

учетными записями.docx

Работа с учетными записями пользователей системы.

Открываем страницу работы с пользователями.

Создаем новую учетную запись пользователя.

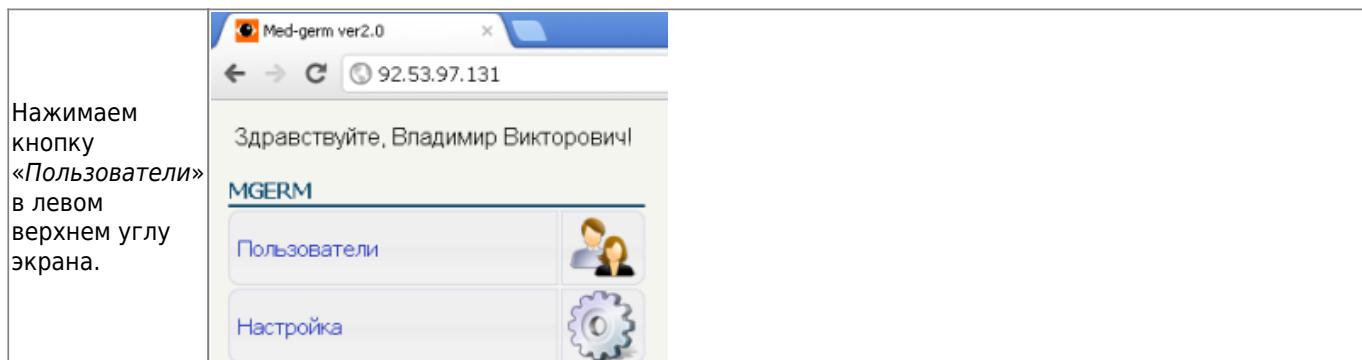
Инактивированные пользователи.

Редактируем учетную запись пользователя.

Изменение логина и пароля пользователя.

blank

Открываем страницу работы с пользователями.



На экране появится таблица пользователей:

№	ФИО	Подразделение
1.	Волкова Ирина Александровна	Сотрудник отдела функционально
2.	Гирева Ольга Владимировна	Эксперт
3.	Грищенко Михаил Владимирович	Эксперт
4.	Келенин Владимир Викторович	Эксперт
5.	Медведева Оксана Владимировна	Администратор
6.	Петрова Ольга Владимировна	Регистратор
7.	Федотов Петр Иванович	Врач специалист
8.	Черкасова Альбина Александровна	Регистратор
9.	Чистова Ирина Сергеевна	Сотрудник лаборатории
10.	Чистова Татьяна Александровна	Врач специалист

Выпадающий список «выбор подразделения» поможет вам выбрать увидеть в списке пользователей из нужного подразделения вашей клиники.

- Нажмите кнопку «создать нового пользователя», для создания новой учетной записи. - Кнопка «инактивированные пользователи», открывает список неактивных пользователей. - Выпадающий список «выбор подразделения» поможет вам выбрать увидеть в списке пользователей из нужного подразделения вашей клиники. - Нажмите кнопку , чтобы редактировать учетную запись пользователя _2et92p0 или сменить логин и пароль.

Создаем новую учетную запись пользователя.

После нажатия кнопки «создать нового пользователя», на экране появится форма:

Новый пользователь MGERM

Фамилия:	<input type="text"/>
Имя:	<input type="text"/>
Отчество:	<input type="text"/>
Подразделение:	<input type="text"/>
Класс:	<input type="text"/>
Группа:	<input type="text"/>
Специальность:	<input type="text"/>
Руководитель подразделения:	<input type="checkbox"/>
Возможность изменить ФИО пациента:	<input type="checkbox"/>
Логин:	<input type="text"/>
Пароль:	<input type="text"/>

- Введите ФИО сотрудника вашей клиники.
- Выберете подразделение с помощью выпадающего списка.

- Выберете класс пользователя (вид медицинского персонала).
- Выберете группу пользователя.
- Для врачей и медицинских сестер необходимо выбрать специальность.
- Заведующим подразделением или старшим сестрам устанавливается галочка «Руководитель подразделения».
- Для сотрудников, имеющих право изменять ФИО пациента, устанавливается соответствующая галочка. Как правило, это праводается регистратору, остальному медицинскому персоналу эту функцию нужно обязательно запретить.
- Введите логин. Мы рекомендуем использовать инициалы пользователя и часть фамилии. Такой подход помогает избежать появления одинаковых логинов. **Всегда используйте латинский шрифт!**
- Придумайте пароль. Важно, чтобы пароль был безопасным, для этого используйте случайное сочетание прописных и заглавных букв (**латинских!**) и несколько цифр. Всего пароль должен содержать не менее 7 знаков. Не используйте осмысленных слов в пароле, т. к. существуют программы для взлома информационных систем, которые последовательно подбирают пароль по словарю. **Помните, что безопасный пароль – важнейший элемент информационной безопасности.**



- Нажмите кнопку , чтобы создать учетную запись. Инактивированные пользователи.

Медицинская информационная система «Ника» хранит информацию обо всех пользователях, которые когда-либо работали с программой.

Учетные записи уволенных сотрудников необходимо инактивировать, чтобы никто не смог воспользоваться их паролем и войти в систему (см. раздел «редактирование учетной записи пользователя»).

Программа автоматически инактивирует учетные записи, которыми не пользовались более 75 дней.

Чтобы увидеть список неактивных пользователей, нажмите кнопку «инактивированные пользователи» над таблицей учетных записей.

Если сотрудник длительно отсутствовал на работе (длительный отпуск или заболевание) и его учетная запись инактивирована, найдите его в этом списке, нажмите кнопку  в строке с нужными ФИО и в появившейся форме установите флажок «продолжает работать»:

Учетная запись пользователя	
Продолжает работать:	<input checked="" type="checkbox"/>
Фамилия:	Федотов
Имя:	Петр
Отчество:	Иванович
Подразделение:	Поликлиническое
Класс:	Врач
Группа:	Врач специалист
Специальность:	Невролог
Руководитель подразделения:	<input checked="" type="checkbox"/>
Возможность изменить ФИО пациента:	<input type="checkbox"/>
Возможность изменения даты:	<input checked="" type="checkbox"/>
Логин:	2
Пароль:	<input type="password"/>



Нажмите кнопку «сохранить» .

Нажмите кнопку  в строке с ФИО сотрудника и введите новый пароль, т. к. старый пароль был стерт системой.

Редактируем учетную запись пользователя.

Нажав кнопку «редактировать учетную запись» , Вы увидите форму:

Учетная запись пользователя

Продолжает работать:

Фамилия: Федотов
Имя: Петр
Отчество: Иванович

Подразделение: Поликлиническое
Класс: Врач
Группа: Врач специалист
Специальность: Невролог

Руководитель подразделения:
Возможность изменить ФИО пациента:
Возможность изменения даты:

Логин: 2
Пароль:

Установите нужные параметры и сохраните изменения, нажав кнопку «сохранить» 

Помните, что нельзя одновременно изменить параметры пользователя и его логин с паролем!

Изменение логина и пароля пользователя.

В форме для редактирования учетной записи введите новый пароль и нажмите «сохранить» 

Если Вы изменили логин, то пароль необходимо ввести заново.

Помните, что изменения других параметров учетной записи, не сохранятся , если вы меняете пароль!

From:
<http://mgdemo.ru:5555/> - МИС Mgerm

Permanent link:
<http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=expert:old:userspecdep:user&rev=1716195641>

Last update: 20-05-2024 09:00

