

Привязка дополнительно печатного шаблона к протоколу врача

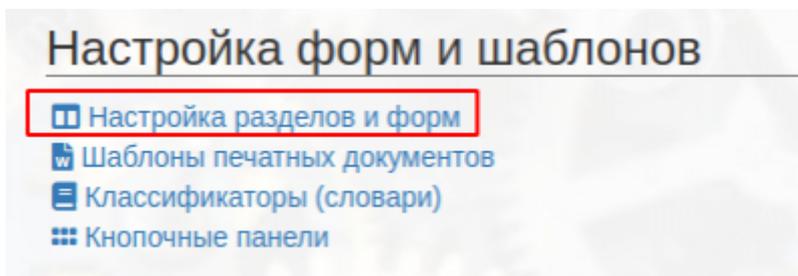
Если требуется, чтобы после распечатки протокола врача был распечатан дополнительный текст, можно прикрепить шаблон.

Выбор необходимого раздела или протокола

Для прикрепления зайдите в раздел “Настройка”



Перейдите в пункт “Настройка разделов и форм”



Теперь можно привязать шаблон к целому разделу с помощью кнопки “Редактировать список шаблонов для печати после записи или раздела” (см. привязка шаблона)

Активен	ID	Название раздела			
<input type="checkbox"/>	152	(НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ!) Рентгенология			
<input checked="" type="checkbox"/>	215	спсп			
<input checked="" type="checkbox"/>	181	Акушерство и гинекология			
<input type="checkbox"/>	100	Аллергология иммунология			

Если шаблон должен печататься после определенного протокола, то переходим в нужный раздел с помощью кнопки “Записи раздела”

Разделы:

Активен	ID	Название раздела			
<input type="checkbox"/>	152	(НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ!) Рентгенология			
<input checked="" type="checkbox"/>	215	спсп			
<input checked="" type="checkbox"/>	181	Акушерство и гинекология			

Выбираем в списке нужный протокол и нажимаем кнопку “Редактировать список шаблонов для печати после записи”

(НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ!) Рентгенология

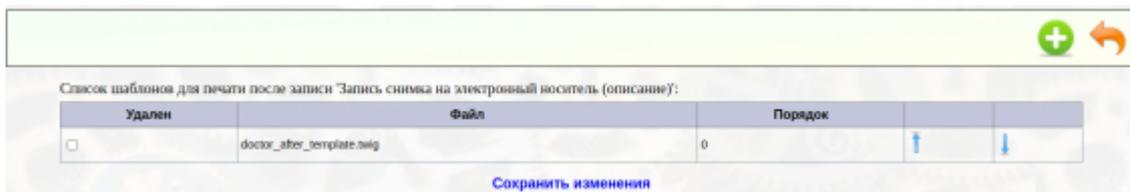
Скрыть	ID	Имя записи				
<input type="checkbox"/>	9238	Запись снимка на электронный носитель (описание)				
<input type="checkbox"/>	9284	Запись снимка на электронный носитель (снимок)				

Список шаблонов

Если к разделу или протоколу не привязаны шаблоны, то вы увидите следующее

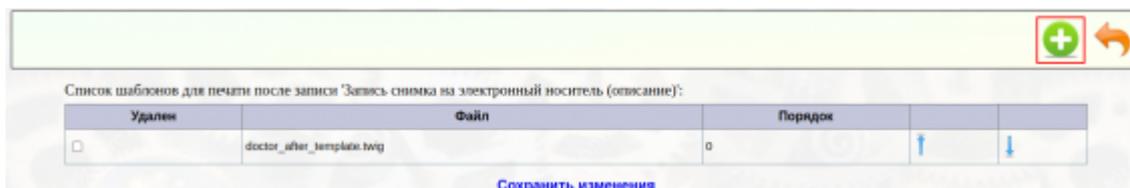


Если шаблоны привязаны, то Вы увидите список привязанных шаблонов



Привязка шаблона

Для добавление нового шаблона нажмите на кнопку “Привязать новый шаблон”



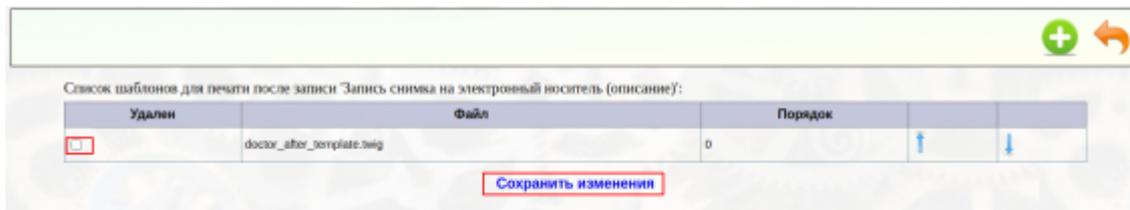
Перед Вами откроется список всех шаблонов в системе. Выберите нужный шаблон и нажмите кнопку привязки шаблона



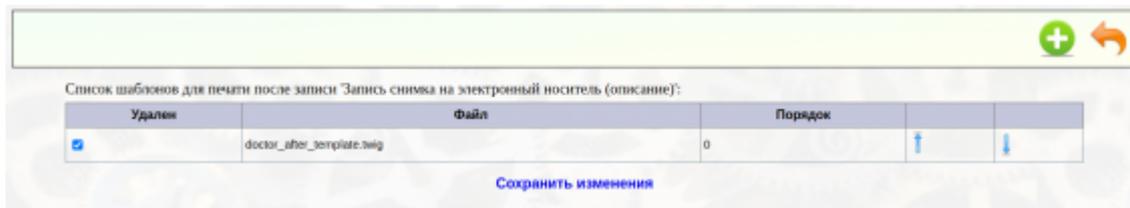
После этого шаблон появится в списке.

Отвязка шаблона

Чтобы отвязать шаблон от записи или раздела (прекратить вывод его на печать), отметьте шаблон галочкой “Удален” и нажмите кнопку “Сохранить изменения”

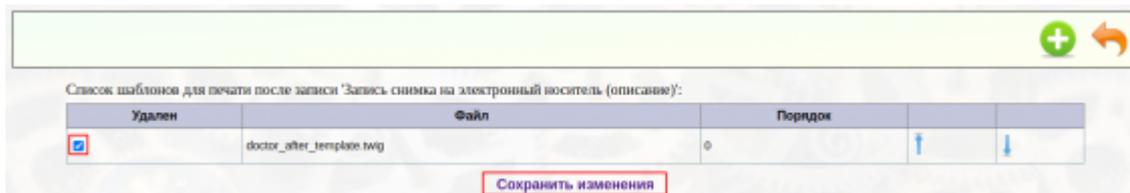


После обновления страницы шаблон будет отмечен галочкой “Удален” и больше не будет выводиться на печать

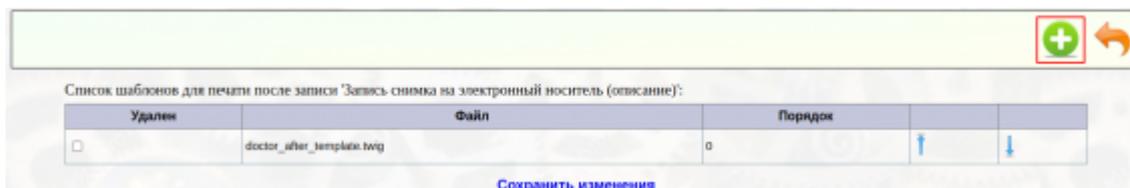


Повторная привязка шаблона

Если шаблон, уже есть в списке, но он помечен галочкой “Удален” и его требуется включить, то снимите галочку “Удален” и нажмите кнопку “Сохранить изменения”



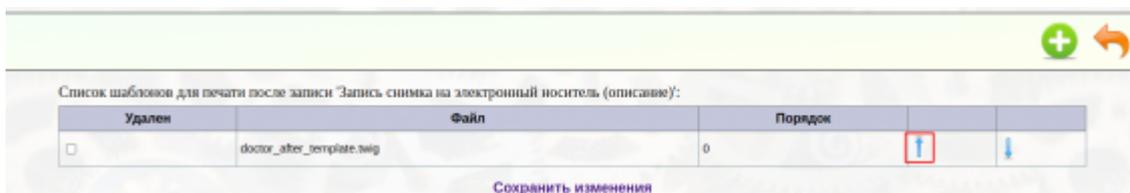
После обновления страницы шаблон перестанет быть отмеченным галочкой “Удален” и будет выводиться на печать.



Сортировка списка шаблонов

Если шаблонов несколько, и требуется, чтобы они выходили в определенном порядке, то можно их отсортировать.

Для того, чтобы подвинуть шаблон ближе к началу списка нажмите кнопку “Поднять выше в очереди”



Чтобы подвинуть шаблон ближе к концу списка нажмите кнопку “Опустить ниже в очереди”

+ ↶

Список шаблонов для печати после записи "Запись снимка на электронный носитель (описание)":

Удален	Файл	Порядок			
<input type="checkbox"/>	docus_after_template.mig	0	↑	↓	

Сохранить изменения

From:
<http://mgdemo.ru:5555/> - МИС Mgerm

Permanent link:
<http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=faq:templates:linktodocrecord>

Last update: **17-05-2024 13:37**

