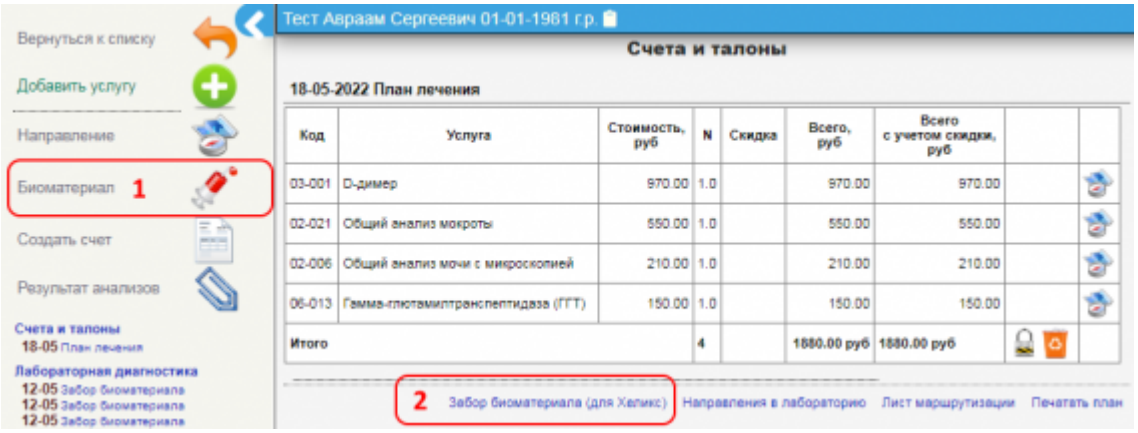
# Отправка заказов в лабораторию Helix

Заказы в лабораторию Helix формируются процедурной сестрой самостоятельно через запись **“Забор Биоматериала“** (далее **Вариант 1**), либо **на основе записи “План лечения“** созданной ранее (далее **Вариант 2**).




## Рис. 1 - выбор варианта создания направлений

Рассмотрим оба варианта подробнее:

## Вариант 1

### ШАГ 1:

Для самостоятельного формирования заказа в лабораторию Helix, необходимо нажать кнопку “Биоматериал“ (кнопка “1” на рис. 1 выше), Откроется форма для коррекции списка услуг для лаборатории (**рис. 2**).

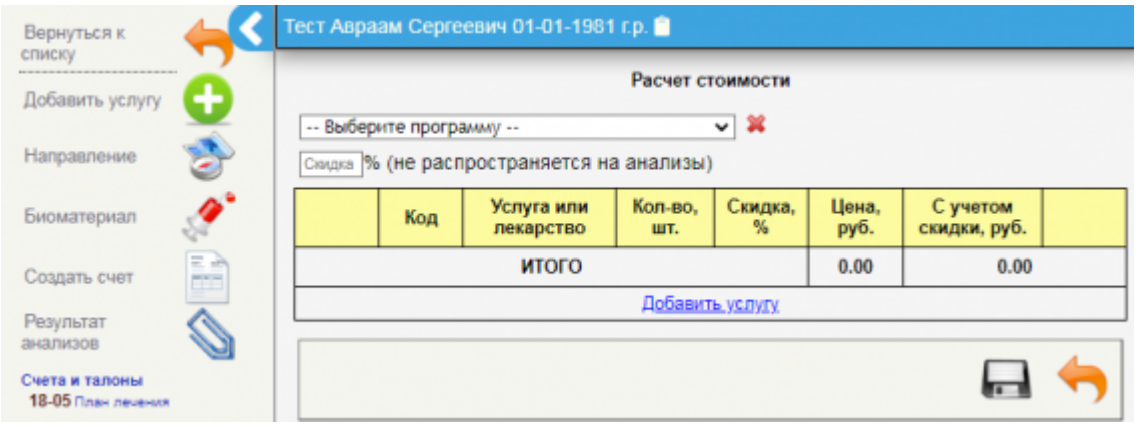



**рис 2. - Корректировка списка услуг “Забора биоматериала“**

после внесения необходимого количества анализов нажмите кнопку **“Сохранить”**.

## ШАГ 2:

После чего нужно нажать на кнопку “Преаналитика и отправка“ (рис. 3).

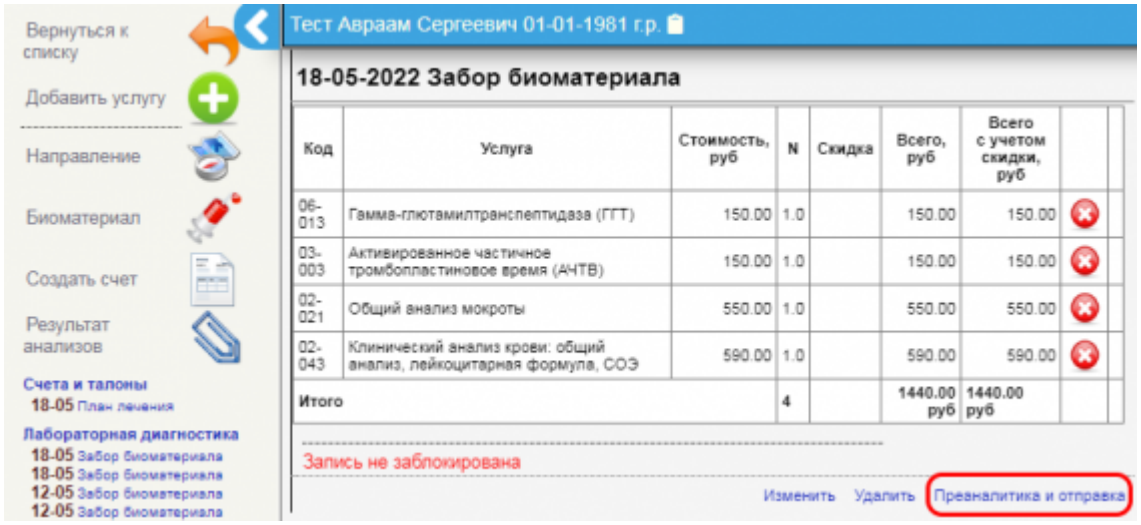



**рис 3. - сформированная запись “Забора биоматериала“**

вы увидите следующую форму (рис.4)

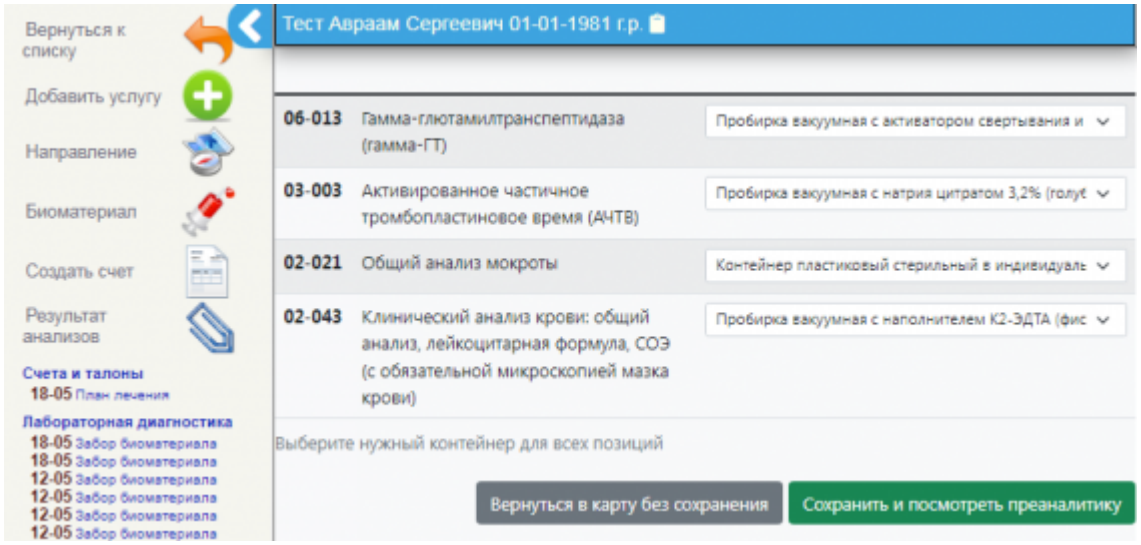



**рис 4. - сформированная запись “Забора биоматериала“**

Укажите нужный тип контейнера для биоматериала для всех позиций с помощью селекторов в крайнем правом столбце для анализов и нажмите **“Сохранить и посмотреть преаналитику“**

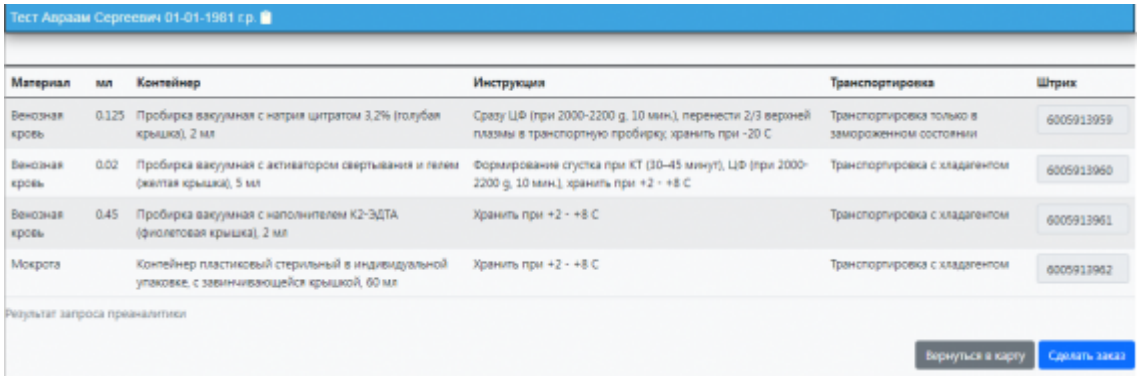



**рис. 5 - Преаналитика и размещение заказа**

## Внесите номера пробирок в поле “ШТРИХ“ напротив каждой пробирки. (Примечание: в тестовом режиме поля заполняются автоматически - вносить их не нужно). Шаг 3:

Если все корректно- нажмите **“Сделать заказ“**

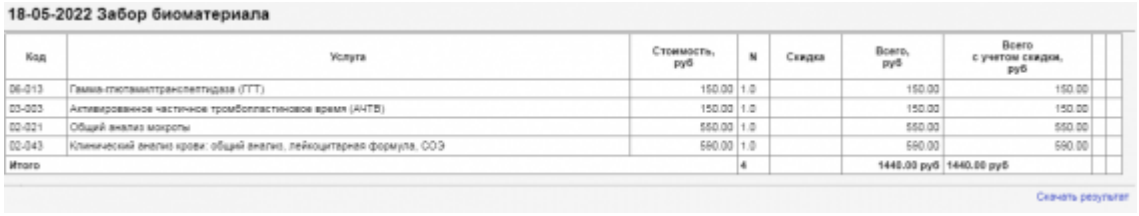
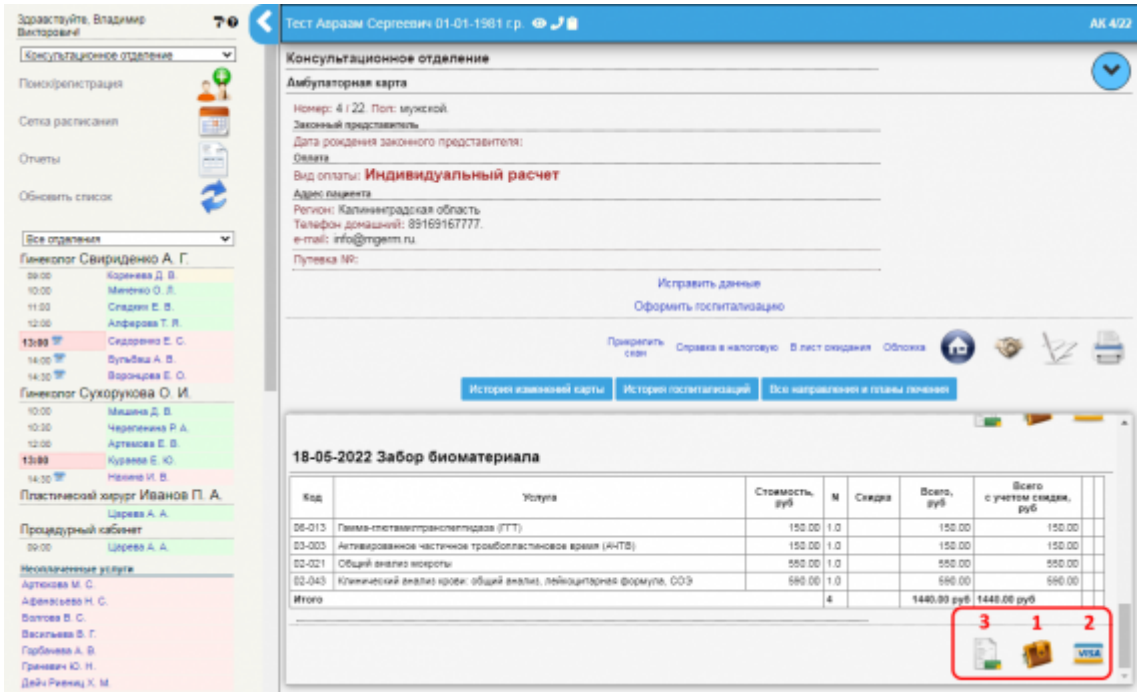
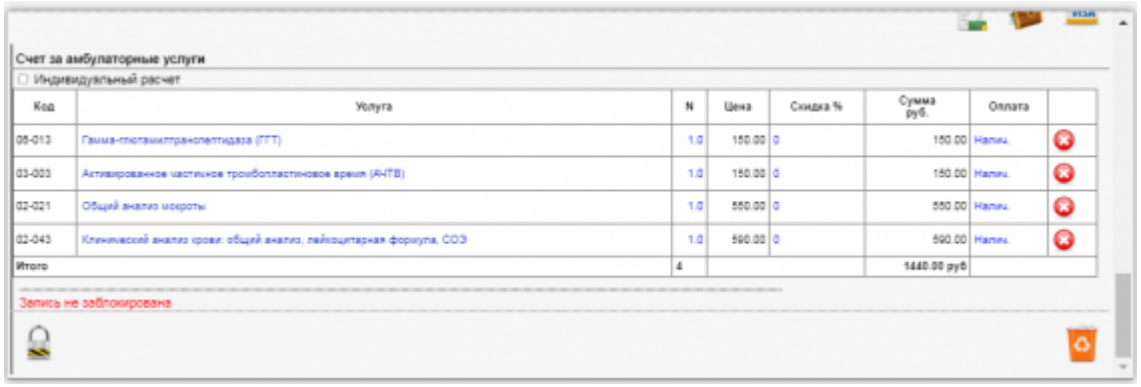



**рис. 6 - Размещенный заказ**

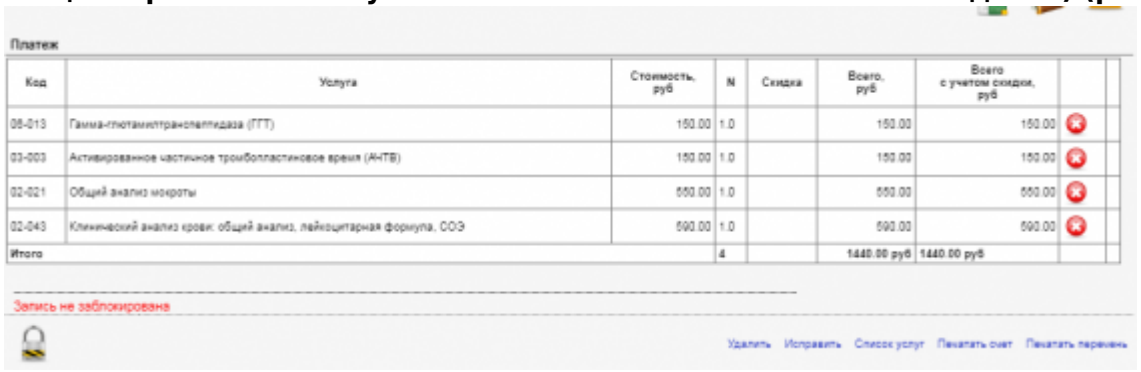
По результатам исполнения, вы сможете скачать результат нажав соответствующую кнопку **“Скачать результат“ на записи “Забор биоматериала“. А так же в мед карте пациента появится новая запись - “Результат анализов” ==== Выставление счета и оплата. ==== === Шаг 4: === Счет формируется КАССИРОМ с записи “забор биоматериала” (запись блокируется после отправки заказа и становится доступной для оплаты):**



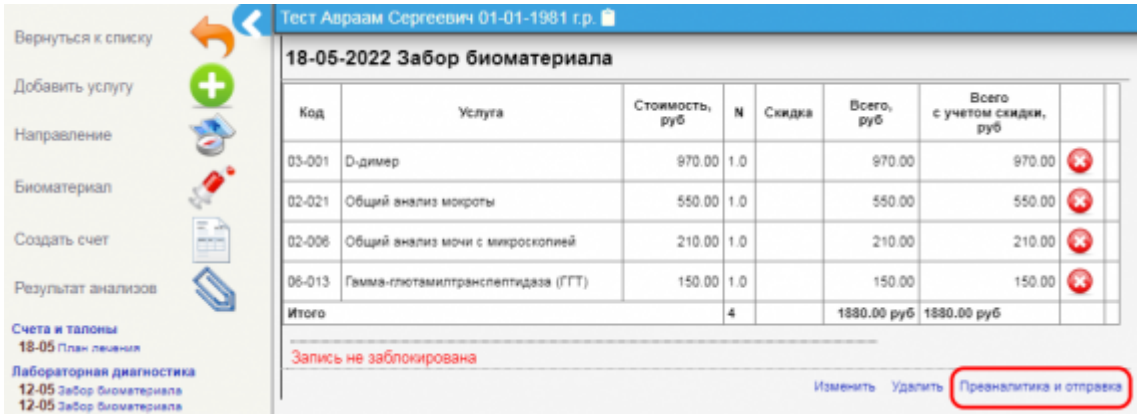

**== рис. 7 - Выставление счета регистратором == Кнопки (1) и (2) добавят услуги в амбулаторный счет (наличный и безналичный расчет). (рис. 8)**



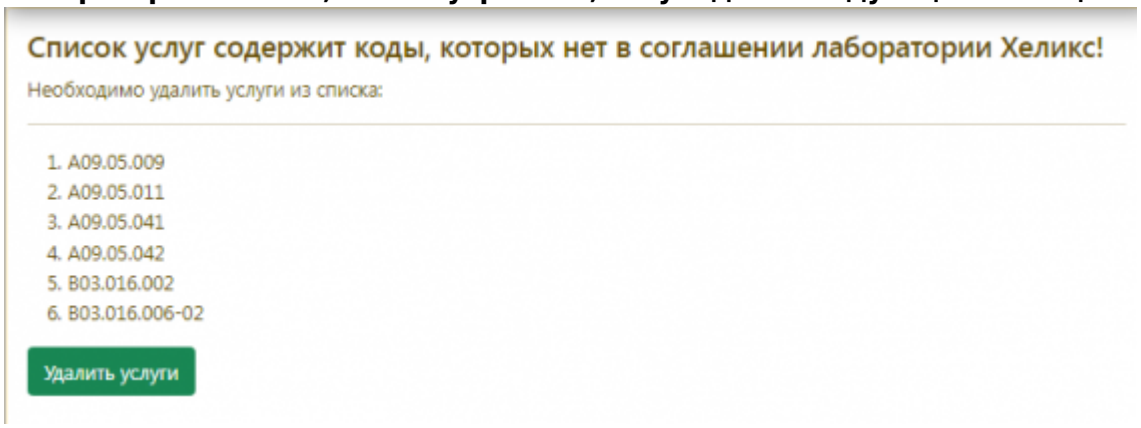

**== рис. 8 - Счет за услуги == Кнопка (3) создаст авансовый платеж (амбулаторный или стационарный - можно указать в свойствах платежа после создания) (рис. 9)**



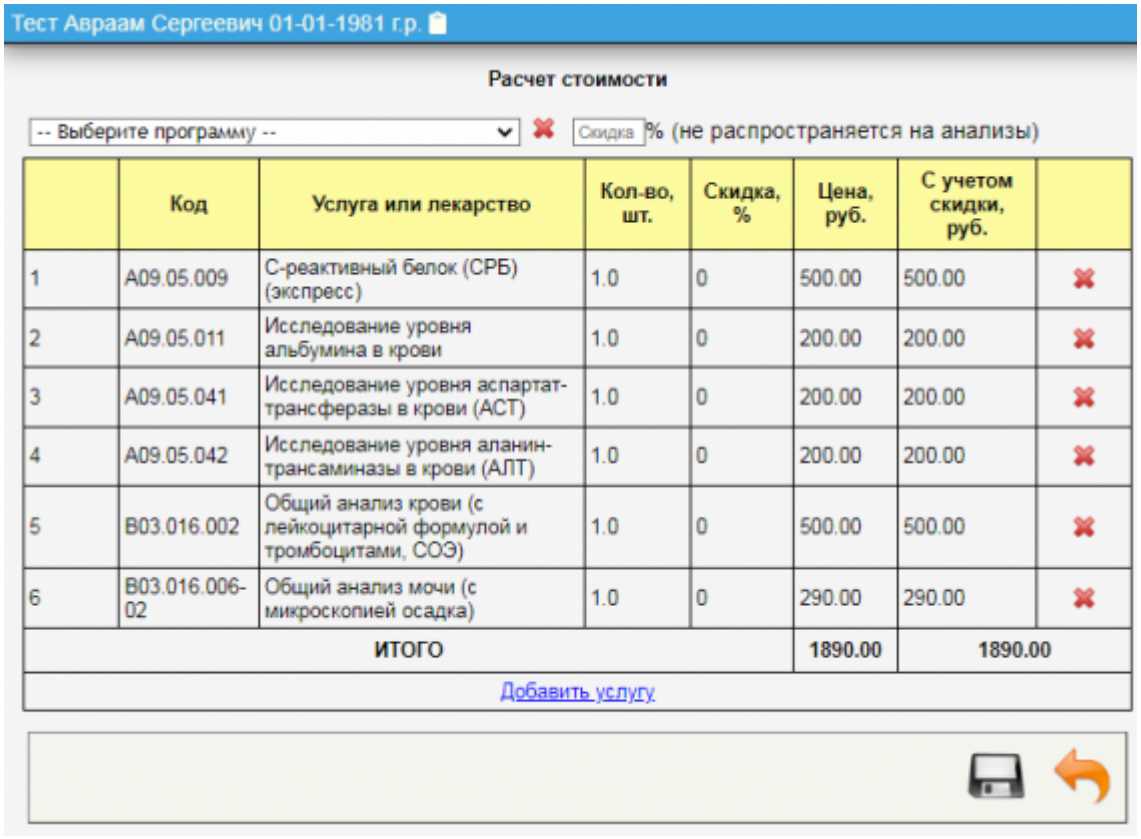

**== рис. 9 - Платеж за услуги == После принятия денежных средств в кассу, регистратор блокирует платеж или счет (рис. 8 / рис.9) Услуги оплачены Вариант 2 === ШАГ 1: === Для создания направлений на основе планов лечения, созданных врачами, нужно найти нужный план, с которого будем создавать направления и нажать кнопку “Забор биоматериала (для Хеликс)“ - (кнопка “2“ на рис. 1 выше). Создается запись “Забор биоматериала“ (В запись попадают все услуги из плана лечения) === ШАГ 2: ===**



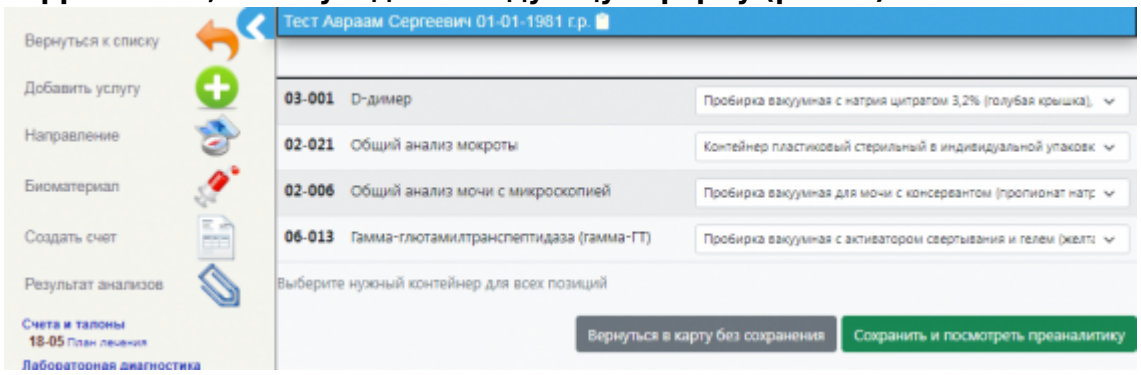

**== рис 10. - Забор биоматериала == Для того чтобы отправить заказ в лабораторию, необходимо нажать кнопку “Преаналитика и отправка“. Из плана лечения в новую запись “Забор биоматериала“ копируются только лабораторные тесты. Если вы хотите исключить часть позиций из записи “Забор биоматериала“ и оставить только нужные позиции заказа, можно воспользоваться кнопками “Удалить”**  **== рис. 11 - Удалить услугу == Если в записи “Забор биоматериала“ окажутся услуги не из списка услуг лаборатории Хеликс, а из внутренней, вы увидите следующее сообщение (рис. 12)**



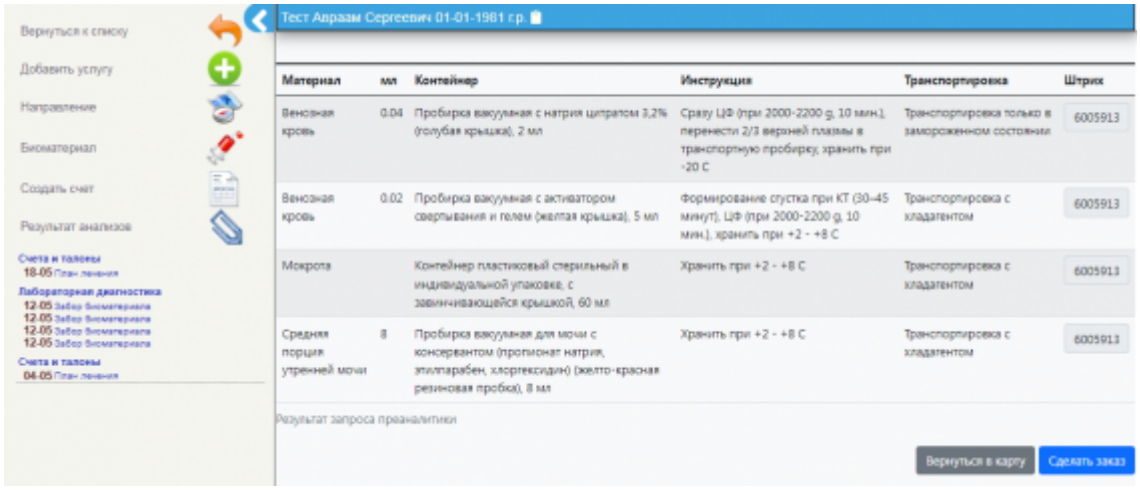

**== рис. 12 - Уведомление об услугах не из соглашения лаборатории Хеликс == Необходимо нажать кнопку “Удалить услуги“ После чего откроется форма коррекции списка услуг.(рис. 13).**



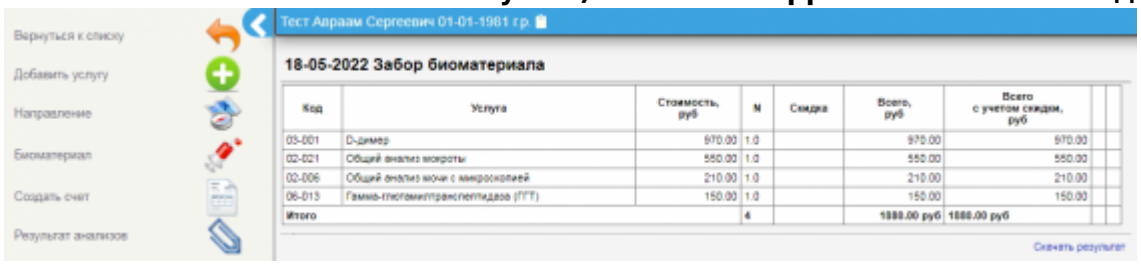

**== рис. 13 - Корректировка списка услуг “Забора биоматериала“ == Удалите услуги не из соглашения Хеликс и нажмите кнопку Сохранить. После этого необходимо снова выполнить действия - показанные на рис. 10. Нажать на кнопку “Преаналитика и отправка“. === ШАГ 1: === Если список услуг в записи “Забор биоматериала корректный“, то вы увидите следующую форму (рис.14)**



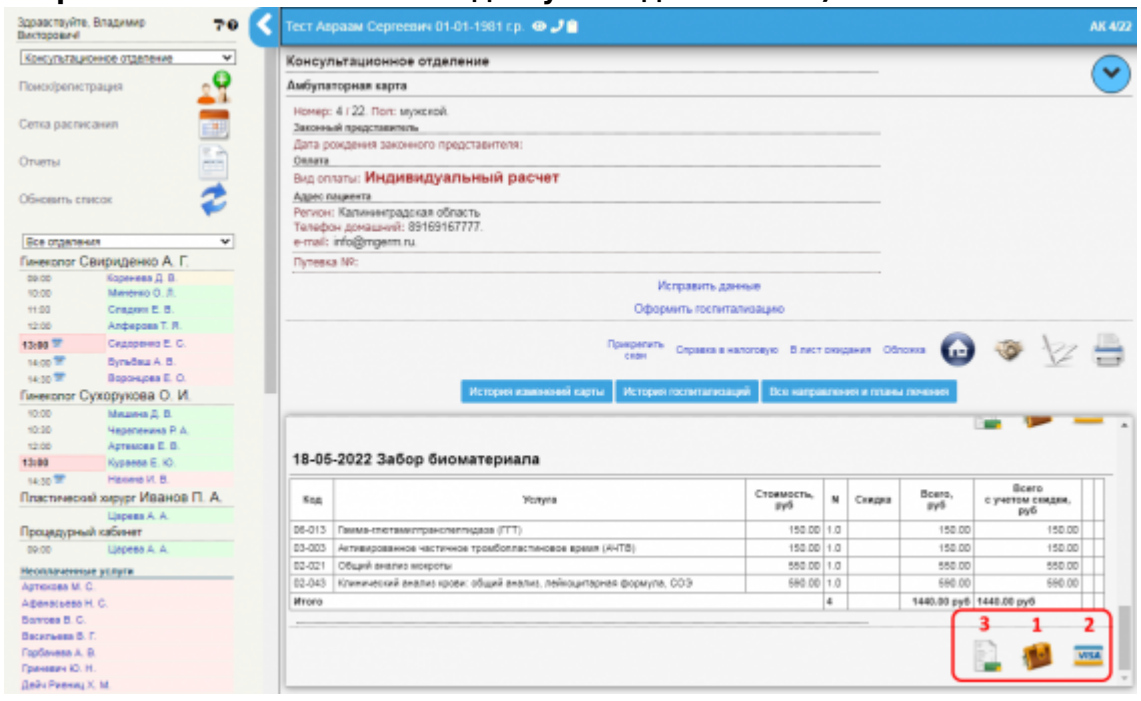

**== рис. 14 - Преаналитика и отправка == Укажите нужный тип контейнера для биоматериала для всех позиций с помощью селекторов в крайнем правом столбце для анализов и нажмите “Сохранить и посмотреть преаналитику“**



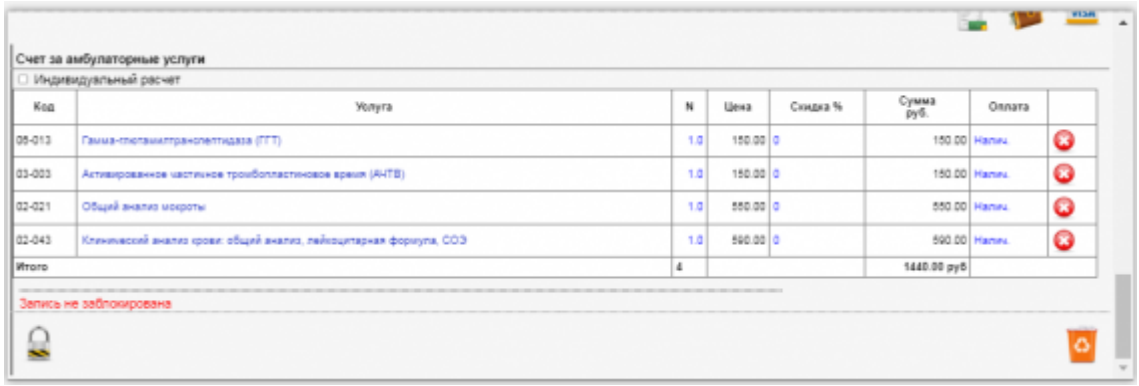

**== рис. 15 - Преаналитика и размещение заказа == Внесите номера пробирок в поле “ШТРИХ“ напротив каждой пробирки. (Примечание:в тестовом режиме поля заполняются автоматически - вносить их не нужно). Если все корректно- нажмите “Сделать заказ“**



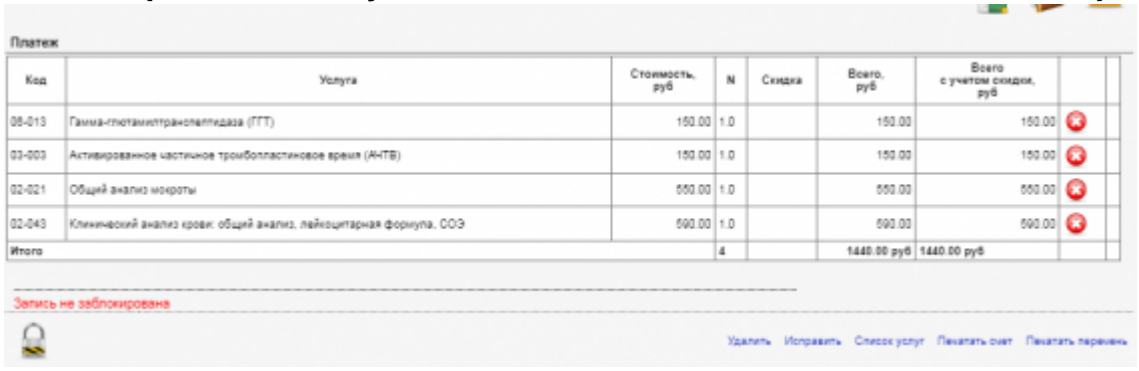

**== рис. 16 - Размещенный заказ == По результатам исполнения, вы сможете скачать результат нажав соответствующую кнопку “Скачать результат“ на записи “Забор биоматериала“. А так же в мед карте пациента появится новая запись - “Результат анализов” ==== Выставление счета и оплата. ==== === ШАГ 5: === Счет формируется кассиром с записи “забор биоматериала” (запись блокируется после отправки заказа и становится доступной для оплаты):**



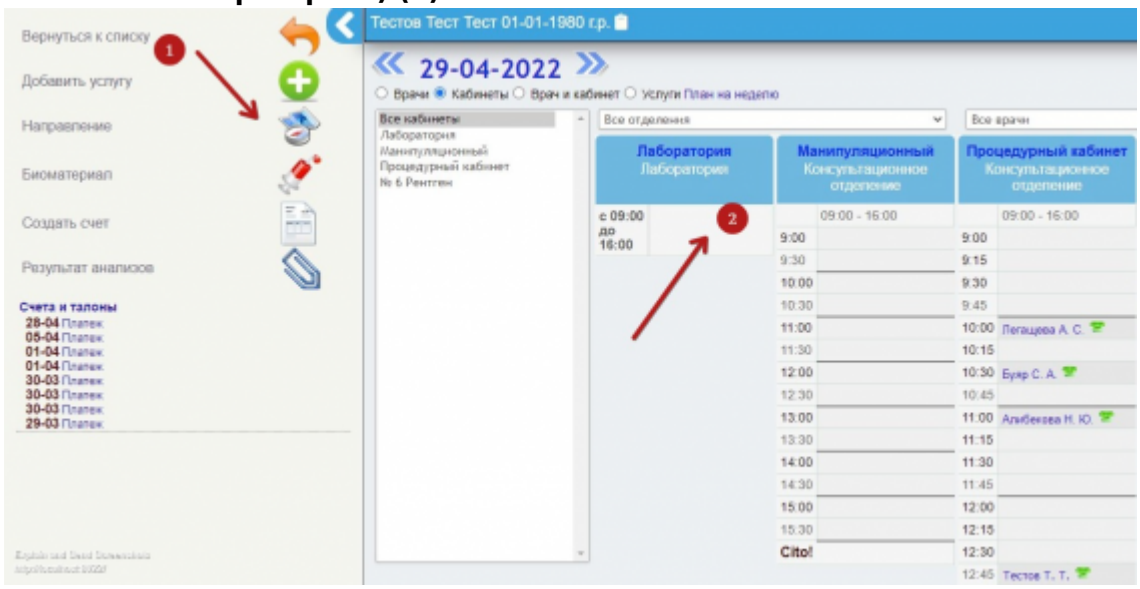

**== рис. 17 - Выставление счета регистратором == Кнопки (1) и (2) добавят услуги в амбулаторный счет (наличный и безналичный расчет). (рис. 18)**




**== рис. 18 - Счет за услуги == Кнопка (3) создаст авансовый платеж (амбулаторный или стационарный - можно указать в свойствах платежа после создания) (рис. 19)**

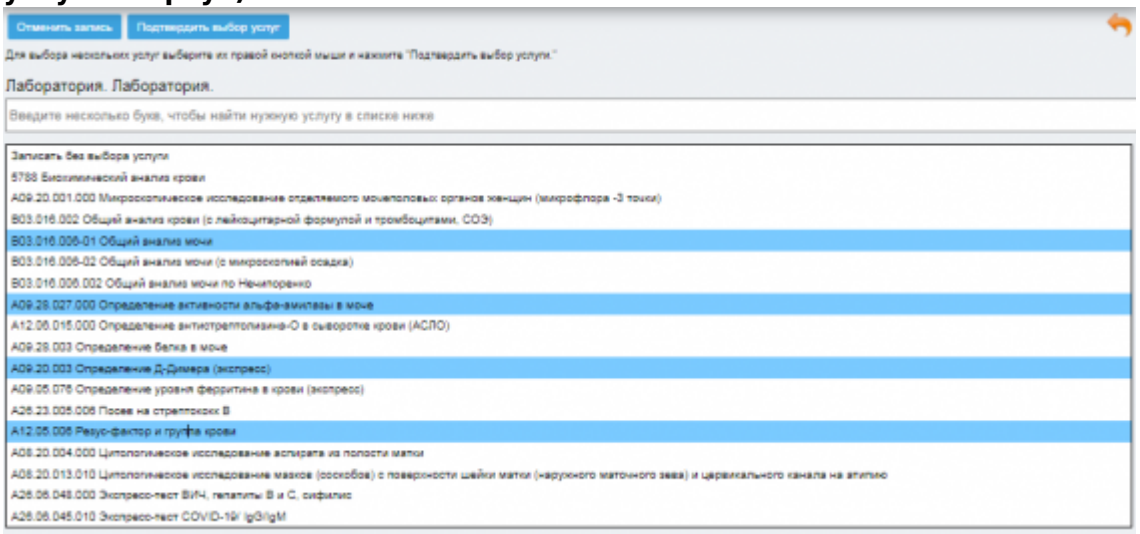



**== рис. 19 - Платеж за услуги == После принятия денежных средств в кассу, регистратор блокирует платеж или счет (рис. 18 / рис.19) Услуги оплачены ===== Работа процедурной сестры с внутренней лабораторией. ===== |License Warning
You are using an UNLICENSED copy of Scroll Word Exporter.
Do you find Scroll Word Exporter useful?
Consider purchasing it today:
https://marketplace.atlassian.com/apps/24982/scroll-word-exporter-for-confluence?tab=overview&hosting=cloud| ВАРИАНТ 1 ==== Самостоятельное создание нового направления медицинской сестрой. ==== === ШАГ 1: === Во внутреннюю лабораторию нужно сделать направление с помощью кнопки “Направление“ (1) или редактировать направления созданные врачом или регистратурой: Новое направление создается в лабораторию. Для этого нужно выбрать кабинет и время (в нашем случае Кабинет “Лаборатория”) (2):**

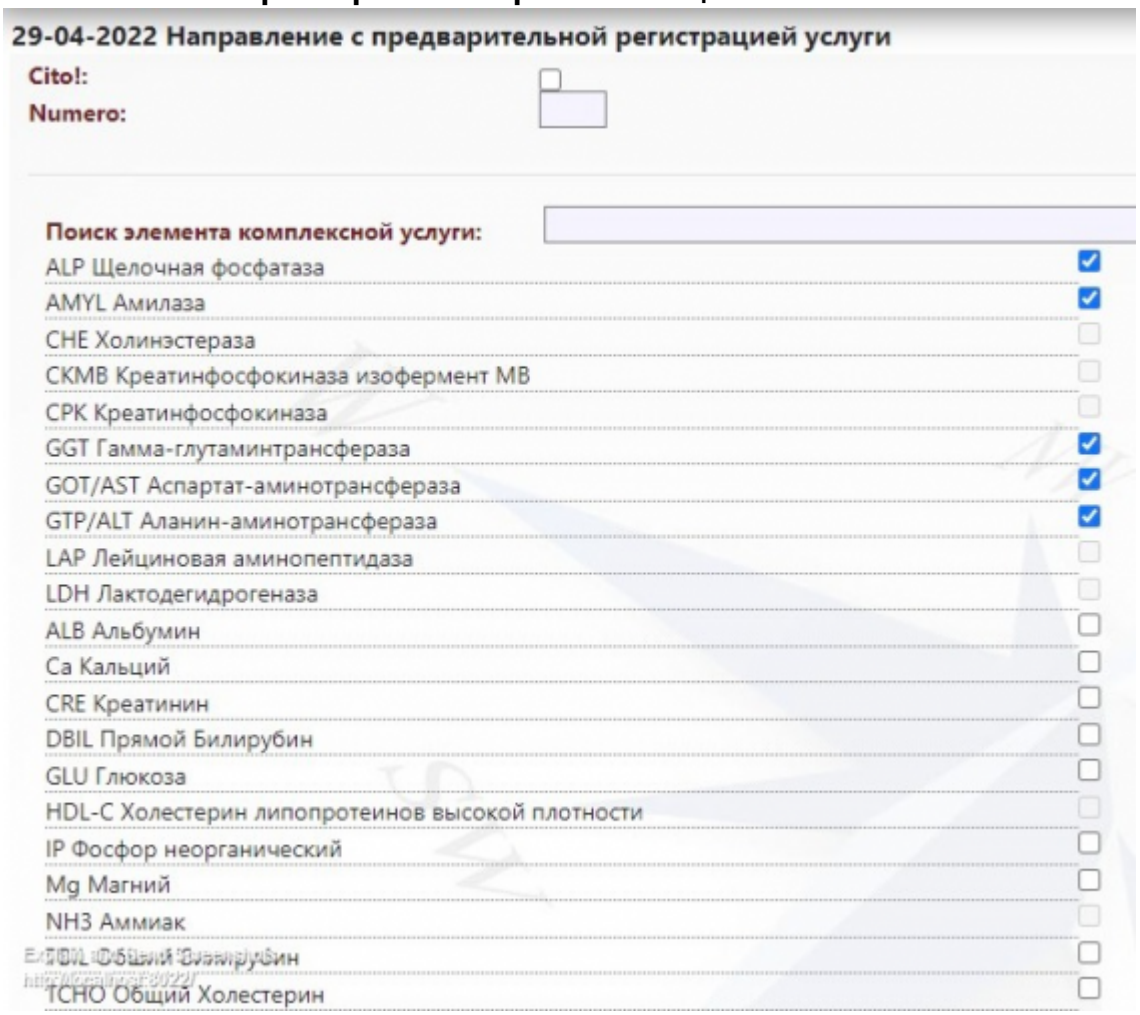



**После чего программа предлагает выбрать услугу. Сотрудник выбирает услугу (можно выбрать**

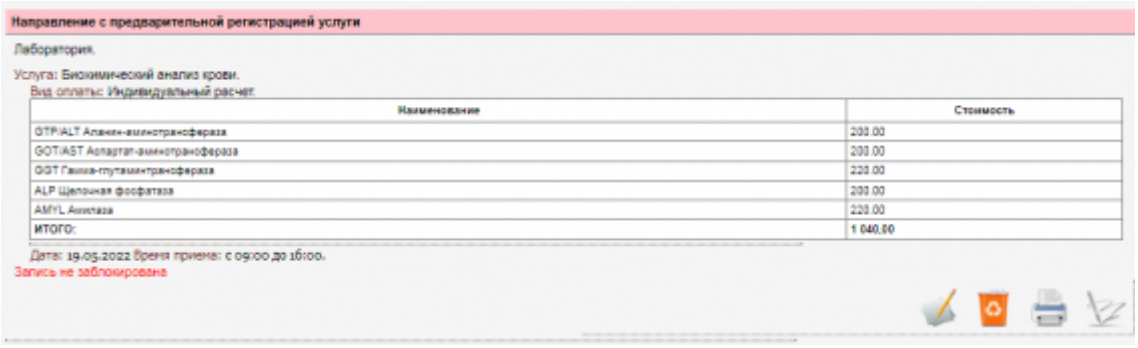
**сразу несколько услуг правой кнопкой мыши и нажать кнопку “Подтвердить выбор услуги сверху“):**




**Примечание: если услуга комплексная (состоит из набора параметров) - то необходимо указать, на какие именно параметры мы направляем пациента:**



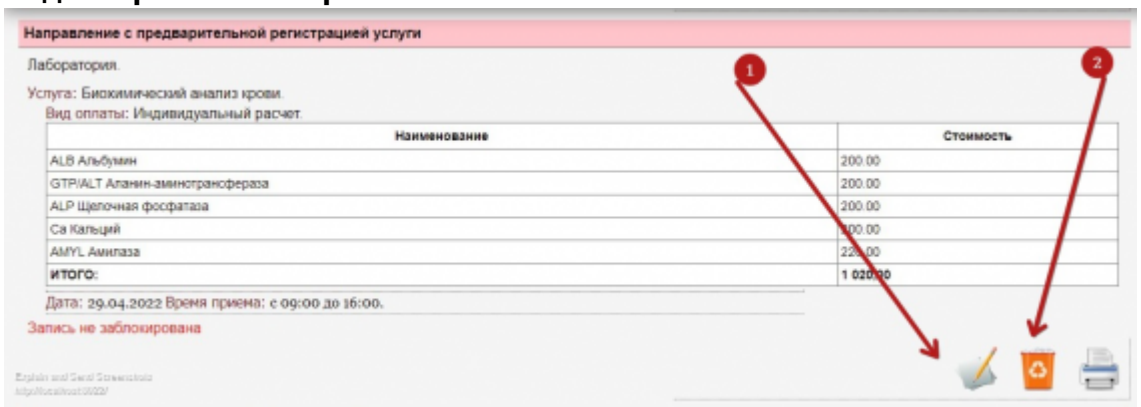

**Данные нужно сохранить. После сохранения вы увидите направление на услугу с выбранными**



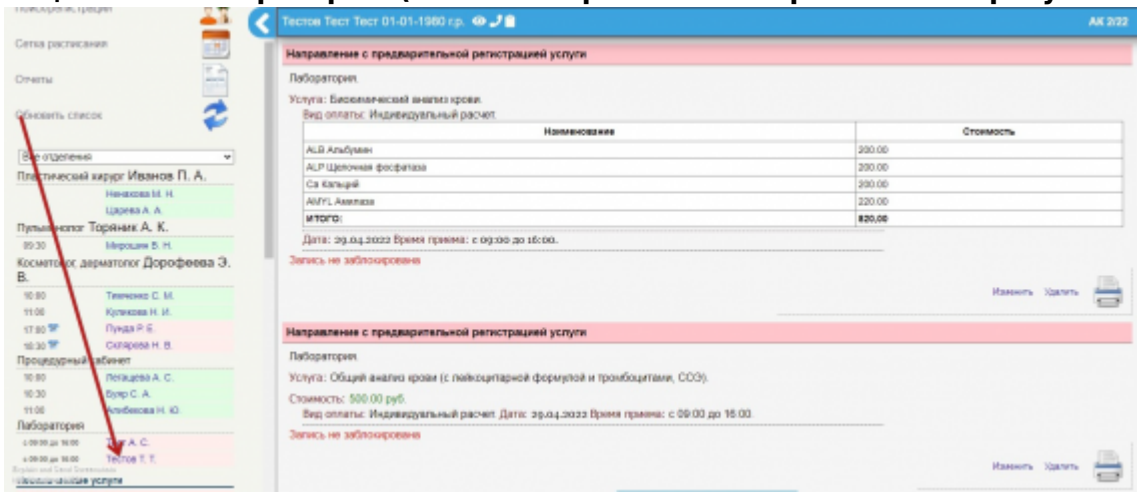

**параметрами или на конкретную услугу если она не комплексная**



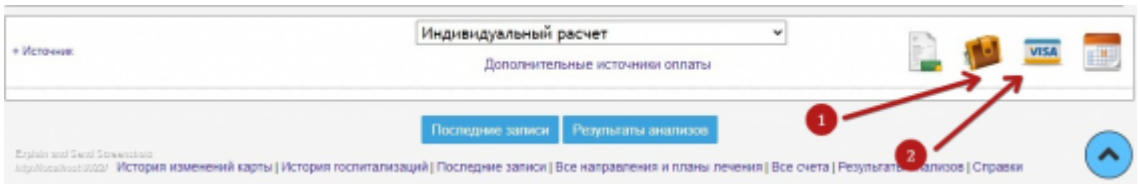

**На каждый анализатор создается свое направление, по описанной выше схеме. ==== Редактирование направления. ====**



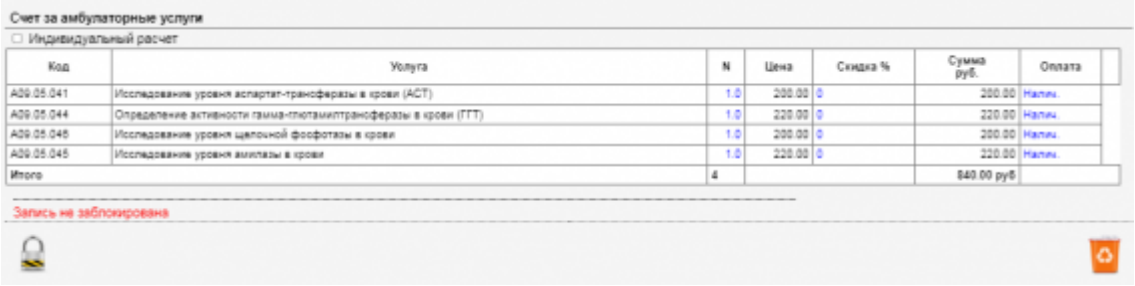

**Редактировать заказ кнопкой (1). Нужно будет скорректировать выбранные параметры направления. Удалить направление можно, нажав кнопку (2). ==== Выставление счета кассиром. ==== Кассир открывает карту пациента, находит запись пациента в лабораторию (не заблокированное направление на рисунке ниже):**



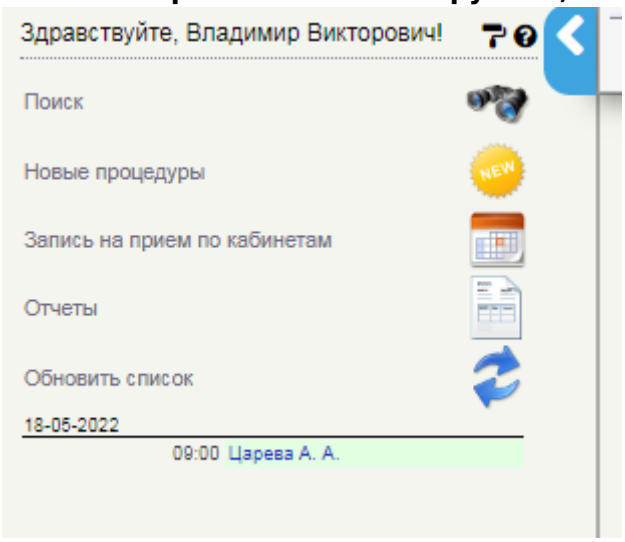

**И выставляет счет:**



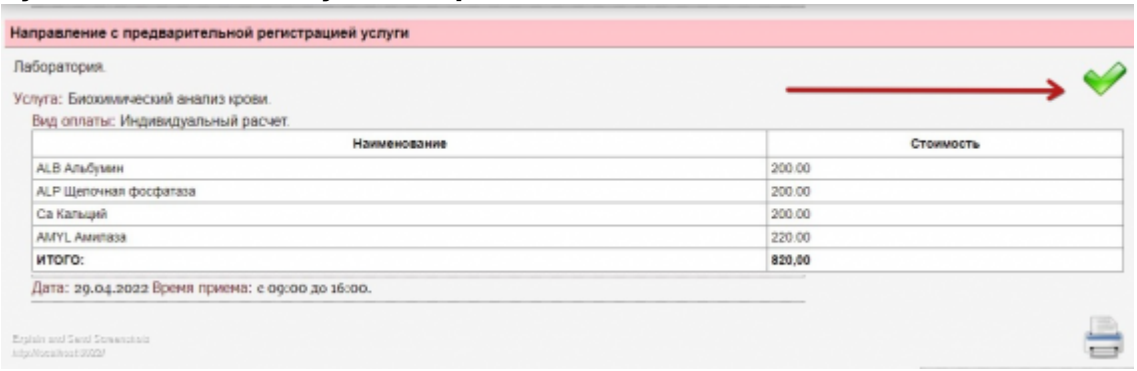

**Наличный (1) или безналичный (2).**



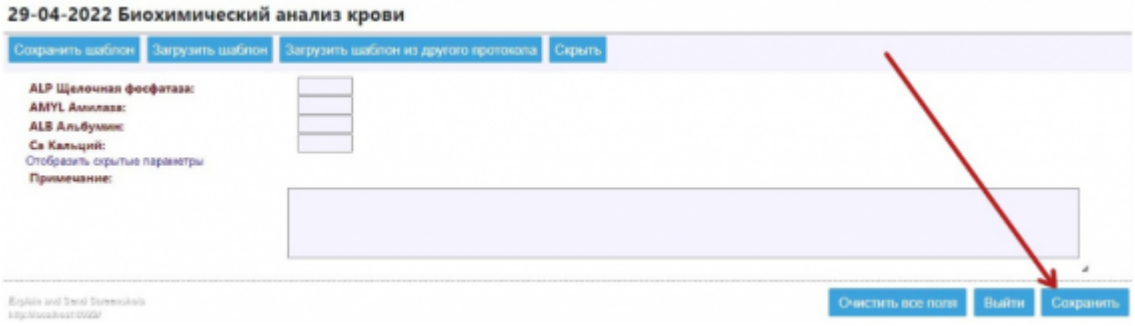

**Остается заблокировать счет после принятия оплаты. ==== Заполнение бланка процедурной сестрой. ==== После оплаты направления заблокируются, пациент будет виден в**



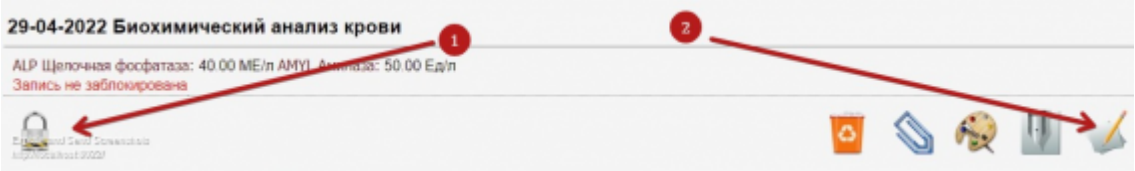

**очереди у лаборанта. Для заполнения бланка нужно нажать кнопку подтверждения:**




**Заполняет нужные параметры, жмет кнопку сохранения:**




**Проверяет все параметры:**




**И блокирует запись кнопкой (1) или редактирует ее заново (2) Услуга считается оказанной после блокировки. ====== ======**

From:
http://mgdemo.ru:5555/ - **МИС Mgerm**

Permanent link:
**http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=sister:helix**

Last update: **17-05-2024 12:58**