












имени 24


Общие сведения о рабочем месте регистратора.




Телефон для связи с технической поддержкой: 8-495-120-04-15


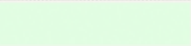



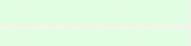

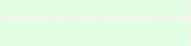

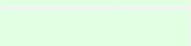

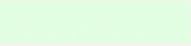




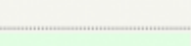
Здравствуйте, Владимир Викторович!  




Консультационное отделение 


- Помощь 
- Поиск/регистрация 
- Сетка расписания 
- Отчеты 
- Рассчитать стоимость услуг 
- Кассовые операции 
- Журнал записи 
- Обновить список 

Все отделения 

Гинеколог   

09:00		
10:00		
10:30		
11:00		
12:00		
13:30		
14:00		
14:30 		

Гинеколог   

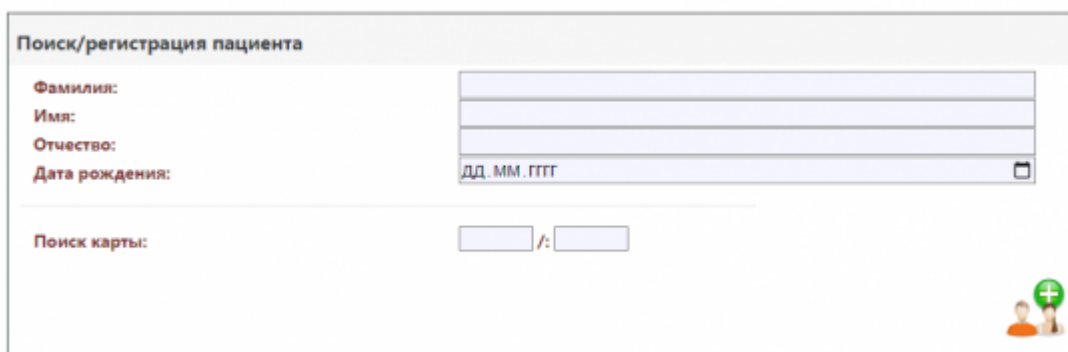
11:00  |

Меню регистратора состоит из следующих пунктов:

- Помощь (переход в справку для регистратора)
- Поиск/Регистрация (поиск пациента по базе и запись на прием)
- Сетка расписания (переход к просмотру сетки расписания)
- Отчеты (предоставление отчетов регистратора)
- Рассчитать стоимость услуг (переход к форме просмотра прейскуранта клиники)
- Кассовые операции (переход к форме взаимодействия и работы с кассовым оборудованием)
- Журнал записи (переход к просмотру сводки о всех записанных пациентах)
- Обновить список (обновление списка пациентов, записанных на прием)

Поиск/Регистрация

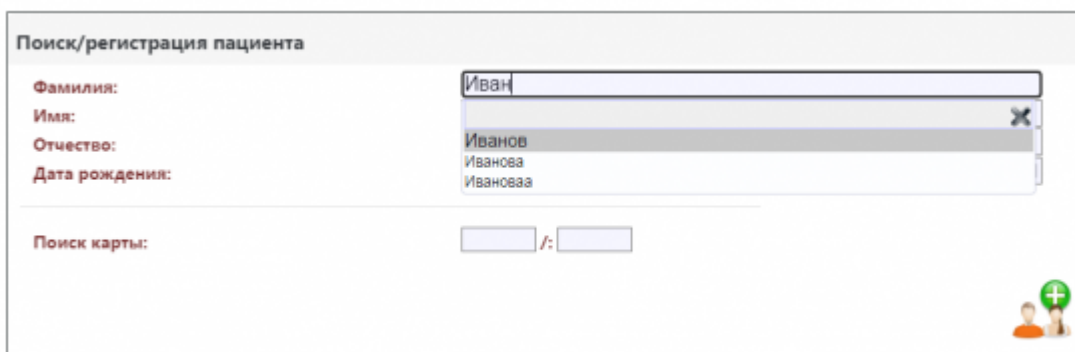
Нажмите кнопку **«Поиск»/регистрация**. Появится форма для ввода данных:



The screenshot shows a web form titled "Поиск/регистрация пациента". It contains several input fields: "Фамилия:", "Имя:", "Отчество:", and "Дата рождения:" (with a date picker icon). Below these is a "Поиск карты:" section with two input boxes separated by a colon. In the bottom right corner, there is a small icon of two people with a green plus sign.

Под каждым полем для ввода текста появляется список подсказок (распространённых имен и фамилий).

При вводе текста список будет содержать только те слова, которые содержат введенные Вами буквы.



This screenshot shows the same form as above, but with the "Фамилия:" field populated with the text "Иван". A dropdown menu is open below the field, displaying a list of suggestions: "Иванов", "Иванова", and "Ивановаа". The first suggestion, "Иванов", is highlighted. The rest of the form remains the same.

Для быстрого ввода имени щелкните мышкой по нужному слову или выберите нужное слово с помощью стрелок «вверх» и «вниз» на клавиатуре, а затем нажмите клавишу «Enter».

Если пациент уже существует в базе данных, тогда его можно быстро найти, введя либо его фамилию и имя, либо номер уже существующей карты и нажав кнопку **“Поиск”**

Список пациентов:

№	ФИО и год рождения			
1.	Иванов Иван Иванович 01-01-1999 г.р.			

Регистрация нового пациента

Примечание: Раздел Поиск/регистрация пациента выполняет функцию не только поиска уже существующих в базе пациентов, но и регистрации нового пациента. Если вы не нашли нужного пациента в списке, то необходимо выполнить “Регистрацию нового

Поиск/регистрация пациента


Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Поиск карты: /:



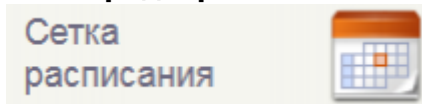
пациента”.

Заполните все необходимые данные на пациента и нажмите на кнопку “Регистрация пациента” Примечание: В поле номер карты во время регистрации нового пациента ничего не пишется, номер формируется автоматически. После чего откроется форма заполнения амбулаторной карты, номер карты присваивается автоматически.

Заполните необходимые поля в карте пациента. Обязательно укажите пол пациента. В Если пациент несовершеннолетний/недееспособный, в карте так же вводятся данные законного представителя в соответствующем разделе. В разделе «Оплата» по умолчанию всегда стоит индив/расчет. Его можно сменить на ОМС, ДМС, договор с юр.лицами и бюджет. В договоре с юридическим лицом название компании записывается в пункте «другая».

- > индив/расчет - когда клиент производит оплату наличными или кредитной картой.
- > ОМС - это обязательное медицинское страхование, которое основано на выплатах единого социального налога. ОМС обеспечивает всем гражданам РФ, независимо от пола, возраста, места проживания и социального статуса, равные возможности в получении медицинской помощи, предоставляемой за счет финансовых средств ОМС, в объеме и на условиях, соответствующих программам обязательного медицинского страхования.
- > ДМС - это добровольное медицинское страхование, обеспечивающее получение дополнительных медицинских и иных услуг сверх программ обязательного медицинского страхования, гарантированного государством. Страхователем могут выступать дееспособные физические лица без существенных проблем со здоровьем (инвалидность, серьезные хронические болезни), а также юридические лица, которые страхуют сотрудников своей организации. Как показывает опыт работы, в России в большинстве случаев страхователем выступают организации.
- > договор с юр.лицом - это договорной перечень медицинских услуг, которые будут оплачены юр.лицом при обращении застрахованного в медицинское учреждение. Возможна частичная оплата тех или иных услуг согласно договоренности (например 50% от стоимости. Остальное клиент выплачивает самостоятельно).
- > бюджет - это когда оплата медицинских услуг осуществляется за счет лечебного заведения.

пациента на прием ==== В медицинской системе МГЕРМ существует 3 вида записи:
=== Предварительная запись по телефону (СЕТКА РАСПИСАНИЯ). ===



Через сетку расписания можно оформить пациента на предварительную запись. Так же позволяет записать клиента (пациента) на прием к врачу, или на какие-либо исследования не создавая амбулаторную карту.

Примечание:

карта заводится в день посещения. Также к разделу «записать предварительно» относится многофункциональная кнопка . Она выполняет две функции. Первая - позволяет посмотреть, сколько пациентов было записано сегодня по предварительной записи. Вторая используется, если планируется обзванивать клиентов для подтверждения записи. (щелкните мышкой по дате расположенной слева, выберите нужную дату с помощью календаря, и, если на эту дату есть какие либо записи, их можно будет увидеть в виде списка). === Запись в регистратуре === Осуществляется через нажатие кнопки "Поиск/регистрация" в меню регистратора:



либо "Записать на прием" в карте

пациента
далее смотрите инструкцию в разделе направление на прием.

===

Направление от врача ==== Осуществляется после посещения пациентом врача и может включать в себя направления на группу анализов, исследований и записи к другим специалистам. Запись отображается белым цветом до момента подтверждения её регистратором. Регистратор подтверждает запись только после оплаты услуг пациентом. ===== Отчеты ===== Для просмотра отчетов «Отчеты». На экране появится форма просмотра доступных отчетов.

Отчеты кассовые (оплаченные услуги): За сутки За период С суммой по пациентам Отчеты кассовые с оказанными услугами: По пациентам и услугам - амбулаторный прием По пациентам и услугам - неоплаченные услуги Список должников Неоказанные услуги: Амбулаторный прием Открытые счета Невыплаченные возвраты Неподтвержденные направления	Пациенты Журнал амбулаторных посещений Журнал контрольных визитов
---	--

Можно

просматривать сводки «За сутки», «За период», «По пациентам», «Посмотреть отчеты по оказанным услугам», «списки должников», «Открытые счета», а также отражать сводку по регистраторам и по кассирам ==== Рассчитать стоимость услуг ==== Форма для просмотра преискуранта клиники.

Список услуг

-- Выберите программу -- * Скидка % (не распространяется на анализы)

	Код	Услуга или лекарство	Кол-во, шт.	Скидка, %	Цена, руб.	С учетом скидки, руб.	
1	B01.027.001.1	Повторный прием врача уролога-онколога	1	0	2000.00	2000.00	✖
2	B01.001.001.6	Прием врача гинеколога кандидата медицинских наук	1	0	2000.00	2000.00	✖
3	B01.001.004.1	Прием по беременности врача-акушера гинеколога	1	0	2000.00	2000.00	✖
ИТОГО					6000.00	6000.00	

[Добавить услугу](#)

====

Кассовые операции ==== Форме взаимодействия и работы с кассовым оборудованием

Смена Открыть смену Z-отчет(закрытие смены) Печать копии чека	Отчеты X-отчет Z-отчет(закрытие смены) Распечатать отчет по кассирам Распечатать отчет по налогам Распечатать отчет по отделам
Проверочные функции Гудок Протянуть чековую ленту Отрезать чек	Функции администратора Отмена чека Продолжить печать
Статус ФР Краткий статус ФР Длинный статус ФР	Статус ОФД Получить количество неподтвержденных ОФД чеков Статус информационного обмена

====

Журнал записи ==== Переход к просмотру сводки о всех записанных пациентах на определенную дату

Список по кабинетам/врачам

Отделение:

Врач:

Обработка направлений:

Пациенты, записанные на прием: 16.05.2022

Время	ФИО	Возраст	Врач	Диагностика	Статус
08:30	Внешславина 1979 г.р.			Взятие цитологического материала, материала для ПЦР диагностики, микробиологического исследования	Направление из регистратуры
10:00	Защипина 1973 г.р.		Прием врача - акушера гинеколога, к.м.н.		Предварительная запись
10:45	Перерва Перерва Перерва 2022 г.р.				Предварительная запись
11:00	Сидорова 1980 г.р.		Прием врача - акушера гинеколога, к.м.н.		Предварительная запись
11:30	Королева 1999 г.р.		Прием врача - акушера гинеколога, к.м.н.		Предварительная запись
12:00	Сидорова 1984 г.р.		Прием врача - акушера гинеколога, к.м.н.		Предварительная запись
12:30	Борисова 1992 г.р.		Прием врача - акушера гинеколога, к.м.н.		Предварительная запись

====

Обновить список ==== Обновление списка пациентов, записанных на прием

From: <http://mgdemo.ru:5555/> - МИС Mgerm

Permanent link: <http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=reg:general&rev=1715959625>

Last update: 17-05-2024 15:27

