

Учет услуг

Медицинская информационная система «Ника». Работа с финансовой отчетностью.

Как устроен учет услуг в МИС «Ника».

Открываем странички для работы с финансами клиники.

Работа с договорами.

Создаем новый договор.

Редактируем параметры договора.

Удаляем договор.

Работа с прейскурантами.

Создаем новый прейскурант.

Удаляем прейскурант.

Редактируем прейскурант.

Добавление новых услуг.

Добавление неклассифицированных в КМУ и ПМУ услуг.

Формируем финансовый отчет.

blank

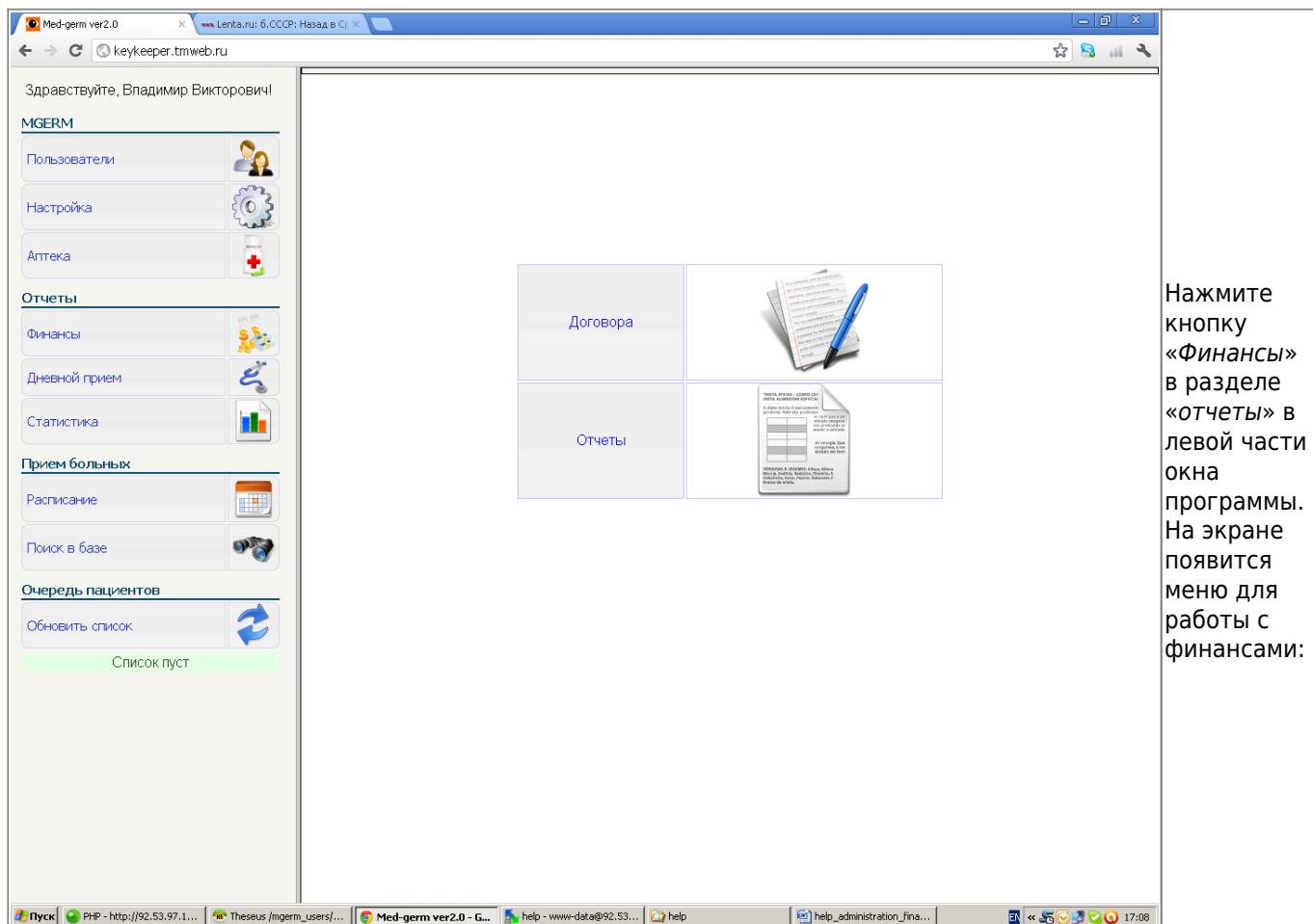
Как устроен учет услуг в МИС «Ника».

- За каждым пациентом в регистратуре закрепляются источники оплаты услуг (платные услуги, договора ОМС или ДМС, договора с юридическими лицами).
- В прейскурантах хранятся сведения об услуге – код, название, стоимость и вид электронной медицинской записи в электронной истории болезни, к которой привязана услуга. Например, услуга «Прием (осмотр, консультация) врача - гастроэнтеролога первичный» с кодом 01.004.01 и ценой 800 руб. привязана к записи «Осмотр гастроэнтеролога первичный» в разделе «осмотры специалистов» электронной истории болезни пациента. Алгоритм учета услуг (при оплате услуги после ее оказания):
 - Пациент приходит на прием к врачу или на исследование в кабинет.
 - Медицинский сотрудник создает запись в электронной карте пациента, заносит данные и блокирует запись.
 - У регистратора в списке пациентов с незарегистрированными услугами появляется фамилия пациента и в его карте появляется напоминание о незарегистрированной услуге, соответствующей записи в карте.
 - Регистратор (администратор на ресепшн) регистрирует услугу, выбрав доступный для этого пациента источник оплаты.
 - В карте пациента появляется незаблокированная запись «счет». Регистратор печатает счет (акт оказания услуг), пациент его подписывает и оплачивает (в случае платных

услуг).

- Счет блокируется. Услуга заносится в общий реестр оказанных услуг. После блокировки удалить счет и услугу из реестра может только директор клиники или его заместитель, пометив счет как ошибочный.

Открываем странички для работы с финансами клиники.



Здравствуйте, Владимир Викторович

MGERM

Пользователи	
Настройка	
Аптека	

Отчеты

Финансы	
Дневной прием	
Статистика	

Прием больных

Расписание	
Поиск в базе	

Очередь пациентов

Обновить список	
Список пуст	

Договора

Отчеты

Нажмите кнопку «Договоры» для работы с договорами.

Нажмите кнопку «отчеты» для работы с финансовым отчетом.

Работа с договорами.

Презентация1 - Microsoft PowerPoint

Слайды Структура

Дата для выбора действующих договоров
04-04-2012

Щелкните, чтобы создать новый договор

Вернуться назад

Действующие контракты:

Вид договора	Компания	Действует с	По			
Договор с физ. лицами (платные услуги)		01-08-2011				
Договор с компанией ДМС	МАКС-М	01-01-2011				

Редактировать договор Удалить договор Редактировать прейскурант

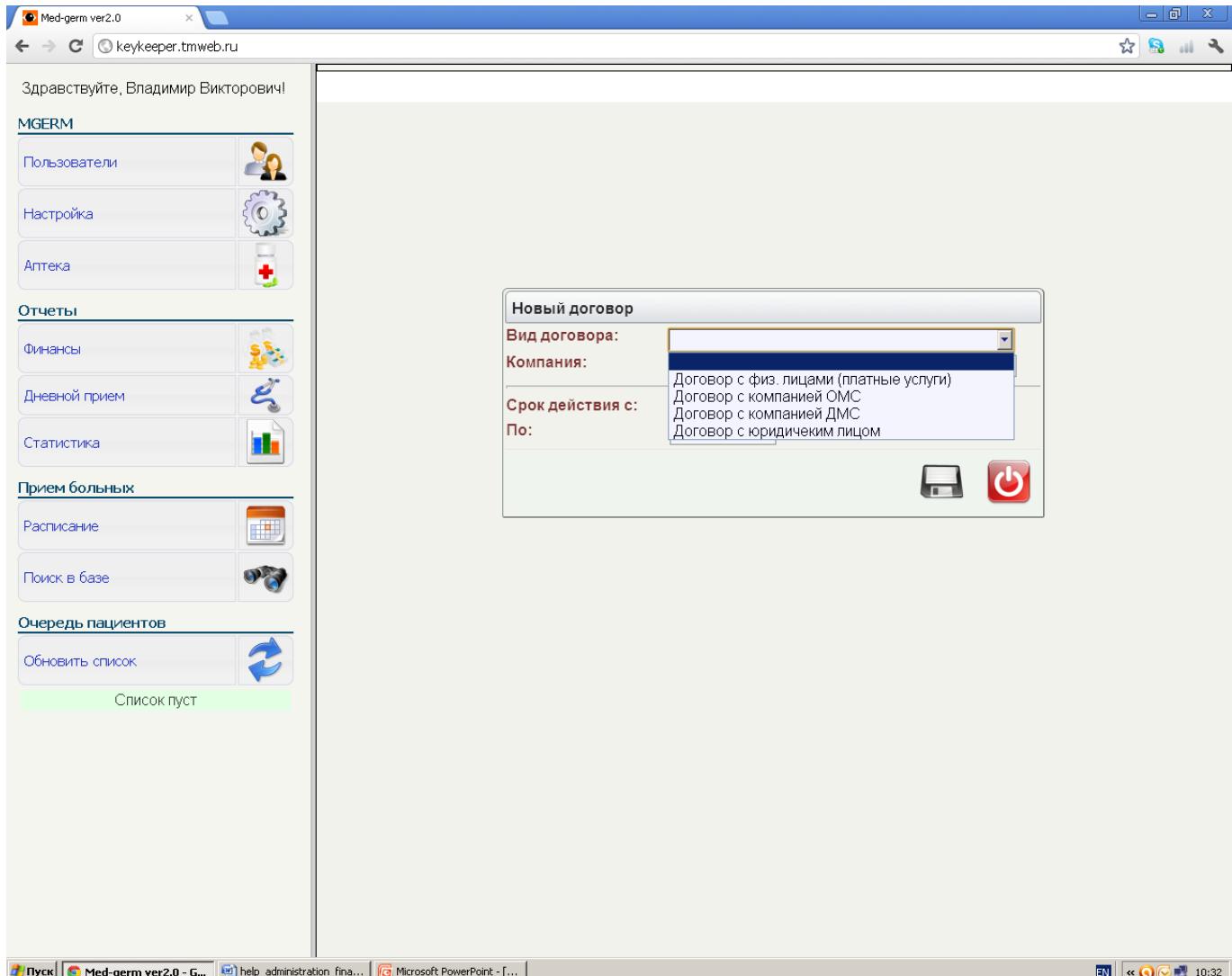
Заметки к слайду

Слайд 1 из 1 | Тема Office | русский | Пуск | Med-germ ver2.0 - Google... | help_administration_fina... | Microsoft PowerPoint ... | 99% | EN | 10:28

В таблице показаны договора, срок действия которых не закончился (дата выбирается в левом верхнем углу).

Создаем новый договор.

Нажмите кнопку , чтобы создать новый договор. На экране появится форма:



- Выберете вид договора.
 1. Для договоров со страховыми компаниями и юридическими лицами введите название компании.
 2. Введите сроки действия договоров. Срок окончания действия договора вводить необязательно.



3. Нажмите кнопку «сохранить».

Редактируем параметры договора.



Нажмите кнопку , чтобы редактировать нужный договор. На экране появится форма:

The screenshot shows the Med-germ ver2.0 software interface. On the left, there is a vertical menu bar with sections like 'MGERM', 'Отчеты', 'Прием больных', and 'Очередь пациентов'. The main window displays a 'New Contract' dialog box with fields for 'Type of contract' (selected as 'Contract with company DMC'), 'Company' (set to 'МАКС-М'), 'Effective from' (set to '01-01-2011'), and 'Until' (empty). Below the dialog box are two icons: a floppy disk for saving and a red circular button with a white circle for canceling or deleting. At the bottom of the screen, the Windows taskbar shows other open applications like Microsoft PowerPoint.

- Отредактируйте нужные параметры.



- Нажмите кнопку «сохранить». Удаляем договор.



Нажмите кнопку , чтобы удалить договор.

Работа с прейскурантами.

К каждому договору прилагаются прейскуранты, актуальные в заданный промежуток времени.

Нажмите кнопку , чтобы посмотреть список прейскурантов, прикрепленных к договору:

Med-germ ver2.0 keykeeper.tmweb.ru

Здравствуйте, Владимир Викторович!

MGERM

Пользователи	
Настройка	
Аптека	

Отчеты

Финансы	
Дневной прием	
Статистика	

Прием больных

Расписание	
Поиск в базе	

Очередь пациентов

Обновить список	
-----------------	--

Список пуст

Договор с физ. лицами (платные услуги). Прейскуранты:

№	Название	Действует с	По		
1.	Основной	01-06-2011			

Пуск Med-germ ver2.0 - G... help_administration_fina... Microsoft PowerPoint - [...] EN 10:45

Создаем новый прейскурант.



Нажмите кнопку , чтобы добавить новый прейскурант. На экране появится форма:

The screenshot shows the Med-germ ver2.0 software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items and icons. In the center, a dialog box titled "Новый прейскурант" (New Price List) is open, containing fields for "Название:" (Name), "Срок действия с:" (Effective from), and "По:" (To). Below the dialog are two buttons: a floppy disk icon for saving and a red power button icon for canceling.

- Введите название прейскуранта.
- Введите сроки действия прейскуранта. Срок окончания действия прейскуранта можно не вводить.



- Нажмите кнопку «сохранить». Удаляем прейскурант.



Нажмите кнопку , чтобы удалить прейскурант.

Редактируем прейскурант.

Нажмите кнопку , чтобы увидеть список услуг и цены (прейскурант):

The screenshot shows the Med-germ ver2.0 software interface. On the left, there is a vertical sidebar with various menu items and icons. The main window displays a table of services with columns for Code, Service, Record in Card, and Price. A message at the bottom indicates a new service has been added. On the right, there are standard Windows-style buttons for saving and printing.

МГЕРМ

Пользователи

Настройка

Аптека

Отчеты

Финансы

Дневной прием

Статистика

Прием больных

Обновить список

Список пуст

Договор с физ. лицами (платные услуги)
Прейскурант - Основной

Код	Услуга	Записи в карте	Стоимость
01.023.01	Прием (осмотр, консультация) врача - невролога первичный	Осмотр невролога первичный.	800.00
21.01.001	Общий массаж	Массаж	700.00
327	Эхокардиография	Эхокардиография	600.00

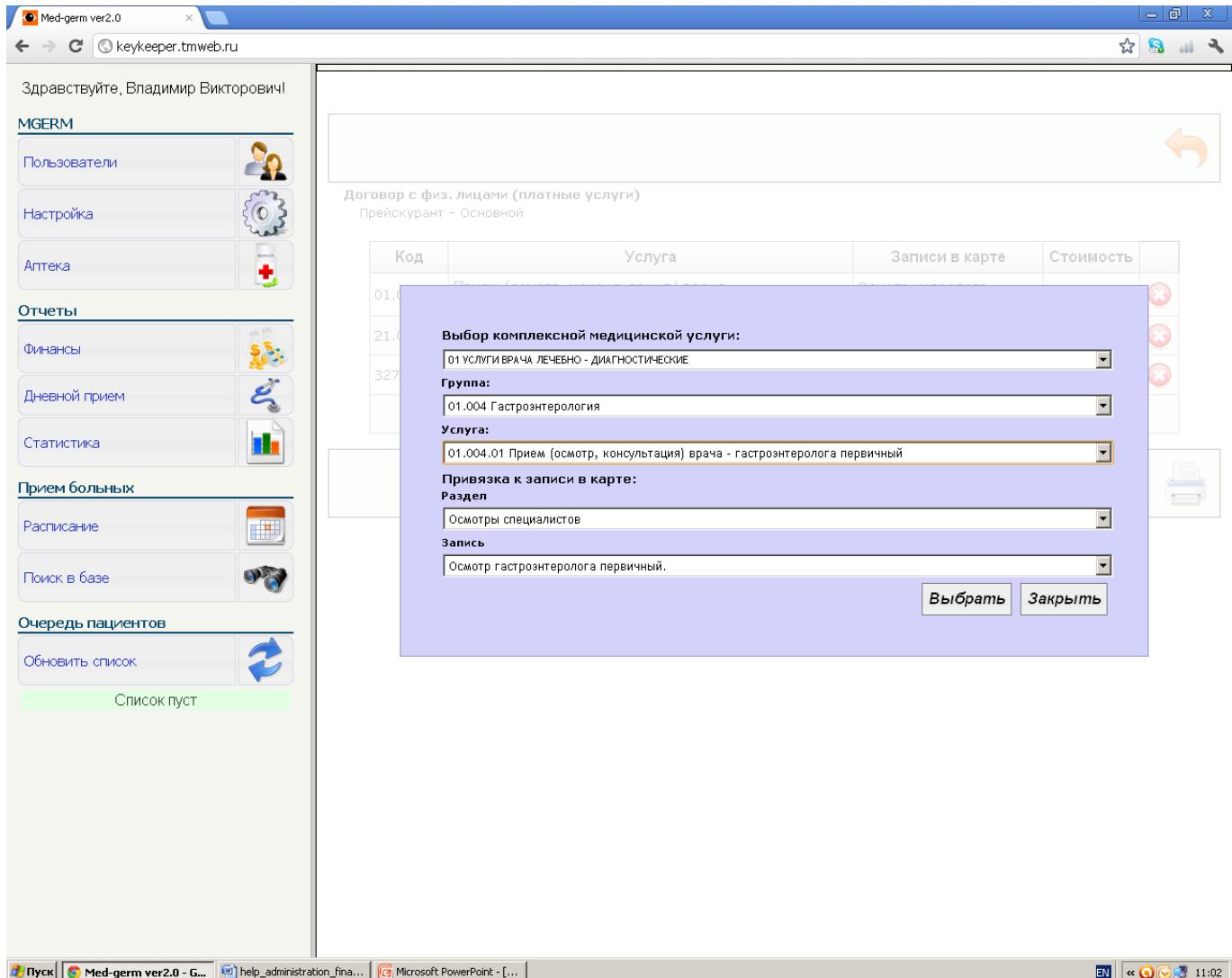
Новая услуга: ПМУ КМУ Другая

Пуск Med-germ ver2.0 - G... help_administration_fina... Microsoft PowerPoint - [...]

Добавление новых услуг.

Вы можете добавить услугу, выбрав её название и код с помощью классификатора простых медицинских услуг (ПМУ), комплексных медицинских услуг (КМУ) или использовать название электронной медицинской записи в карте пациента в качестве названия услуги (другая услуга).

Щелкните на ссылки ПМУ или КМУ в последней строке таблицы для выбора кода и названия услуги с помощью общероссийских классификаторов услуг:



Выбрав услугу, необходимо обязательно привязать её к соответствующей электронной медицинской записи в карте пациента. Затем нажмите кнопку «Выбрать». Новая услуга появится в последней строке прейскуранта:

The screenshot shows the Med-germ ver 2.0 software interface. On the left, there is a vertical sidebar with various menu items and icons. The main area displays a service contract creation form. The form includes a title 'Договор с физ. лицами (платные услуги)' and a subtitle 'Прейскурант - Основной'. A table lists services with columns for 'Код' (Code), 'Услуга' (Service), 'Записи в карте' (Entries in card), 'Стоимость' (Cost), and actions ('Удалить' - Delete). One row is highlighted in pink. At the bottom right of the form is a 'Сохранить' (Save) button. The status bar at the bottom shows the taskbar with several open applications and the time '11:06'.

Код	Услуга	Записи в карте	Стоимость
01.023.01	Прием (осмотр, консультация) врача - невролога первичный	Осмотр невролога первичный.	800.00
21.01.001	Общий массаж	Массаж	700.00
327	Эхокардиография	Эхокардиография	600.00
01.004.01	Прием (осмотр, консультация) врача - гастроэнтеролога первичный	Осмотр гастроэнтеролога первичный.	800

Укажите цену услуги, щелкнув мышкой по полю «стоимость». Нажмите кнопку , чтобы сохранить услугу или ссылку «удалить» под кодом услуги.

Добавление неклассифицированных в КМУ и ПМУ услуг.

Классификаторы ПМУ и КМУ имеют достаточно сложную структуру, поэтому найти нужный пункт в них достаточно сложно, кроме того в них представлены не все современные медицинские услуги. Если страховая компания не требует использовать коды ПМУ и КМУ в отчетах, то их можно не использовать. Для создания неклассифицированной услуги щелкните по ссылке «Другие» в нижней строке прейскуранта, выберете раздел карты и нужную запись:

The screenshot shows the Med-germ ver2.0 software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Пользователи, Настройка, Аптека, Отчеты, Финансы, Дневной прием, Статистика, Прием больных, Расписание, and Поиск в базе. Below these are sections for Очередь пациентов (with a button to Refresh the list) and a status message 'Список пуст' (List is empty). The main window title is 'Договор с физ. лицами (платные услуги)' and 'Прейскурант - Основной'. A central table lists services with columns: Код, Услуга, Записи в карте, and Стоимость. A modal dialog box is open, titled 'Привязка к записи в карте:' (Link to record in card). It contains fields for 'Раздел' (Section) set to 'Прививки' (Vaccines), 'Запись' (Record) set to 'Прививка АКДС.' (DTP vaccination), and 'Код услуги' (Service code) set to '730'. At the bottom of the dialog are 'Выбрать' (Select) and 'Закрыть' (Close) buttons, along with a printer icon.



В качестве кода услуги программа предложит идентификатор записи в системе, который Вы можете заменить на любой другой код. Нажмите кнопку выбрать. Обратите внимание, что название услуги будет совпадать с названием записи в электронной медицинской карте.

Укажите цену услуги, щелкнув мышкой по полю «стоимость». Нажмите кнопку , чтобы сохранить услугу или ссылку «удалить» под кодом услуги.

Формируем финансовый отчет.



Нажмите кнопку [финансы](#). На экране появится таблица – выборка из реестра зарегистрированных услуг:

Презентация1 - Microsoft PowerPoint

Фильтр по видам договоров

Фильтр по отделениям клиники

Фильтр специальности сотрудника клиники

Фильтр по ФИО сотрудника клиники

Диапазон дат

Фильтр по коду услуги

Отчет с Код услуги
Договор
Отделение
Специальность
Сотрудник

01-02-2012 по 04-04-2012

Все договора
Все отделения
Все специальности
Все сотрудники

Группировать по пациентам

Оказанные услуги:

№	Дата	Договор	Полис	Пациент	Код	Услуга	Руб.
1.	2012-02-29	Договор с физ. лицами (платные услуги)		Андреева Алевтина Валерьевна	01.023.01	Прием (осмотр, консультация врача - невролога первичный)	800
2.	2012-02-29	Договор с физ. лицами (платные услуги)		Андреева Алевтина Валерьевна	01.047.01	Прием (осмотр, консультация врача - терапевта первичный)	800
				Всего			1600

Заметки к слайду

Слайд 1 из 1 | Тема Office | русский | Пуск | Med-germ ver2.0 - Google... | help_administration_fina... | Microsoft PowerPoint ... | C:\Documents and Setting... | PHP - ocean.theuse... | Theseus /mggerm/epm_re... | RU | 99% | 15:30

- **Диапазон дат.** Задает временной интервал для формирования выборки из реестра услуг.
- **Фильтр по коду услуги.** Используется для отбора услуг по коду. Нажмите кнопку  , после ввода кода, чтобы обновить таблицу.
- **Фильтр по отделениям клиники.** Используется для вывода услуг, оказанных выбранным отделением.
- **Фильтр по специальностям сотрудника клиники.** Используется для вывода услуг, сотрудниками выбранной специальности.
- **Фильтр по ФИО сотрудника клиники.** Выберете ФИО сотрудника, чтобы посмотреть список оказанных им услуг.
- **Группировать по пациентам.** Вывод услуг, сгруппированных по ФИО пациента.

From:
<http://mgdemo.ru:5555/> - МИС Mgerm

Permanent link:
<http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=expert:old:prices:reports>

Last update: 20-05-2024 08:58

