

Справка в налоговую 2024

Администратор системы

[Настройки для формирования XML-документа по справке](#)

Регистратор

[Формирование новой справки](#)

[Создание корректирующей справки](#)

[Повторная печать справки или формирования XML-документа](#)

[Ручной ввод номера справки и даты выдачи](#)

Режим предварительного формирования справок

Можно включить режим предварительного формирования справок. В данном режиме справки формируются без номера справки и даты выдачи справки и сохраняются в системе. Номер справки и дата выдачи присваиваются в момент печати справки или формирования XML-документа. Для включения режима, нужно установить системную настройку («галочку») «Устанавливать номер справки и дату выдачи в момент печати справки или экспорта в XML»

Режим предварительного формирования справок с ручным вводом номера справки и даты выдачи

В данном режиме справки формируются без номера справки и даты выдачи. Их можно распечатать и отдать ответственному сотруднику на подпись. Позже, когда пациент придет за справкой, в бумажной версии справки проставляется вручную номер справки и дата выдачи, и информация дублируется через [механизм "Справки в налоговую"](#) у регистратора. Для включения режима, нужно установить системную настройку («галочку») «Устанавливать номер справки и дату выдачи вручную, с помощью специального механизма»

Правила формирования справки в налоговую

Реализован следующий алгоритм формирования справки:

Проверка формирования вынесена на момент активации механизма (ранее было формирование XML)

В случае, если не указан ИНН клиники, сформировать справку не получится

В случае, если не указан КПП клиники, сформировать справку не получится

В случае, если не указано наименование клиники, сформировать справку не получится

В случае, если не указан код налогового органа клиники, сформировать справку не получится

В случае, если установлено, что формируется справка от имени директора, но ФИО директора не указано, сформировать справку не получится

В случае, если установлено, что формируется справка от имени текущего сотрудника, но у сотрудника не указана доверенность, сформировать справку не получится

При формировании справки, если указано, что справка формируется от имени директора и не указан документ, подтверждающий полномочия представителя, в печатной справке будет указано ФИО директора, в XML - ФИО директора, ПрПодп = 1

При формировании справки, если указано, что справка формируется от имени директора и указан документ, подтверждающий полномочия представителя, в печатной справке будет указано ФИО директора, в XML - ФИО директора, ПрПодп = 2, СвПред будут выведены из системных настроек

При формировании справки, если указано, что справка формируется НЕ от имени директора, в печатной справке будет указано ФИО сотрудника формировавшего справку, в XML - ФИО сотрудника формировавшего справку, ПрПодп = 2, СвПред будут выведены из данных учетной записи сотрудника формировавшего справку

Данные для справки имеют приоритет:

ИНН организации: Данные отделения пользователя → Общие настройки системы

КПП организации: Данные отделения пользователя → Общие настройки системы

Наименование организации: Данные отделения пользователя → Общие настройки системы

From:

<http://mgdemo.ru:5555/> - МИС Mgerm

Permanent link:

http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=functions:tax_certificate_2024

Last update: **03-02-2025 09:52**

