

# Общие сведения о рабочем месте регистратора.

Телефон для связи с технической поддержкой: 8-495-120-04-15

Здравствуйте, Владимир Викторович!  

Консультационное отделение 

- Помощь 
- Поиск/регистрация 
- Сетка расписания 
- Отчеты 
- Рассчитать стоимость услуг 
- Кассовые операции 
- Журнал записи 
- Обновить список 

Все отделения 

**Гинеколог Александрова А. В.**

09:00	занята	свободна
10:00	занята	свободна
10:30	занята	свободна
11:00	занята	свободна
12:00	занята	свободна
13:30	занята	свободна
14:00	занята	свободна
14:30 	занята	свободна

**Гинеколог Александрова А. В.**

11:00	занята	свободна
-------	--------	----------

Меню регистратора состоит из следующих пунктов:

- Помощь (переход в справку для регистратора)
- Поиск/Регистрация (поиск пациента по базе и запись на прием )
- Сетка расписания (переход к просмотру сетки расписания)

- Отчеты (предоставление отчетов регистратора)
- Рассчитать стоимость услуг (переход к форме просмотра преискуранта клиники)
- Кассовые операции (переход к форме взаимодействия и работы с кассовым оборудованием)
- Журнал записи (переход к просмотру сводки о всех записанных пациентах)
- Обновить список (обновление списка пациентов, записанных на прием)

## Поиск/Регистрация

Нажмите кнопку **«Поиск»/регистрация**. Появится форма для ввода данных:

Поиск/регистрация пациента

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Поиск карты:  /:

Под каждым полем для ввода текста появляется список подсказок (распространённых имен и фамилий).

При вводе текста список будет содержать только те слова, которые содержат введенные Вами буквы.

Поиск/регистрация пациента

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Поиск карты:  /:

- Иван
- Иванов
- Иванова
- Ивановаа

Для быстрого ввода имени щелкните мышкой по нужному слову или выберите нужное слово с помощью стрелок «вверх» и «вниз» на клавиатуре, а затем нажмите клавишу «Enter».

Если пациент уже существует в базе данных, тогда его можно быстро найти, введя либо его фамилию и имя, либо номер уже существующей карты и нажав кнопку **“Поиск”**

Список пациентов:

№	ФИО и год рождения			
1.	Иванов Иван Иванович 01-01-1995 г. р.			

Регистрация нового пациента

**Примечание: Раздел Поиск/регистрация пациента выполняет функцию не только**

поиска уже существующих в базе пациентов, но регистрации нового пациента. Если вы не нашли нужного пациента в списке, то необходимо выполнить “Регистрацию нового

Поиск/регистрация пациента	
Фамилия:	Иванов
Имя:	Иван
Отчество:	Иванович
Дата рождения:	01.06.1988
Поиск карты:	<input type="text"/> /: <input type="text"/>

пациента”.

Заполните все необходимые данные на пациента и нажмите на кнопку “Регистрация пациента” Примечание: В поле номер карты во время регистрации нового пациента ничего не пишется, номер формируется автоматически. После чего откроется форма заполнения амбулаторной карты, номер карты присваивается автоматически. Заполните необходимые поля в карте пациента. Обязательно укажите пол пациента. В Если пациент несовершеннолетний/недееспособный, в карте так же вводятся данные законного представителя в соответствующем разделе. В разделе «Оплата» по умолчанию всегда стоит индив/расчет. Его можно сменить на ОМС, ДМС, договор с юр.лицами и бюджет. В договоре с юридическим лицом название компании записывается в пункте «другая». > индив/расчет - когда клиент производит оплату наличными или кредитной картой. > ОМС - это обязательное медицинское страхование, которое основано на выплатах единого социального налога. ОМС обеспечивает всем гражданам РФ, независимо от пола, возраста, места проживания и социального статуса, равные возможности в получении медицинской помощи, предоставляемой за счет финансовых средств ОМС, в объеме и на условиях, соответствующих программам обязательного медицинского страхования. > ДМС - это добровольное медицинское страхование, обеспечивающее получение дополнительных медицинских и иных услуг сверх программ обязательного медицинского страхования, гарантированного государством. Страхователем могут выступать дееспособные физические лица без существенных проблем со здоровьем (инвалидность, серьезные хронические болезни), а также юридические лица, которые страхуют сотрудников своей организации. Как показывает опыт работы, в России в большинстве случаев страхователем выступают организации. > договор с юр.лицом - это договорной перечень медицинских услуг, которые будут оплачены юр.лицом при обращении застрахованного в медицинское учреждение. Возможна частичная оплата тех или иных услуг согласно договоренности (например 50% от стоимости. Остальное клиент выплачивает самостоятельно). > бюджет - это когда оплата медицинских услуг осуществляется за счет лечебного заведения.



Иванов Иван Иванович 01-01-1999 г.р. (23)   

**13-09-2022 Лист ожидания**

**Предпочтительное время записи:**  

**Врач:**

пациента

**Лист ожидания**

**Предпочтительное время записи:** 18:33.  
**Врач:** Келенин Владимир Викторович Врач-гинеколог.

[Удалить](#)

Кнопка

«Печатать первую страницу амбулаторной карты» позволяет напечатать титульную страницу амбулаторной карты: нажмите ее и вновь нажмите кнопку «печать» в появившемся диалоговом окне. Для внесения изменений нажмите кнопку «Изменить». Чтобы удалить ненужную учетную запись нажмите «Удалить запись». После того, как все пункты будут выполнены: Убедитесь, что ФИО и паспортные данные верны (дайте клиенту прочитать титульный лист, чтобы убедиться в отсутствии ошибок), и нажмите кнопку «подписать (заблокировать) запись». Внимание! После блокировки запись станет недоступной для редактирования. После того как запись будет подписана (заблокирована) в правом нижнем углу карты появятся новые кнопки.

Иванов Иван Иванович 01-01-1999 г.р. (23)    AK 13/22

ОФОС "Медицинский центр "Приморский", 99

Местоположение карты 

Карта в регистратуре. Дата: 03.06.2022

---

**Амбулаторная карта**

Номер: 13 / 22. Пол: мужской

Оплата:

Вид оплаты: **Индивидуальный расчет**

Адрес пациента

Рабочий:

[Исправить данные](#)







Кнопка

«Местоположение карты» Кнопка «печать договора» распечатывает договор на оказание медицинских услуг. Нажмите ее и во вновь появившемся окне нажмите «печать». Кнопка «печать согласия на обработку персональных данных» распечатывает согласие на обработку персональных данных. Кнопка «Печатать первую страницу амбулаторной карты». При необходимости можно добавить и настроить кнопки для печати форм/согласий/справок и пр. Примеры кнопочных панелей на записи амбулаторная карта:

---













---







==== Запись

пациента на прием ==== В медицинской системе МГЕРМ существует 3 вида записи:
=== Предварительная запись по телефону (СЕТКА РАСПИСАНИЯ). ===

Сетка
расписания [calendar icon]

Через сетку расписания можно оформить пациента на
предварительную запись. Так же позволяет записать клиента (пациента) на прием к
врачу, или на какие-либо исследования не создавая амбулаторную карту.

Предварительная запись
Врач: Тест-дос Владимир Викторович. Отделение:
Дата: 15.09.2022
Время приема: с 09:00 до 16:00.
Исправить
Удалить [phone icon]

Примечание:

карта заводится в день посещения. Также к разделу «записать предварительно»
относится многофункциональная кнопка . Она выполняет две функции. Первая -
позволяет посмотреть, сколько пациентов было записано сегодня по предварительной
записи. Вторая используется, если планируется обзванивать клиентов для
подтверждения записи. (щелкните мышкой по дате расположенной слева, выберите
нужную дату с помощью календаря, и, если на эту дату есть какие либо записи, их
можно будет увидеть в виде списка). === Запись в регистратуре === Осуществляется
через нажатие кнопки “Поиск/регистрация” в меню регистратора:

Поиск/регистрация [people icon]

либо “Записать на прием” в карте

Индивидуальный расчет
Дополнительные источники оплаты
[credit cards icons]

пациента

далее смотрите инструкцию в разделе направление на прием.

Направление из регистратуры
Врач: Тест-дос Владимир Викторович. Отделение:
Вид оплаты: Индивидуальный расчет. Дата: 15.09.2022
Время приема: с 09:00 до 16:00.
Удалить

===

Направление от врача ==== Осуществляется после посещения пациентом врача и
может включать в себя направления на группу анализов, исследований и записи к
другим специалистам. Запись отображается белым цветом до момента подтверждения
её регистратором. Регистратор подтверждает запись только после оплаты услуг
пациентом. ===== Отчеты ===== Для просмотра отчетов «Отчеты». На экране появится
форма просмотра доступных отчетов.

<b>Отчеты кассовые (оплаченные услуги):</b> За сутки За период С суммой по пациентам <b>Отчеты кассовые с оказанными услугами:</b> По пациентам и услугам - амбулаторный прием По пациентам и услугам - неоплаченные услуги Список должников <b>Неоказанные услуги:</b> Амбулаторный прием Открытые счета Невыплаченные возвраты Неподтвержденные направления	<b>Пациенты</b> Журнал амбулаторных посещений Журнал контрольных визитов
---	--

Можно

просматривать сводки «За сутки», «За период», «По пациентам», «Посмотреть отчеты по оказанным услугам», «списки должников», «Открытые счета», а также отражать сводку по регистраторам и по кассирам ==== Рассчитать стоимость услуг ==== Форма для просмотра преискуранта клиники.

Список услуг

-- Выберите программу -- \* Скидка % (не распространяется на анализы)

	Код	Услуга или лекарство	Кол-во, шт.	Скидка, %	Цена, руб.	С учетом скидки, руб.	
1	B01.027.001.1	Повторный прием врача уролога-онколога	1	0	2000.00	2000.00	✖
2	B01.001.001.6	Прием врача гинеколога кандидата медицинских наук	1	0	2000.00	2000.00	✖
3	B01.001.004.1	Прием по беременности врача-акушера гинеколога	1	0	2000.00	2000.00	✖
<b>ИТОГО</b>					<b>6000.00</b>	<b>6000.00</b>	

[Добавить услугу](#)

====

Кассовые операции ==== Форме взаимодействия и работы с кассовым оборудованием

<b>Смена</b> Открыть смену Z-отчет(закрытие смены) Печать копии чека	<b>Отчеты</b> X-отчет Z-отчет(закрытие смены) Распечатать отчет по кассирам Распечатать отчет по налогам Распечатать отчет по отделам
<b>Проверочные функции</b> Гудок Протянуть чековую ленту Отрезать чек	<b>Функции администратора</b> Отмена чека Продолжить печать
<b>Статус ФР</b> Краткий статус ФР Длинный статус ФР	<b>Статус ОФД</b> Получить количество неподтвержденных ОФД чеков Статус информационного обмена

====

Журнал записи ==== Переход к просмотру сводки о всех записанных пациентах на определенную дату

**Список по кабинетам/врачам**

Отделение:

Врач:

Обработка направлений:

Пациенты, записанные на прием: 16.05.2022

Время	ФИО	Врач	Диагностика	Статус
08:30	Внешславина 1979 г.р.	Взятие цитологического материала, материала для ПЦР диагностики, микробиологического исследования		Направление из регистратуры
10:00	Защипина 1973 г.р.	Прием врача - акушера гинеколога, к.м.н.		Предварительная запись
10:45	Перерва Перерва Перерва 2022 г.р.			Предварительная запись
11:00	Сидорова 1980 г.р.	Прием врача - акушера гинеколога, к.м.н.		Предварительная запись
11:30	Королева 1999 г.р.	Прием врача - акушера гинеколога, к.м.н.		Предварительная запись
12:00	Сидорова 1984 г.р.	Прием врача - акушера гинеколога, к.м.н.		Предварительная запись
12:30	Борисова 1992 г.р.	Прием врача - акушера гинеколога, к.м.н.		Предварительная запись

====

**Обновить список ==== Обновление списка пациентов, записанных на прием**

From: <http://mgdemo.ru:5555/> - МИС Mgerm

Permanent link: <http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=reg:general>

Last update: 17-05-2024 15:27

