

Управление учетными записями

Работа с учетными записями пользователей системы.

[Открываем страницу работы с пользователями.](#)

[Создаем новую учетную запись пользователя.](#)

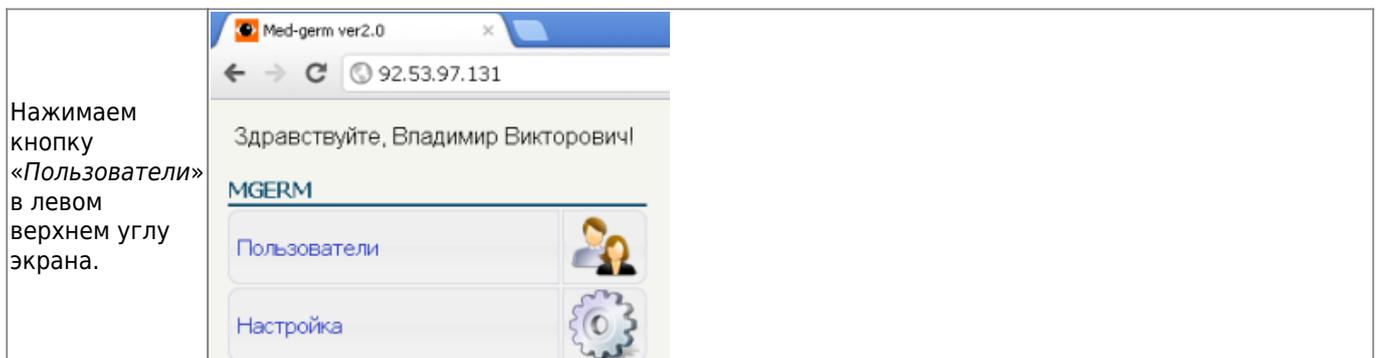
[Инактивированные пользователи.](#)

[Редактируем учетную запись пользователя.](#)

[Изменение логина и пароля пользователя.](#)

[blank](#)

Открываем страницу работы с пользователями.



На экране появится таблица пользователей:

[Создать нового пользователя](#) [Инактивированные пользователи](#)

Выбор подразделения: Все подразделения

Пользователи системы:

| № | ФИО | | | Подразделение | |
|-----|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|--|
| 1. | Волкова Ирина Александровна | Сотрудник отдела функционально | Функциональная диагностика | Функциональная диагностика | |
| 2. | Гирева Ольга Владимировна | Эксперт | Физиотерапия | Администрация | |
| 3. | Грищенко Михаил Владимирович | Эксперт | Двигательная терапия | Администрация | |
| 4. | Келенин Владимир Висторович | Эксперт | | Администрация | |
| 5. | Медведева Оксана Вадимовна | Администратор | | Администрация | |
| 6. | Петрова Ольга Владимировна | Регистратор | | Регистратура | |
| 7. | Федотов Петр Иванович | Врач специалист | Невролог | Поликлиническое | |
| 8. | Черкасова Альбина Александровна | Регистратор | | Регистратура | |
| 9. | Чистова Ирина Сергеевна | Сотрудник лаборатории | | Лаборатория | |
| 10. | Чистова Татьяна Александровна | Врач специалист | Стоматолог | Поликлиническое | |

- Нажмите кнопку «[создать нового пользователя](#)», для создания новой учетной записи. - Кнопка «[инактивированные пользователи](#)», открывает список неактивных пользователей. - Выпадающий список «[выбор подразделения](#)» поможет вам выбрать увидеть в списке пользователей из нужного подразделения вашей клиники. - Нажмите кнопку , чтобы [редактировать учетную запись пользователя_2et92p0](#) или [сменить логин и пароль](#).

Создаем новую учетную запись пользователя.

После нажатия кнопки «[создать нового пользователя](#)», на экране появится форма:

Новый пользователь MGERM

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Подразделение:

Класс:

Группа:

Специальность:

Руководитель подразделения:

Возможность изменить ФИО пациента:

Логин:

Пароль:

- Введите ФИО сотрудника вашей клиники.
- Выберете подразделение с помощью выпадающего списка.

- Выберите класс пользователя (вид медицинского персонала).
- Выберите группу пользователя.
- Для врачей и медицинских сестер необходимо выбрать специальность.
- Заведующим подразделением или старшим сестрам устанавливается галочка «Руководитель подразделения».
- Для сотрудников, имеющих право изменять ФИО пациента, устанавливается соответствующая галочка. Как правило, это право дается регистратору, остальному медицинскому персоналу эту функцию нужно обязательно запретить.
- Введите логин. Мы рекомендуем использовать инициалы пользователя и часть фамилии. Такой подход помогает избежать появления одинаковых логинов. **Всегда используйте латинский шрифт!**
- Придумайте пароль. Важно, чтобы пароль был безопасным, для этого используйте случайное сочетание прописных и заглавных букв (**латинских!**) и несколько цифр. Всего пароль должен содержать не менее 7 знаков. Не используйте осмысленных слов в пароле, т. к. существуют программы для взлома информационных систем, которые последовательно подбирают пароль по словарю. **Помните, что безопасный пароль - важнейший элемент информационной безопасности.**



- Нажмите кнопку , чтобы создать учетную запись. Инактивированные пользователи.

Медицинская информационная система «Ника» хранит информацию обо всех пользователях, которые когда-либо работали с программой.

Учетные записи уволенных сотрудников необходимо инактивировать, чтобы никто не смог воспользоваться их паролем и войти в систему (см. раздел «*редактирование учетной записи пользователя*»).

Программа автоматически инактивирует учетные записи, которыми не пользовались более 75 дней.

Чтобы увидеть список неактивных пользователей, нажмите кнопку «*инактивированные пользователи*» над таблицей учетных записей.

Если сотрудник длительно отсутствовал на работе (длительный отпуск или заболевание) и его учетная запись инактивирована, найдите его в этом списке, нажмите кнопку  в строке с нужными ФИО и в появившейся форме установите флажок «*продолжает работать*»:

| Учетная запись пользователя | |
|------------------------------------|--|
| Продолжает работать: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Фамилия: | <input type="text" value="Федотов"/> |
| Имя: | <input type="text" value="Петр"/> |
| Отчество: | <input type="text" value="Иванович"/> |
| Подразделение: | <input type="text" value="Поликлиническое"/> |
| Класс: | <input type="text" value="Врач"/> |
| Группа: | <input type="text" value="Врач специалист"/> |
| Специальность: | <input type="text" value="Невролог"/> |
| Руководитель подразделения: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Возможность изменить ФИО пациента: | <input type="checkbox"/> |
| Возможность изменения даты: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Логин: | <input type="text" value="2"/> |
| Пароль: | <input type="password"/> |



Нажмите кнопку «сохранить»

Нажмите кнопку  в строке с ФИО сотрудника и введите новый пароль, т. к. старый пароль был стерт системой.

Редактируем учетную запись пользователя.

Нажав кнопку «редактировать учетную запись» , Вы увидите форму:

Учетная запись пользователя

Продолжает работать:

Фамилия:
Имя:
Отчество:

Подразделение:
Класс:
Группа:
Специальность:

Руководитель подразделения:
Возможность изменить ФИО пациента:
Возможность изменения даты:

Логин:
Пароль:

Установите нужные параметры и сохраните изменения, нажав кнопку «сохранить» .

Помните, что нельзя одновременно изменить параметры пользователя и его логин с паролем!

Изменение логина и пароля пользователя.

В форме для редактирования учетной записи введите новый пароль и нажмите «сохранить»



Если Вы изменили логин, то пароль необходимо ввести заново.

Помните, что изменения других параметров учетной записи, не сохраняются , если вы меняете пароль!

From: <http://mgdemo.ru:5555/> - МИС Mgerm

Permanent link: <http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=expert:old:userspecdep:user>

Last update: 20-05-2024 09:00

