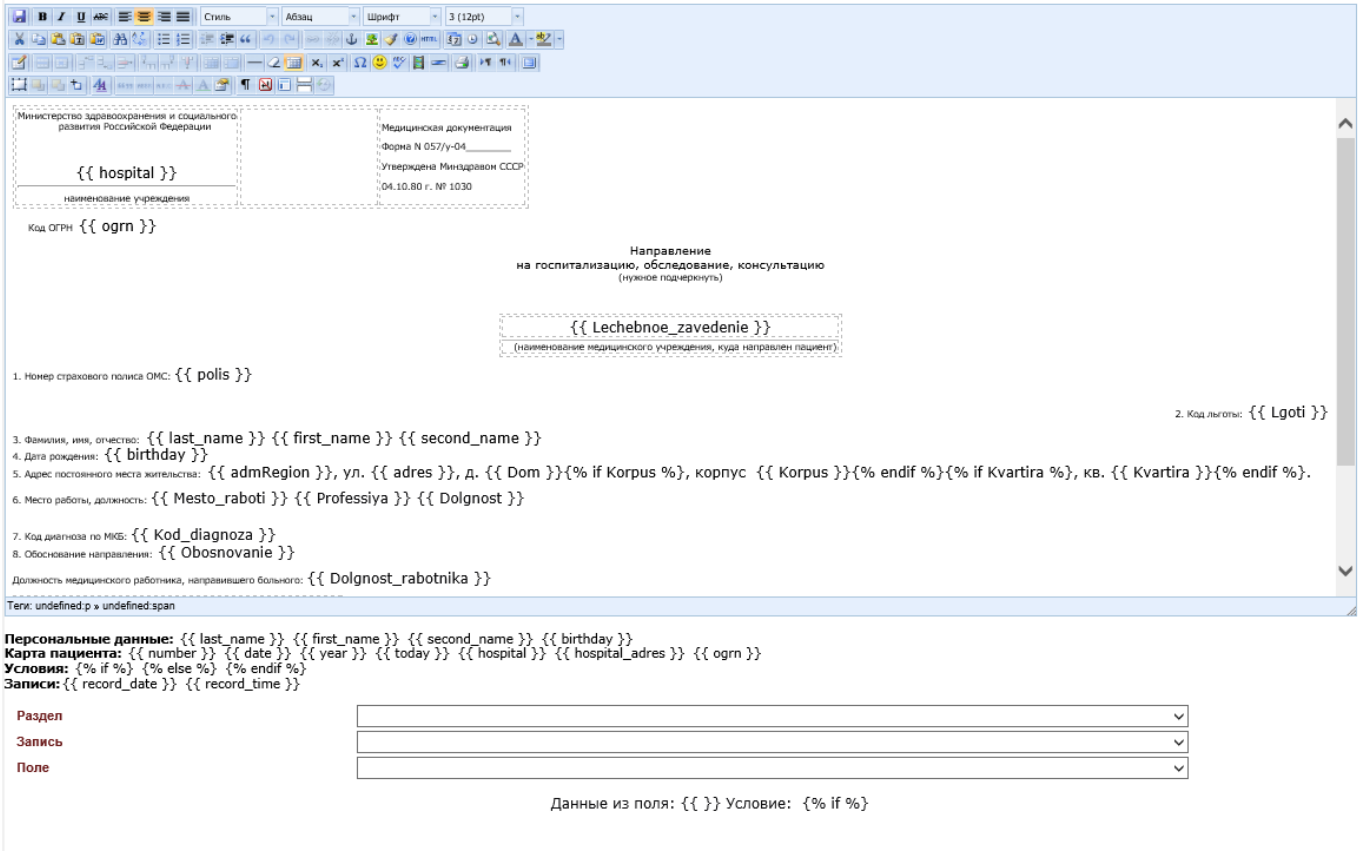
В появившемся меню нажимаем на кнопку «шаблоны печатных форм».



Далее откроется список всех печатных форм:

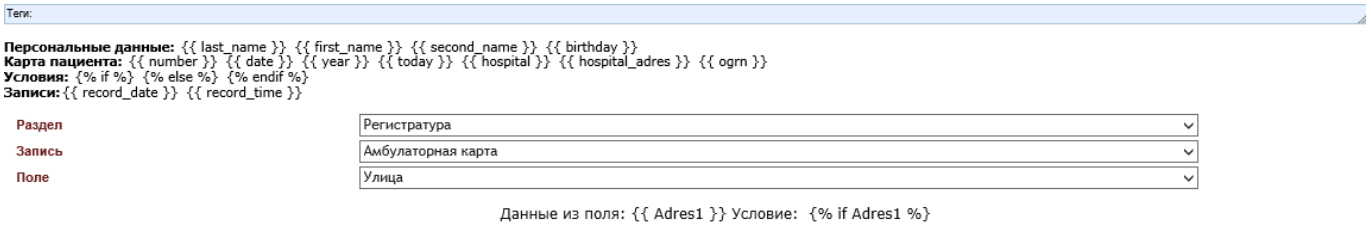
файл	
analises_cap.html.html	
ana_cit_gen_mga_geny_BRCA1-BRCA2_CHEK2.html	
ana_onkomarker.html	
ana_proba Reberga.html	
ana_mochi_po_zimnickomu.html	
ana_mielogramma.html	
ana_gematolog.html	
ana_RW_VICH_gepatityB.html	
form-057-u-04.html	
ana_obsh_moch.html	
ana_cit_gen_vosbuditel_infekcii_metod_PCR.html	
ana_cit_gen_amplifikacia_gena_HER-2-neu.html	
ana_cit_gen_mutacia_gen_BRAF.html	
ana_gelud_sok.html	
ana_gemosindrom.html	
ana_bch_sut_excret.html	
ana_cit_gen_status_gena_EGFR.html	
ana_biopsi_operacionnyi_material.html	
ana_reticulocity.html	
form-m-11.html	

Выберите нужную форму из списка и нажмите кнопку «редактировать шаблон» , расположенную напротив его названия. После этого откроется html редактор форм (внешне он похож на обычный MS Word).



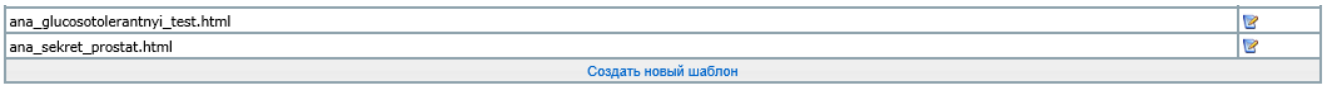
Чуть ниже под ним располагается раздел с выплывающими окнами. Выберите в них

необходимые записи и получите подсказку как правильно пишется ТЭГ. Например:



Когда все изменения сделаны, нажмите кнопку «сохранить» , расположенную в верхнем левом углу редактора форм.

Если вы создаете новую форму с нуля, опуститесь в самый конец списка форм и нажмите кнопку «создать новый шаблон» Создать новый шаблон



После нажатия кнопки «создать новый шаблон» появится следующее окно:



В этом окне следует ввести имя файла без расширения.



Нажмите кнопку «выбрать» - в списке форм появится та, которую мы завели:



Теперь нажмите кнопку «редактировать шаблон», и с помощью редактора внесите необходимые изменения.

From:
http://mgdemo.ru:5555/ - **МИС Mgerm**

Permanent link:
http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=expert:old:default_settings&rev=1716195721

Last update: **20-05-2024 09:02**