

# Функциональные характеристики МИС MGERM

## Перечень функций МИС «MGERM»

Системная функция	Описание
Функции настройки электронной медицинской карты	<p>Электронная медицинская карта (ЭМК) состоит из разделов для удобства навигации (поиска нужных записей в карте).</p> <p>Гибкая настройка структуры карты позволяет администратору системы добавлять новые разделы и типы электронных медицинских записей.</p> <p>Конструктор форм позволяет создавать новые формы для ввода информации, а также таблицы и столбцы, заданного администратором типа (текст, число, время, дата, значение из словаря) в базе данных, для хранения медицинских информации в формализованном виде с возможностью дальнейшей выгрузки в формате CSV и статистической обработки с помощью внешних программ.</p> <p>Конструктор форм предусматривает произвольное визуальное оформление шаблонов для ввода данных с помощью стилевых свойств CSS и языка разметки страниц HTML.</p> <p>Вставка фрагментов JavaScript кода в формы позволяет обеспечивать проверку правильности ввода информации, автоматический расчет параметров по заданным формулам.</p> <p>Редактор печатных форм формирует шаблоны документов с помощью интерфейса текстового редактора с возможностью вставки "тэгов" - элементов, которые заменяются данными из электронной медицинской записи при выводе документа на печать. В шаблонах предусмотрено условное ветвление для изменения вида документа в зависимости от заданных параметров в карте пациента.</p> <p>Редактор словарей (классификаторов) дает возможность настройки словарей для нужного поля в форме.</p>
Учет долгосрочных обязательств	<p>Регистрация преискурнтов оказываемых медицинских услуг и договоров на оказание медицинских услуг по платным услугам (ДМС, по договорам с предприятиями, договорам на оказание платных услуг) и ОМС.</p> <p>Поддерживается история изменений преискурнтов для возможности расчета стоимости лечения на любой момент времени в течение неограниченного срока после оказания услуги.</p> <p>Разбиение преискурнтов на разделы</p> <p>Фиксация сроков действия разделов преискурнта</p> <p>Возможность создать новый раздел, цены которого становятся актуальными с определенной даты.</p>
Учет обслуживаемых пациентов в поликлинике (амбулаторный прием)	<p>Регистрация персональных данных пациентов разных категорий: о проживании, удостоверяющих документах, полисах ОМС/ДМС, прикреплении, занятости (в т.ч. условия труда), социальном статусе (в т.ч. наличие льгот), аллергиях и противопоказаниях, контактной и произвольной информации.</p> <p>Гибкая настройка набора необходимых полей в титульном листе карты и возможность модификации печатной формы администратором МИС.</p> <p>Автоматическое формирование номера амбулаторной карты.</p> <p>Однозначная идентификация пациентов с использованием собственного идентификатора и идентификаторов внешних систем (паспорт, полис ОМС и прочие).</p> <p>Регистрация страховой компании ДМС и ОМС из классификатора.</p> <p>Регистрация вида оплаты, размера фиксированной скидки.</p> <p>Использование справочника ФИАС</p> <p>Использование справочника кодов подразделений МВД</p>
Управление персоналом	<p>Регистрация и хранение сведений о медицинских работниках, месте работы (до структурного подразделения);</p> <p>Регистрация подразделений клиники.</p> <p>Регистрация кабинетов для формирования расписаний (для процедур, исследований и манипуляций).</p> <p>Регистрация перечня услуг, оказываемых в кабинете и списка сотрудников, закрепленных за кабинетом.</p> <p>Формирование списка специальностей клиники. Закрепление перечня услуг за каждой специальностью. Ограничение возможности создания новых записей в заданных разделах амбулаторной карты.</p>
Ф 1. Регистрация преискурнтов медицинских услуг	
Ф 2. Регистрация пациентов	
Ф 4. Учет медицинских работников	

<p>Ведение расписаний в запись на обслуживание в поликлинике    Ф 5. Ведение расписаний Ведение расписания работы медицинских работников и кабинетов с использованием шаблонов: по определенным дням недели, рабочим дням, четным, нечетным дням, с учетом выходных и обеденного перерыва. Возможность задать расписание на текущий день и на будущее.</p> <p>Разделение сеток расписания для амбулаторного и стационарного (консультативного) приема, по видам оплаты, например разное время приема для пациентов ОМС, ДМС и ПМУ.</p> <p>Ввод информации в расписание без записи на конкретное время ( "живая очередь" ).</p> <p>Формирование и вывод на печать расписания.</p> <p>Модуль для интеграции с сайтом клиники, модуль для отображения расписания на сайте клиники (функция не входит в базовую поставку).   Ф 6. Запись пациентов на обслуживание в поликлинике Выполнение диспетчеризации на приеме.</p> <p>Отображение сеток расписания для нужных специальностей (именная запись к специалисту) и по подразделениям (запись в кабинет на процедуры, манипуляции, исследования).</p> <p>Отображение сетки расписания для конкретного врача на неделю вперед.</p> <p>Запись пациента на определенное время.</p> <p>Возможность зафиксировать длительность приема, запись по "сито" - свехх сетки расписания.</p> <p>Возможность ведения приема без записи на конкретное время ("живая очередь").</p> <p>Возможность записи на прием врачами клиники во время приема - формирование плана обследования.</p> <p>Предварительная запись по телефону, в том числе для первичных пациентов, не имеющих амбулаторную карту.</p> <p>Печать журналов предварительной записи.</p> <p>Ведение журнала ожидания.   Ф 7. Пакетное формирование направлений Пакетное формирование направлений к специалистам для разделов амбулаторного лечения с возможностью формирования листа маршрутизации пациента   Ведение электронной медицинской карты (ЭМК) амбулаторного пациента.</p> <p>Модули регистратора, кассира, врача-специалиста.   Ф 8. Поиск и просмотр ЭМК амбулаторного пациента Поиск пациента по ФИО и номеру амбулаторной карты и любым другим параметрам из титульной страницы амбулаторной карты.</p> <p>Просмотр ЭМК пациента с учетом разграничения прав доступа (полный доступ для главного врача, лечащего врача и для врачей коллег - Титульный лист медицинской карты амбулаторного пациента 025-у-04 - Лист договора с пациентом, включая согласие на обработку персональных данных, с реквизитами пациента. - Информированное добровольное согласие на амбулаторное обследование, лечение - Выписка из амбулаторной карты на амбулаторное лечение. - Фиксация из амбулаторной карты должна содержать информацию о пациенте, жалобы, анамнез заболевания, диагноз, результаты осмотров, анализов, назначенные и проведенные процедуры. - План лечения - Заключение специалиста с рекомендациями из (заключение должно содержать дату посещения пациента, пациенте, жалобы, анамнез заболевания, данные осмотра, локальный статус, диагноз (МКБ), рекомендации) - Предварительный план лечения - Журнал учета амбулаторных манипуляций (вмешательств) - Журнал учета процедур в процедурном кабинете - Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (форма № 027-у-04)   Ф 11. Выполнение лечебных назначений амбулаторного пациента, связанных с процедурами Просмотр списка назначенных пациентом процедур.</p> <p>Регистрацию результатов выполнения процедур в специальном журнале - ведение, подписание, хранение, уничтожение ЭПМЗ типа "Процедура".</p> <p>Автоматическое отображение в ЭМК пациента результата выполнения процедуры после подписания.   Ф 12. Регистрация медицинских услуг амбулаторного пациента Автоматизированное формирование перечня услуг по ЭМК. Включение стоимости препаратов и расходных материалов, использованных врачом во время визита, в счет клиенту. - Фиксация авансового платежа. - Расчет услуг в счет авансового платежа. - Фиксация доллгт (сумм, не привязанных к конкретным услугам) и возвратов. - Печать квитанции по оказанным услугам (формат документа согласуется с заказчиком). - Печать кассового отчета за сутки.</p> <p>Гибкая система формирования выборки из реестра за нужный период по заданным параметрам фильтрации. - Формирование справки с суммарной стоимостью оказанных услуг по каждому пациенту за заданный промежуток времени. - Формирование справки с суммарной стоимостью оказанных каждым специалистом за заданный промежуток времени. - Формирование справки с суммарной стоимостью оказанных по организации и структуре компании (ДМС) за заданный промежуток времени. - Формирование счетов с перечнем услуг, цен, суммарной стоимостью услуг по каждой организации и страховой компании за заданный промежуток времени.   Ф 13. Драйвер фискального регистратора ИСЭПМ  , позволяющий в чек информацию по чеку.</p> <p>2. помогает регистратору рассчитать сумму сдачи при наличном расчете.</p> <p>3. печатает чек.</p> <p>4. автоматически получает информацию для чека, по нажатию кнопки блокировки счета.</p> <p>5. позволяет просмотреть X-отчет с фискального регистратора.</p> <p>6. позволяет снять Z-отчет с ФР. При этом происходит автоматическое закрытие текущей смены.</p> <p>7. позволяет выбрать вариант расчета: "Преодолея 100%" либо "Полный расчет"   Модуль процедурной сестры.     Работа с направлениями и картой пациентов. Просмотр направлений в кабинет, отскани об оказании услуг.</p> <p>Запись на другие услуги в сетке расписания.</p> <p>Формирование отчетов о проделанной работе.     Работа с аптечным складом Формирование требований-накладных; списание препаратов и расходных материалов со склад отделения; заявки на закупку.     Работа с лабораторией (опция) Фиксация услуг забора биоматериалов. Формирование направлений во внутреннюю лабораторию. Формирование заказов во внешнюю лабораторию, просмотр данных преанализки, заполнение опросников, введение штрих кодов и отправка заказов в ЛИС лабораторию.</p> <p>Доступ к результатам анализов, автоматически полученных из лаборатории.</p> <p>Возможность ручного импорта с автоматическим парсингом риф-файлов с результатами исследований.     Лабораторный модуль.     Работа с направлениями и картой пациентов. Просмотр направлений, ручное заполнение бланков результатов анализов.</p> <p>Автоматическое формирование отчетов.</p> <p>Работа с аптечным складом (функционал описан выше в модуле процедурной сестры).</p> <p>Доступ к настройкам референтных значений в бланках с привязкой к полу и возрасту.     Ведение формы 002-у пациентов стационара</p> <p>Модуль врача стационара.     Формирование следующих групп ЭПМЗ:</p> <p>Информация о госпитализации (поступление, внутренний перевод, внешний перевод, выписка, летальный исход, листок нетрудоспособности, статистическая карта).</p> <p>Первичный осмотр врача отделения (жалобы, история жизни, катанез или анамнез заболевания, исхический статус и неврологический статус, гинекологический статус, сердечно-сосудистая и пищеварительная системы), диагнозы (основной, осложнение основного, сопутствующая по МКБ 10), план обследования и лечения).</p> <p>Дневниковые записи и эпикризы (дневник, совместный осмотр с зав. ота., осмотр зам. главного врача, осмотр дежурного врача, новые назначения, эпизод эпикриза, врачебная комиссия - продление сроков лечения, выписной эпикриз, врачебные комиссии: долгосрочное лечение, лечебный отпуск, ежедневный лечебный отпуск, аудио и видео запись, изменение диагноза).</p> <p>Консультации специалистов (в соответствии со списком специалистов клиники).</p> <p>Диагностические исследования, лучевая диагностика, ультразвуковые исследования (в соответствии со списком услуг клиники).</p> <p>Назначения и направления (направления на исследования и консультации, назначение, изменение дозы, отмена препарата).</p> <p>Записи медицинских сестер (дневник наблюдений м/с, контроль АД и пульса, отметка о снятии назначения, вывоз дежурного врача).</p> <p>Протоколы оперативных вмешательств и консультации анестезиолога.</p> <p>Ввод данных производится с использованием настроенных пользовательских шаблонов ввода данных осмотра пациента.</p> <p>Автоматическое формирование выписного эпикриза и листа учета услуг по настраиваемому шаблону.</p> <p>Возможность для администратора системы добавления новых групп записей (разделов истории болезни), новых видов записей (ЭПМЗ) и настройка пользовательских шаблонов.</p> <p>Прикрепление к ЭПМЗ из других ЛПУ, результатов ЭМК экспертиз, ВК и МСЭ, результатов исследований, изображений, мультимедийных файлов.</p> <p>Печать следующих форм:</p> <p>Титульный лист истории болезни (форма 003-у).</p> <p>Первичный осмотр.</p> <p>Дневниковые записи.</p> <p>План выписки.</p> <p>Осмотры врачей консультантов.</p> <p>Выписка из истории болезни.</p> <p>Журналы приема в амбулатории, приемном отделении, врачей консультантов.</p> <p>Журнал наблюдений медицинских сестер и контроля АД. Список историй болезни с подтвержденными назначениями за сутки.</p> <p>Листок движения больных (форма - 007у).</p> <p>Список пациентов отделения, сгруппированного по лечебным столам (для пищеблока).</p> <p>Список поступивших и выписанных больных с данными для врача-статистика.</p> <p>Сводка движение больных по отделению за указанный период. Форма 16.</p> <p>Процент выполнения плановых показателей за указанный период времени (пролеченные больные и койки-дни).</p> <p>Статистические данные по возрастным группам (подростки, старше 60 лет) поступающих и выписанных больных, первичная/повторная госпитализация, учет инвалидов, пенсионеров, сельских жителей, иногородних пациентов, койко-дни, проведенные вышеречисленными группами больных.     Модуль медицинских сестер стационара     Работа с пациентами, журналами и историей болезни Оформление госпитализации.</p> <p>Просмотр направлений на медицинские услуги.</p> <p>Просмотр журнала лекарственных назначений с возможностью подтверждения.</p> <p>Ведение дневников наблюдений.</p> <p>Журнал лечебных столов.</p> <p>Ведение журнала контроля АД, температуры, веса, диуреза, гигиенических процедур и других отметок (набор параметров контроля АД администратором системы).</p> <p>Выписка и переводы пациентов. Ведение формы N 007у-02.</p> <p>Доступ к плану выписки.     Работа с аптечным складом Формирование требований-накладных; списание препаратов и расходных материалов со склад отделения; заявки на закупку.     Описание функций Модуль опсительной аптеки   Система функция   Описание     Роль «Работчик аптеки»   Ф 1. Добавление и редактирование препаратов в БД   Добавление препаратов в БД аптеки. Редактирование информации о препарате (название, форма выпуска, дозировка, количество упаковок и т.д.)   Ф 2. Работа с складом аптеки   Учет движения и расходных материалов (Ведение справочника препаратов аптеки)   Поиск препаратов   Добавление препаратов на склад   Списание препаратов со склада   Просмотр отчетов, накладных, требований аптеки, расходных ведомостей, остатков препаратов на складе и т.п.   Ф 3. Работа с требованиями   Создание требования   Редактирование требования, которое не управляет аптеку (внесение изменений только в требования, созданные медсестрой, созданные работником аптеки)   Удаление требования     Роль «Медсестра»</p>	<p>Составление требований из отделений с возможностью указания конкретного пациента</p> <p>Назначение препаратов в список аптеки с помощью интерфейса веб-приложения</p> <p>Редизайн требований, которые не управляет аптеку (внесение изменений только в требования, созданные медсестрой)</p>
--	---

	Роль -Администратор-
Ф 6. Работа с Даптеки	Возможность автоматической загрузки и ведения реестра лекарственных средств Редактирование информации о препарате (название, форма выпуска, дозировка, количество упаковок и т.д.)
Ф 7. Дополнительные возможности	- Отчет по статкам (центральный склад/склады подразделений) доступен для просмотра врачам. - Возможность формирования требований накладной врачом. - Формирование списка изменений лекарственных препаратов в расписании связи к одуслугам и т.д. - Редактирование расписания - Дополнит. роль: режим работы: тр. усл. - привязка к услуге номенклатуры расходных материалов (указанных в пункте 7.3), возможность группировки по типу параметру подсчета расхода за указанный период.

From:  
<http://mgdemo.ru:5555/> - МИС Mgerm

Permanent link:  
<http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=legal:functions>

Last update: **20-05-2024 10:39**

