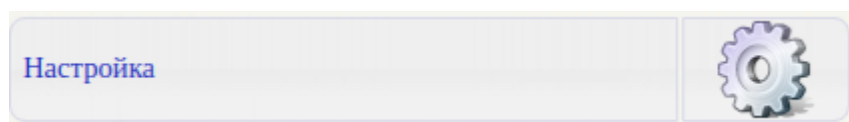


## Привязка дополнительно печатного шаблона к протоколу врача

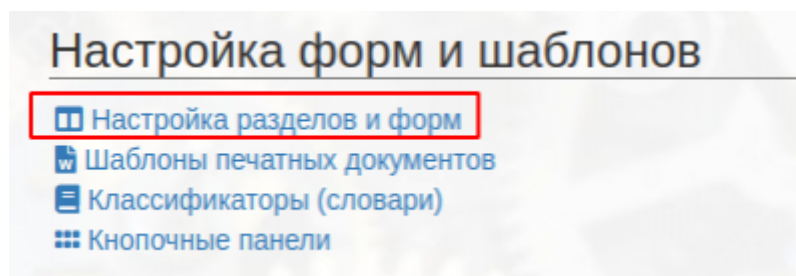
Если требуется, чтобы после распечатки протокола врача был распечатан дополнительный текст, можно прикрепить шаблон.

### Выбор необходимого раздела или протокола

Для прикрепления зайдите в раздел “Настройка”



Перейдите в пункт “Настройка разделов и форм”



Теперь можно привязать шаблон к целому разделу с помощью кнопки “Редактировать список шаблонов для печати после записи или раздела” (см. привязка шаблона)

Активен	ID	Название раздела			
<input type="checkbox"/>	152	(НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ!) Рентгенология			
<input checked="" type="checkbox"/>	215	спсп			
<input checked="" type="checkbox"/>	181	Акушерство и гинекология			
<input type="checkbox"/>	100	Аллергология иммунология			

Если шаблон должен печататься после определенного протокола, то переходим в нужный раздел с помощью кнопки “Записи раздела”

Разделы:

Активен	ID	Название раздела			
<input type="checkbox"/>	152	(НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ!) Рентгенология			
<input checked="" type="checkbox"/>	215	спсп			
<input checked="" type="checkbox"/>	181	Акушерство и гинекология			

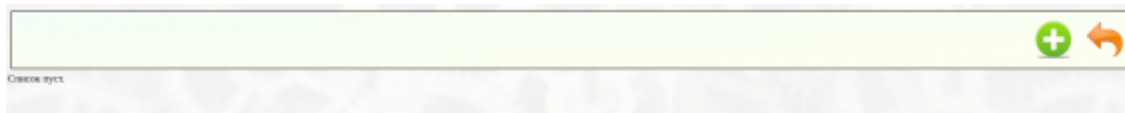
Выбираем в списке нужный протокол и нажимаем кнопку “Редактировать список шаблонов для печати после записи”

(НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ!) Рентгенология

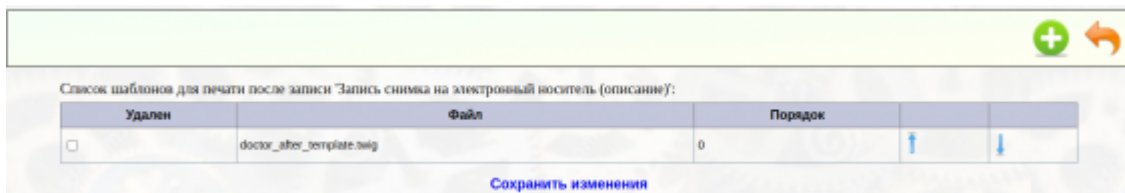
Скрыть	ID	Имя записи				
<input type="checkbox"/>	9238	Запись снимка на электронный носитель (описание)				
<input type="checkbox"/>	9284	Запись снимка на электронный носитель (снимок)				

### Список шаблонов

Если к разделу или протоколу не привязаны шаблоны, то вы увидите следующее

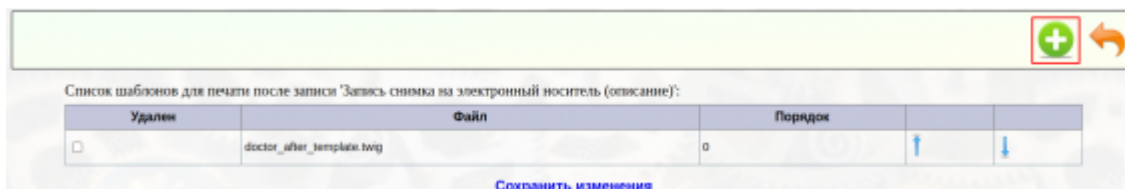


Если шаблоны привязаны, то Вы увидите список привязанных шаблонов

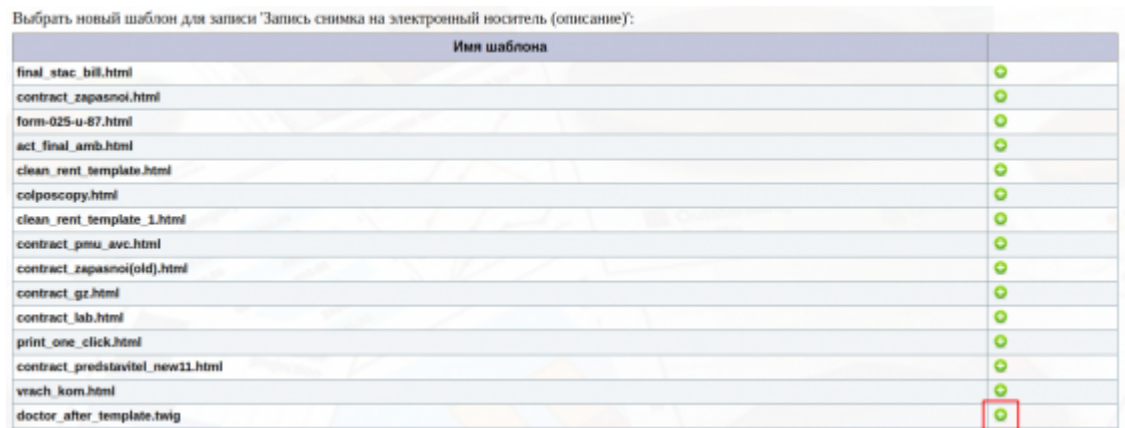


### Привязка шаблона

Для добавление нового шаблона нажмите на кнопку “Привязать новый шаблон”



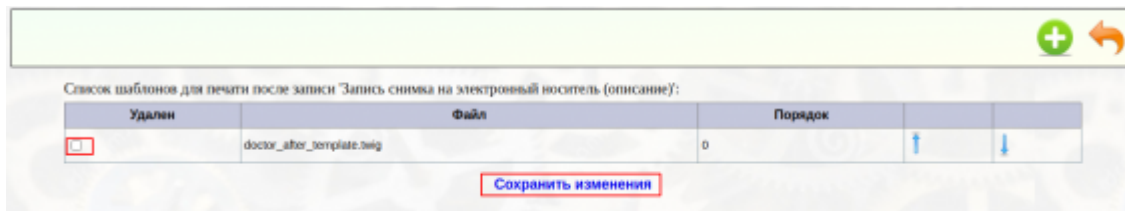
Перед Вами откроется список всех шаблонов в системе. Выберите нужный шаблон и нажмите кнопку привязки шаблона



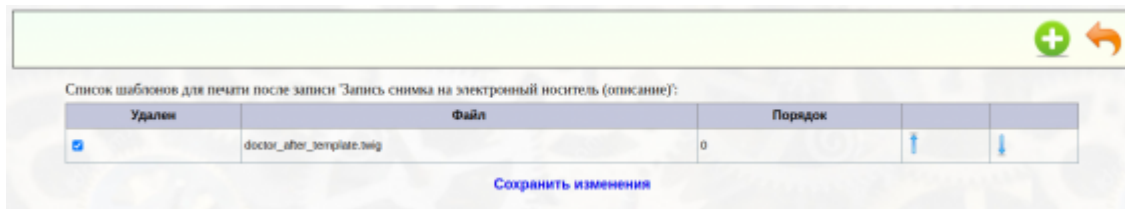
После этого шаблон появится в списке.

### Отвязка шаблона

Чтобы отвязать шаблон от записи или раздела (прекратить вывод его на печать), отметьте шаблон галочкой “Удален” и нажмите кнопку “Сохранить изменения”

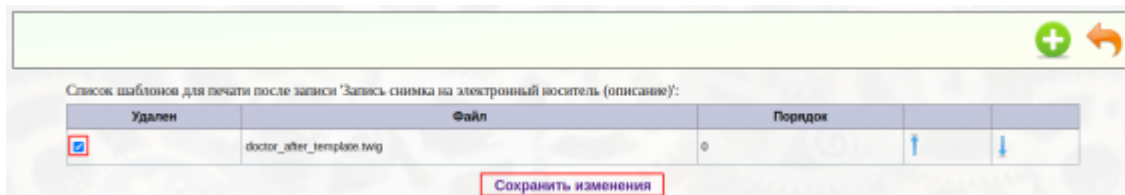


После обновления страницы шаблон будет отмечен галочкой “Удален” и больше не будет выводиться на печать

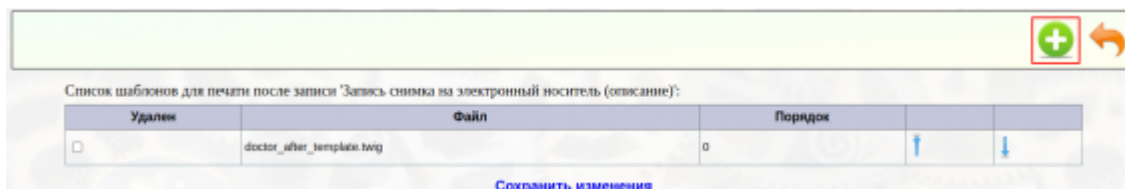


### Повторная привязка шаблона

Если шаблон, уже есть в списке, но он помечен галочкой “Удален” и его требуется включить, то снимите галочку “Удален” и нажмите кнопку “Сохранить изменения”



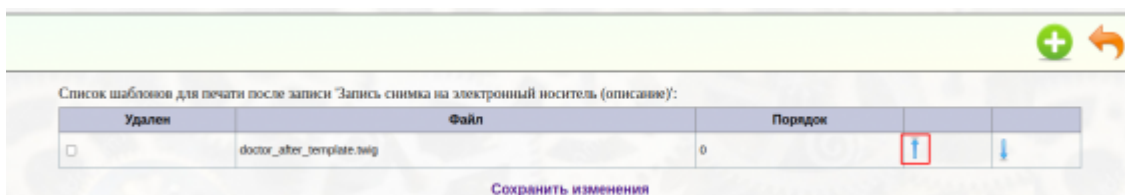
После обновления страницы шаблон перестанет быть отмеченным галочкой “Удален” и будет выводиться на печать.



### Сортировка списка шаблонов

Если шаблонов несколько, и требуется, чтобы они выходили в определенном порядке, то можно их отсортировать.

Для того, чтобы подвинуть шаблон ближе к началу списка нажмите кнопку “Поднять выше в очереди”



Чтобы подвинуть шаблон ближе к концу списка нажмите кнопку “Опустить ниже в очереди”

+ ↶

Список шаблонов для печати после записи "Запись снимка на электронный носитель (описание)":

Удален	Файл	Порядок			
<input type="checkbox"/>	docus_after_template.mig	0	↑	↓	

[Сохранить изменения](#)

From:  
<http://mgdemo.ru:5555/> - МИС Mgerm

Permanent link:  
<http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=faq:templates:linktodocrecord>

Last update: **17-05-2024 13:37**

