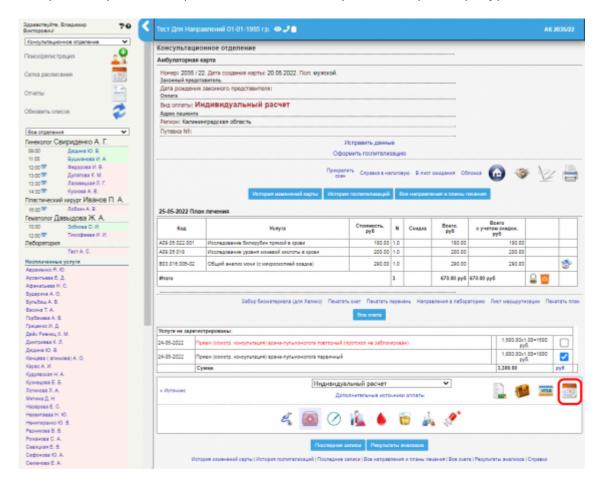
## Инструкция для ассистента врача

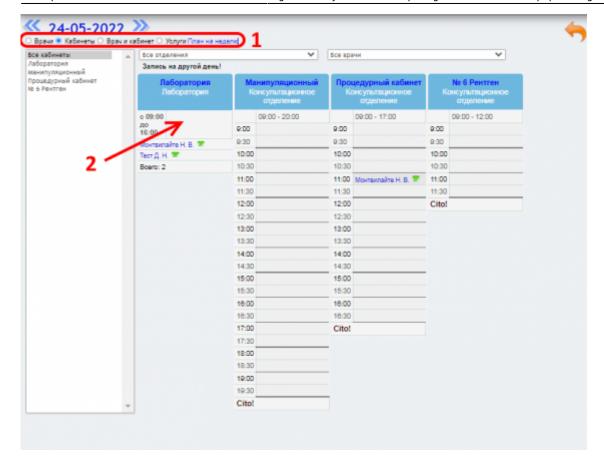
## Создание направлений во внутреннюю лабораторию

#### Создание направления ассистентом врача самостоятельно

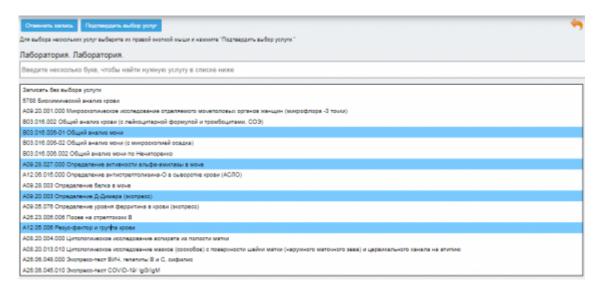
Во внутреннюю лабораторию нужно сделать направление с помощью кнопки **"Направление"** или редактировать направления созданные врачом или регистратурой:



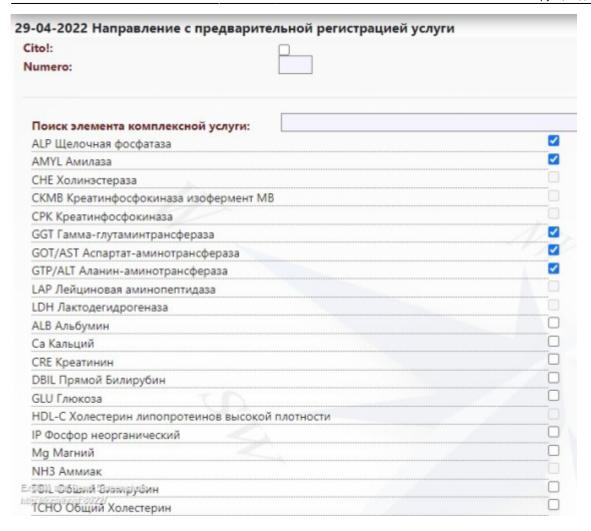
Новое направление создается в лабораторию. Для этого нужно выбрать кабинет (1) и время (в нашем случае Кабинет "Лаборатория") и время с 9 до 16 (2):



После чего программа предлагает выбрать услугу. Сотрудник выбирает услугу (можно выбрать сразу несколько услуг правой кнопкой мыши и нажать кнопку "Подтвердить выбор услуги сверху"):

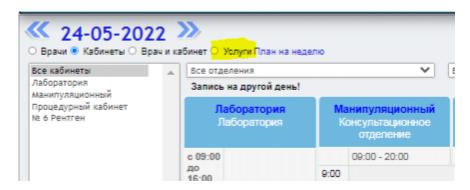


Примечание: если услуга комплексная (состоит из набора параметров) - то необходимо указать, на какие именно параметры мы направляем пациента:

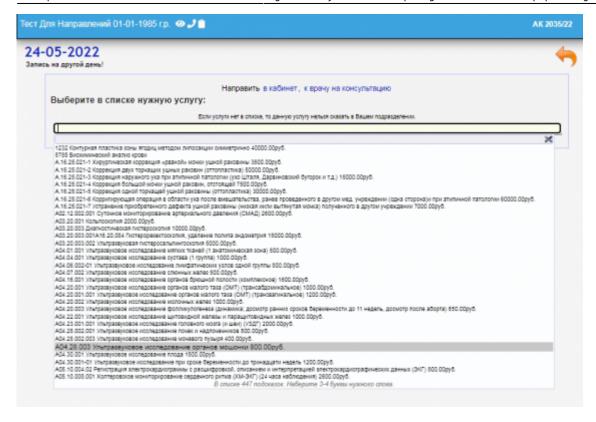


Данные нужно сохранить.

**ПРИМЕЧАНИЕ**: Можно при записи пациента выбрать сначала не кабинет, а услугу, на которую пациент будет записан. Для этого при создания направления выберите "**Услуги**"



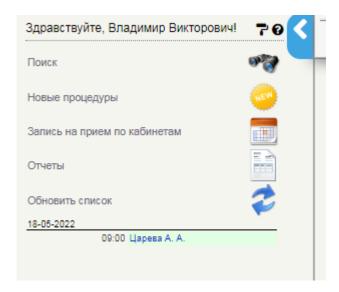
и введите наименование услуги в поисковую строку



Далее нужно выбрать кабинет и дату на которую хотим записать пациента

#### Заполнение бланка процедурной сестрой.

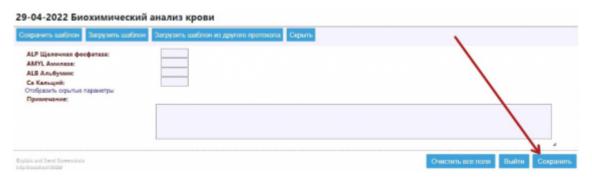
После оплаты направления заблокируются, пациент будет виден в очереди у лаборанта.



Для заполнения бланка нужно нажать кнопку подтверждения:



Заполняет нужные параметры, жмет кнопку сохранения:



### Проверяет все параметры:

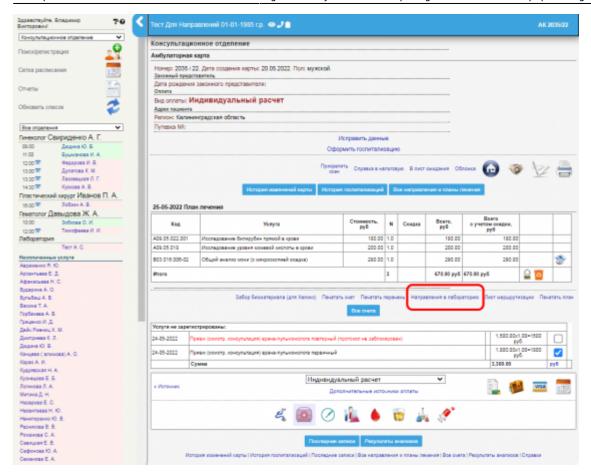


И блокирует запись кнопкой (1) или редактирует ее заново (2)

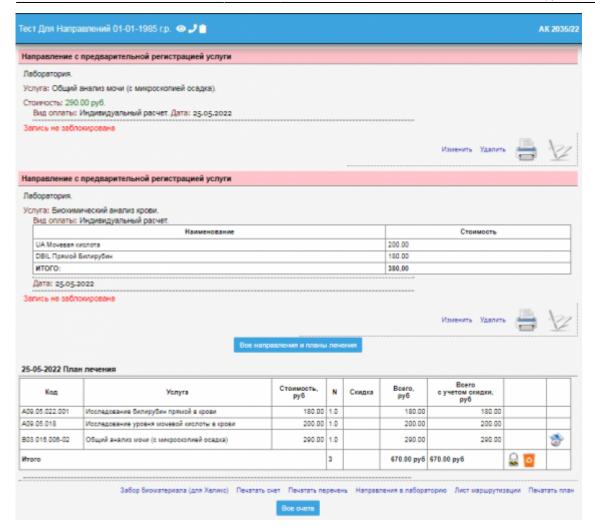
Услуга считается оказанной после блокировки.

# Создание направления во внутреннюю лабораторию ассистентом врача с плана лечения

Для создание ассистентом врача направлений с плана лечения нажмите "**Направления в лабораторию**" на плане лечения пациента



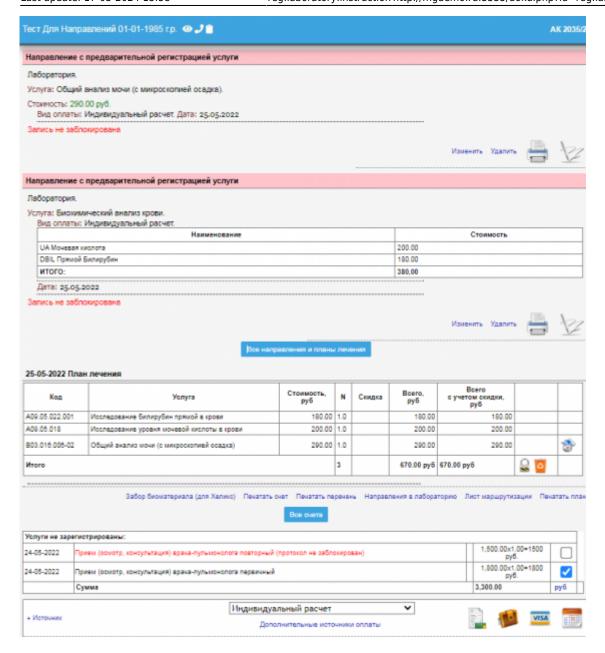
Создаются направления на текущий день в лабораторию по каждой группе услуг. (Если услуга была комплексная, то параметры группируются в 1 направление)



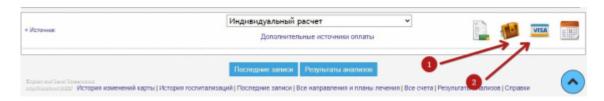
Вы создали направления, далее кассиру необходимо выставить счета для этих направлений

#### Выставление счета кассиром.

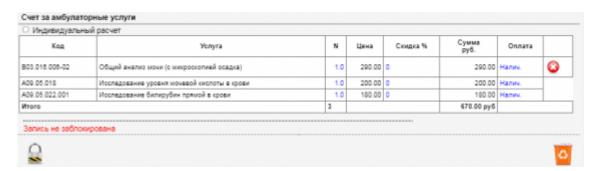
Регистратор-кассир открывает карту пациента, находит запись пациента в лабораторию (не заблокированное направление на рисунке ниже):



#### И выставляет счет:



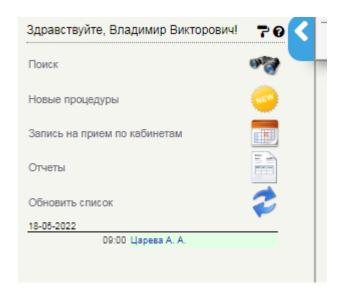
### Наличный (1) или безналичный (2).



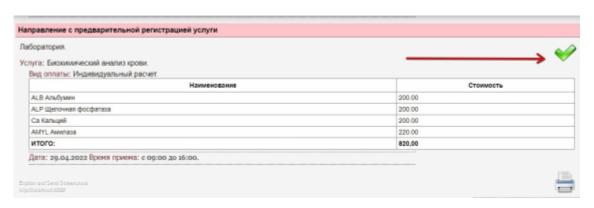
Остается заблокировать счет после принятия оплаты.

#### Заполнение бланка процедурной сестрой.

После оплаты направления заблокируются, пациент будет виден в очереди у лаборанта.



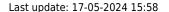
Для заполнения бланка нужно нажать кнопку подтверждения:



Заполняет нужные параметры, жмет кнопку сохранения:



### Проверяет все параметры:





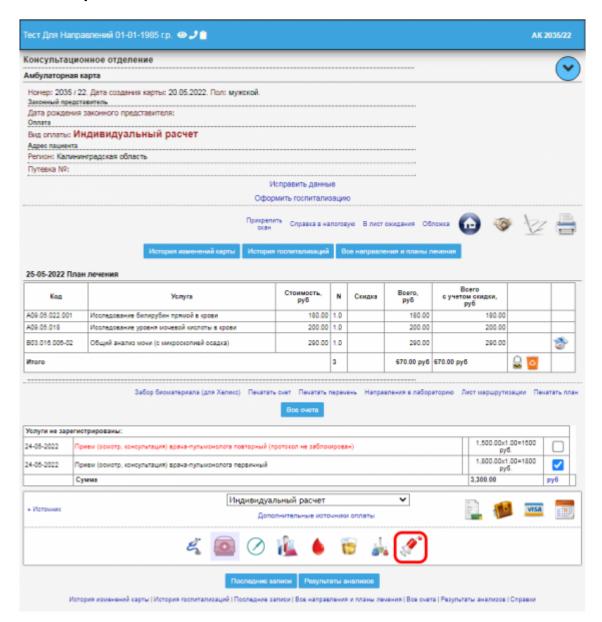
И блокирует запись кнопкой (1) или редактирует ее заново (2)

Услуга считается оказанной после блокировки.

## Создание направлений во внешнюю лабораторию (Хеликс)

### Создание направлений во внешнюю лабораторию самостоятельно

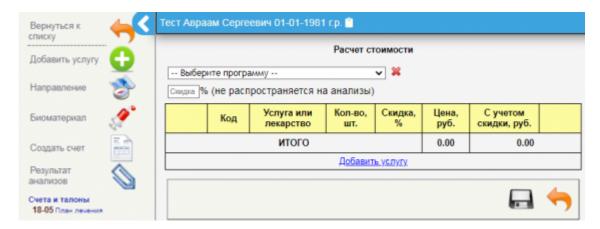
Для того чтобы самостоятельно отправить в Хеликс услуги, нажмите на кнопку "Забор биоматериала в Хеликс"



В карте пациента появляется форма заказа.

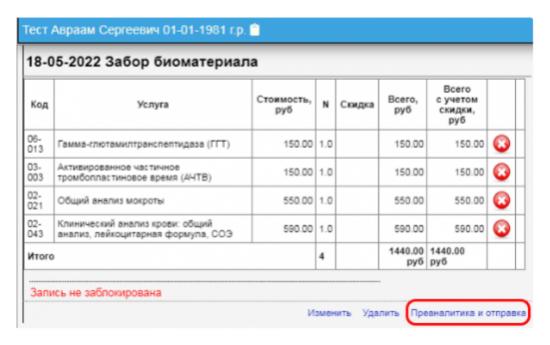


Для внесения услуг в отправку нажмите кнопку "Изменить". Откроется форма для коррекции списка услуг для лаборатории. Добавить услугу можно по кнопке "**Добавить услугу**"

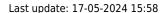


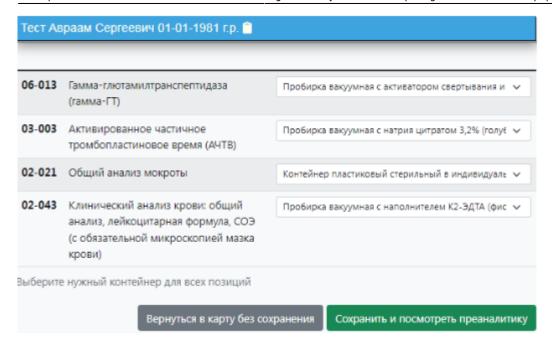
после внесения необходимого количества анализов нажмите кнопку "Сохранить".

После чего нужно нажать на кнопку "Преаналитика и отправка"



вы увидите следующую форму





Укажите нужный тип контейнера для биоматериала для всех позиций с помощью селекторов в крайнем правом столбце для анализов и нажмите **"Сохранить и посмотреть преаналитику"** 

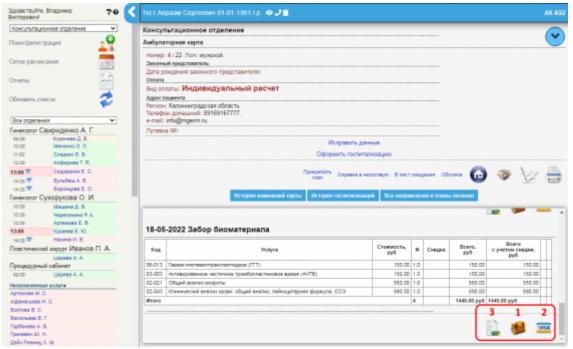


Внесите номера пробирок в поле **"ШТРИХ"** напротив каждой пробирки. (**Примечание:в тестовом режиме** поля заполняются автоматически - **вносить их не нужно**).

Если все корректно- нажмите "Сделать заказ"



По результатам исполнения, вы сможете скачать результат нажав соответствующую кнопку "Скачать результат" на записи "Заказ в Хеликс". А так же в мед карте пациента появится новая запись - "Результат анализов" == Выставление счета и оплата. == Счет формируется КАССИРОМ с записи "забор биоматериала" (запись блокируется после отправки заказа и становится доступной для оплаты):



Кнопки (1) и

## (2) добавят услуги в амбулаторный счет (наличный и безналичный расчет).



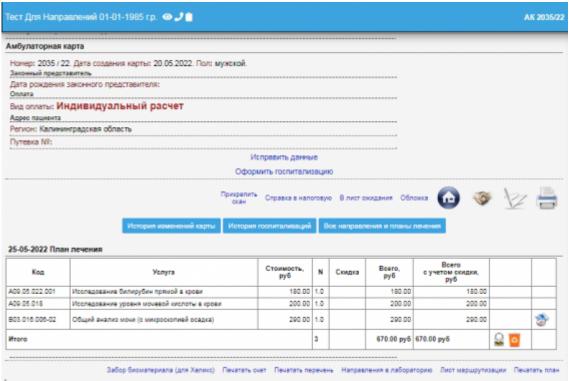
**Кнопка (3)** 

# создаст авансовый платеж (амбулаторный или стационарный - можно указать в свойствах платежа после создания)



После

принятия денежных средств в кассу, регистратор блокирует платеж или счет Услуги оплачены === Создание направлений в Хеликс с плана лечения === Для создания направлений на основе планов лечения, созданных врачами, нужно найти нужный план, с которого будем создавать направления и нажать кнопку "Забор биоматериала (для Хеликс)" - Создается запись "Заказ в Хеликс" (В запись попадают все услуги из плана лечения)



Создается

запись "Заказ в Хеликс" (В запись попадают все услуги из плана лечения)

Код	Услуга	Стоимость, руб	N	Скидка	Bcero, py6	Всего с учетом скидки, руб	
03-001	D-димер	970.00	1.0		970.00	970.00	<b>3</b>
02-021	Общий анализ мокроты	550.00	1.0		550.00	550.00	0
02-006	Общий анализ мочи с микроскопией	210.00	1.0		210.00	210.00	<b>3</b>
06-013	Гамма-глютамилтранспептидаза (ГГТ)	150.00	1.0		150.00	150.00	<b>3</b>
Итого			4		1880.00 руб	1880.00 руб	

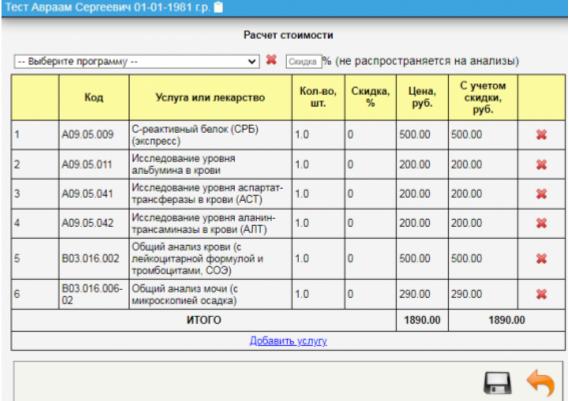
Для того

чтобы отправить заказ в лабораторию, необходимо нажать кнопку "Преаналитика и отправка". Из плана лечения в новую запись "Заказ в Хеликс" копируются только лабораторные тесты. Если вы хотите исключить часть позиций из записи "Заказ в Хеликс" и оставить только нужные позиции заказа, можно воспользоваться кнопками "Удалить" Если в записи "Заказ в Хеликс" окажутся услуги не из списка услуг лаборатории Хеликс, а из внутренней, вы увидите следующее сообщение

Список услуг содержит коды, которых нет в соглашении лаборатории Хелико Необходимо удалить услуги из списка:					
1. A09.05.009					
2. A09.05.011					
3. A09.05.041					
4. A09.05.042					
5. B03.016.002					
6. B03.016.006-02					

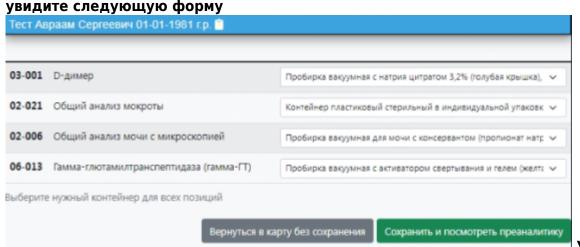
Необходимо

нажать кнопку "Удалить услуги" После чего откроется форма коррекции списка услуг.



**Удалите** 

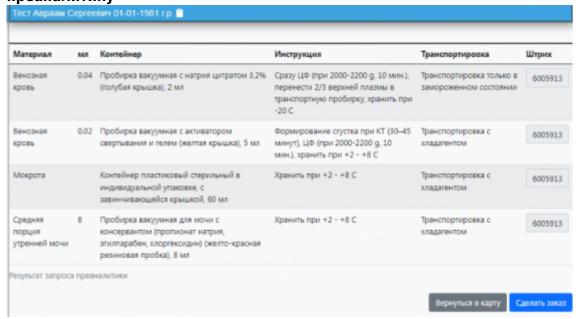
услуги не из соглашения Хеликс и нажмите кнопку Сохранить. После этого необходимо снова выполнить действия - показанные на рисунке выше. Нажать на кнопку "Преаналитика и отправка". Если список услуг в записи "Заказ в Хеликс", то вы



Укажите

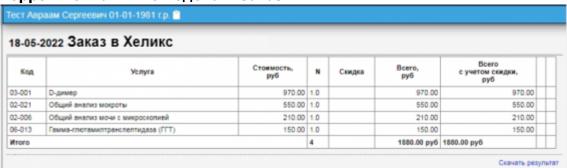
нужный тип контейнера для биоматериала для всех позиций с помощью селекторов в

# крайнем правом столбце для анализов и нажмите "Сохранить и посмотреть преаналитику"



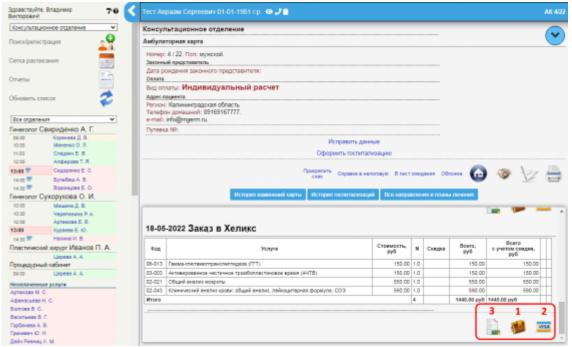
Внесите

номера пробирок в поле "ШТРИХ" напротив каждой пробирки. (Примечание:в тестовом режиме поля заполняются автоматически - вносить их не нужно). Если все корректно- нажмите "Сделать заказ"



Пο

результатам исполнения, вы сможете скачать результат нажав соответствующую кнопку "Скачать результат" на записи "Заказ в Хеликс". А так же в мед карте пациента появится новая запись - "Результат анализов" == Выставление счета и оплата. == Счет формируется кассиром с записи "Заказ в Хеликс" (запись блокируется после отправки заказа и становится доступной для оплаты):



Кнопки (1) и

## (2) добавят услуги в амбулаторный счет (наличный и безналичный расчет)



**Кнопка (3)** 

# создаст авансовый платеж (амбулаторный или стационарный - можно указать в свойствах платежа после создания)



После

принятия денежных средств в кассу, регистратор блокирует платеж или счет Услуги оплачены ===== ====

From:

http://mgdemo.ru:5555/ - MUC Mgerm

Permanent link:

http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=reg:laboratory:instruction

Last update: 17-05-2024 15:58

