## Учет услуг

Медицинская информационная система «Ника». Работа с финансовой отчетностью.

Как устроен учет услуг в МИС «Ника».

Открываем странички для работы с финансами клинки.

Работа с договорами.

Создаем новый договор.

Редактируем параметры договора.

Удаляем договор.

Работа с прейскурантами.

Создаем новый прейскурант.

Удаляем прейскурант.

Редактируем прейскурант.

Добавление новых услуг.

Добавление неклассифицированных в КМУ и ПМУ услуг.

Формируем финансовый отчет.

## blank

Как устроен учет услуг в МИС «Ника».

- За каждым пациентом в регистратуре закрепляются источники оплаты услуг (платные услуги, договора ОМС или ДМС, договора с юридическими лицами).
- В прейскурантах хранятся сведения об услуге код, название, стоимость и вид электронной медицинской запись в электронной истории болезни, к которой привязана услуга. Например, услуга «Прием (осмотр, консультация) врача - гастроэнтеролога первичный» с кодом 01.004.01 и ценой 800 руб. привязана к записи «Осмотр гастроэнтеролога первичный» в разделе «осмотры специалистов» электронной истории болезни пациента. Алгоритм учета услуг (при оплате услуги послее ее оказания):
- Пациент приходит на прием к врачу или на исследование в кабинет.
- Медицинский сотрудник создает запись в электронной карте пациента, заносит данные и блокирует запись.
- У регистратора в списке пациентов с незарегистрированными услугами появляется фамилия пациента и в его карте появляется напоминание о незарегистрированной услуге, соответствующей записи в карте.
- Регистратор (администратор на ресепшн) регистрирует услугу, выбрав доступный для этого пациента источник оплаты.
- В карте пациента появляется незаблокированная запись «счет». Регистратор печатает счет (акт оказания услуг), пациент его подписывает и оплачивает (в случае платных

## услуг).

 Счет блокируется. Услуга заносится в общий реестр оказанных услуг. После блокировки удалить счет и услугу из реестра может только директор клиники или его заместитель, пометив счет как ошибочный.

Открываем странички для работы с финансами клинки.





Работа с договорами.

Last update: 20-05-2024 08:58

expert:old:prices:reports http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=expert:old:prices:reports

		Презентация1 - Microso	ft PowerPoint				_ D X
Главная Вставка Диз	зайн Анимация Показ сла	йдов Рецензирование Вид					0
Макет	• 14 ·	· A Ă ❷ E · E · Ē Ē Ē Ē ·				\Delta Заливка фигуры т	Найти
Вставить Создать Восстан	новить Ж. К. Ч. аbe S. AV			С Упорядочи	ть Экспресс-стили	Контур фигуры *	ар Заменить т
<ul> <li>Слайд - Х-Ј Удалити</li> <li>Буфер обмена </li> <li>Слайды</li> </ul>	Шрифт	Абзац	- @ 1. L L	J 24 1 - Puo	ование	🥥 Эффекты для фигур *	Редактирование
Слайды Структура ж							
Crayta	Дата для выб действующи:	бора к договоров 04-04-2012 Действующие контракты: Вид договора Договор с фоэ. лицени (плателе услуги) Договор с нонпанией ДМС	Компания МАКС-М Редакти дого	Щелкните, что новый догово от-ов-2011 от-от-2011 ровать Уда вор	обы создать	Вернуться наз	ад
3	Заметки к слайду						ĺ
Слайд 1 из 1 "Тема Office" 🚿 ру	/сский					표 문 99%	
🏄 Пуск 💽 Med-germ ver2.0 - Googl	🔄 help_administration_fina 🛛 🐻	Microsoft PowerPoint					N « 🔍 🖉 10:28

В таблице показаны договора, срок действия которых не закончился (дата выбирается в левом верхнем углу).

Создаем новый договор.





- Выберете вид договора.
  - 1. Для договоров со страховыми компаниями и юридическими лицами введите название компании.
  - 2. Введите сроки действия договоров. Срок окончания действия договора вводить необязательно.
  - 3. Нажмите кнопку

«сохранить».

Редактируем параметры договора.

Нажмите кнопку 🍊, чтобы редактировать нужный договор. На экране появится форма:



- Отредактируйте нужные параметры.
- Нажмите кнопку **С** «сохранить». Удаляем договор.

Нажмите кнопку 🥨, чтобы удалить договор.

Работа с прейскурантами.

К каждому договору прилагаются прейскуранты, актуальные в заданный промежуток времени.

Нажмите кнопку 🤍 , чтобы посмотреть список прейскурантов, прикрепленных к договору:

💁 Med-germ ver2.0 🛛 🔍							
← → C ③ keykeeper.tmwe	b.ru						☆ 🔝 💷 🍳
Здравствуйте, Владимир Ви	икторович!						
MGERM							
Пользователи							<b>U</b> 7
Настройка	<b>E</b>	Догов	ор с физ. лицами (	платные услуги). Прейскур	анты:		
A		N≌	Название	Действует с	По		
Аптека		1.	Основной	01-06-2011		$\odot$	1
Отчеты				I			i
Финансы	223						
Дневной прием	Ľ						
Статистика							
Прием больных							
Расписание							
Поиск в базе	9 <b>8</b>						
Очередь пациентов							
Обновить список							
Список пуст							
🐉 Пуск 💽 Med-germ ver2.0 - G	help_administration_fin	a 🧖 Micros	oft PowerPoint - [				EN 🔍 😴 🔂 10:4

Создаем новый прейскурант.



Med-germ ver2.0 ×			ð ا	
← → C ③keykeeper.tmweb.ru		\$ <mark>8</mark>	- 48	з,
Здравствуйте, Владимир Викторович!				
MGERM				
Пользователи				
Настройка				
Аптека				
Отчеты	Новый прейскурант			
Финансы	Название: Срок действия с:			
Дневной прием				
Статистика				
Прием больных				
Расписание				
Поиск в базе				
Очередь пациентов				
Обновить список				
Список пуст				
Mad_nerm ver2 0 - C	G Microsoft PowerPoint - [	EN U OG		0.40
			) <del>2</del> 5 10	7.72

- Введите название прейскуранта.
- Введите сроки действия прейскуранта. Срок окончания действия прейскуранта можно не вводить.



«*сохранить*». Удаляем прейскурант.

Нажмите кнопку 🔯 , чтобы удалить прейскурант.

Редактируем прейскурант.

Нажмите кнопку 🥗, чтобы увидеть список услуг и цены (прейскурант):



<ul> <li>Med-germ ver2.0 ×</li> <li>★ → C ③ keykeeper.tmweb.ru</li> </ul>				<u>ک</u>	
Здравствуйте, Владимир Викторович!					
/IGERM					
Пользователи					
Настройка	<b>Договор с фи</b> з Прейскурант	з. лицами (платные услуги) - Основной			
Аптека	Код	Услуга	Записи в карте	Стоимость	
)тцеты	01.023.01	Прием (осмотр, консультация) врача - невропатолога первичный	Осмотр невролога первичный.	800.00	$\bigcirc$
Финансы	21.01.001	Общий массаж	Массаж	700.00	$\odot$
	327	Эхокардиография	Эхокардиография	600.00	$\bigcirc$
Дневнои прием		Новая услуга: П	МУ КМУ Другая	'	
Статистика					
Трием больных				ථ	
Расписание					
Поиск в базе					
Очередь пациентов					
Обновить список					
Список пуст					

9/13

Добавление новых услуг.

Вы можете добавить услугу, выбрав её название и код с помощью классификатора простых медицинских услуг (ПМУ), комплексных медицинских услуг (КМУ) или использовать название электронной медицинской записи в карте пациента в качестве названия услуги (другая услуга).

Щелкните на ссылки ПМУ или КМУ в последней строке таблицы для выбора кода и названия услуги с помощью общероссийских классификаторов услуг:



Выбрав услугу, необходимо обязательно привязать её к соответствующей электронной медицинской записи в карте пациента. Затем нажмите кнопку «Выбрать». Новая услуга появится в последней строке прейскуранта:



Укажите цену услуги, щелкнув мышкой по полю «*стоимость*». Нажмите кнопку **Г**, чтобы сохранить услугу или ссылку «*удалить*» под кодом услуги.

Добавление неклассифицированных в КМУ и ПМУ услуг.

Классификаторы ПМУ и КМУ имеют достаточно сложную структуру, поэтому найти нужный пункт в них достаточно сложно, кроме того в них представлены не все современные медицинские услуги. Если страховая компания не требует использовать коды ПМУ и КМУ в отчетах, то их можно не использовать. Для создания неклассифицированной услуги щелкните по ссылке «Другие» в нижней строке прейскуранта, выберете раздел карты и нужную запись:



В качестве кода услуги программа предложит идентификатор записи в системе, который Вы можете заменить на любой другой код. Нажмите кнопку выбрать. Обратите внимание, что название услуги будет совпадать с названием записи в электронной медицинской карте.

Укажите цену услуги, щелкнув мышкой по полю *«стоимость»*. Нажмите кнопку **Г**, чтобы сохранить услугу или ссылку *«удалить»* под кодом услуги.

Формируем финансовый отчет.

	Testin animation capacity of the second seco
Нажмите кнопку	VPRIMAR F (2009/05) Allwort, Allwort Roccia, Inditor, Ballion, Dalamin, A Caladirata, Josephin, Balaneto, P Rocca: de artista,

в меню «финансы». На экране появится таблица – выборка из

реестра зарегистрированных услуг:

30-08-2025 17:31

13/13

	-			-								ΠX
	Persona A	Quană	Анинания Паказ сазйаар Рана	l Ipes	ентация1 - Microsoft	PowerPoint						
Вставить	Создать слайд т Уда	дизаин (ет т становить лить	Анимация Показ сландов Реце 12 · [A* A*] [A*] Ж. К. Ц. abe S. AV · Aa*] [A*]				↓ - O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Упорядочи	Даливка Даливка Ш Заливка Ш Контур с Д Эффект Эффект	фигуры т фигуры т ы для фигур	АН Найти во Заменить т куров Выделить т	
Буфер обмена	Слайд		Шрифт ы	JL A	кбзац 🐄			Рис	ование		Редактирование	_
		Заметк	Фильтр по видам договоров Фильтр по отделениям клиники Фильтр специальности сотрудника клиники Фильтр по ФИО сотрудника клиники	Отчет с Код услуги Договор Отделение Специалы Сотруднии N2 Дата 1. 02-29 2. 2012- 02-29 2. 2012- 02-29 Всего	ность е услуги: Договор сряз. лицани (платные услуги) Договор с физ. лицани (платные услуги)	01-02-21 ⇒ Все да ⇒ Все от ⇒ Все ст ⇒ Все ст ⇒ Все ст	Диапазон дат отовора тдепения нециальности трудники Груп Пациент Авдеева Алевтика Валериевна Валериевна	2012 Пироват Код 01.023.01 01.047.01	Фильтр по ко	уду услуги Руб. 800 1600		
Слайд 1 из 1 Тем	ia Office" 🛛 🍏	русский								₽ 99% (•		+ 🔣
🦉 Пуск [ 💽 Med-g	germ ver2.0 - Goog	i 💾 help	_administration_fina	erPoint 🗾	C:\Documents and Set	tin 🤡 Pi	HP - ocean.theseus	_mg 💌	Theseus /mgerm/epm_re		≌  ≪ <b>() ∖</b> () ♥	15:30

- Диапазон дат. Задает временной интервал для формирования выборки из реестра услуг.
- *Фильтр по коду услуги.* Используется для отбора услуг по коду. Нажмите кнопку *К*, после ввода кода, чтобы обновить таблицу.
- Фильтр по отделениям клиники. Используется для вывода услуг, оказанных выбранным отделением.
- Фильтр по специальностям сотрудника клиники. Используется для вывода услуг, сотрудниками выбранной специальности.
- Фильтр по ФИО сотрудника клиники. Выберете ФИО сотрудника, чтобы посмотреть список оказанных им услуг.
- Группировать по пациентам. Вывод услуг, сгруппированных по ФИО пациента.

## From: http://mgdemo.ru:5555/ - **MIC Mgerm**

Permanent link: http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=expert:old:prices:reports

Last update: 20-05-2024 08:58

