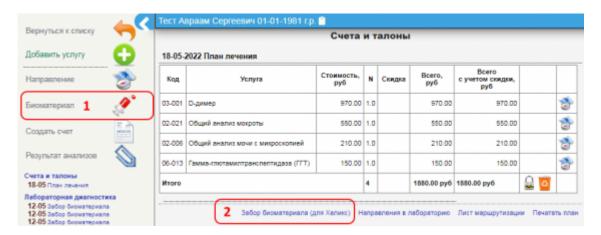
### имени 2

# Отправка заказов в лабораторию Helix

Заказы в лабораторию Helix формируются процедурной сестрой самостоятельно через запись "Забор Биоматериала" (далее Вариант 1), либо на основе записи "План лечения" созданной ранее (далее Вариант 2).



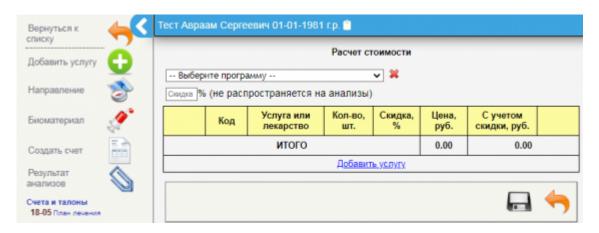
## Рис. 1 - выбор варианта создания направлений

Рассмотрим оба варианта подробнее:

### Вариант 1

#### ШАГ 1:

Для самостоятельного формирования заказа в лабораторию Helix, необходимо нажать кнопку "Биоматериал" (кнопка "1" на рис. 1 выше), Откроется форма для коррекции списка услуг для лаборатории (**рис. 2**).



#### рис 2. - Корректировка списка услуг "Забора биоматериала"

после внесения необходимого количества анализов нажмите кнопку "Сохранить".

#### ШАГ 2:

После чего нужно нажать на кнопку "Преаналитика и отправка" (рис. 3).

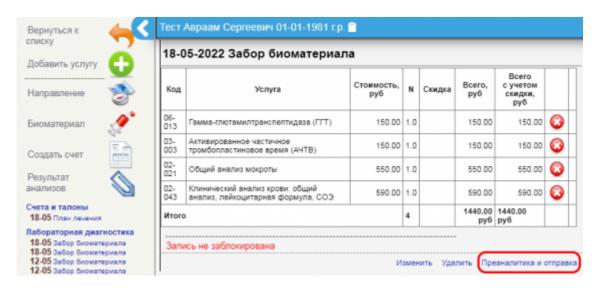


рис 3. - сформированная запись "Забора биоматериала"

вы увидите следующую форму (рис.4)

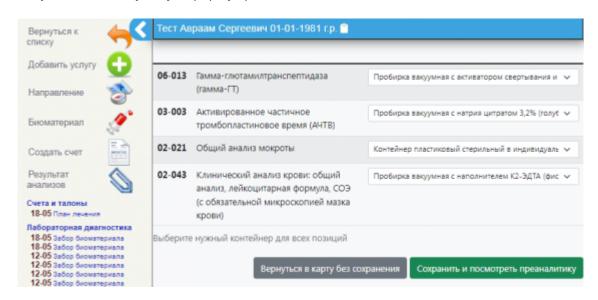


рис 4. - сформированная запись "Забора биоматериала"

Укажите нужный тип контейнера для биоматериала для всех позиций с помощью селекторов в крайнем правом столбце для анализов и нажмите "Сохранить и посмотреть преаналитику"

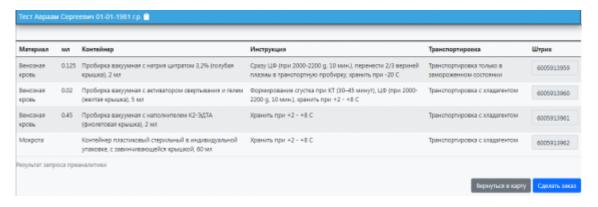


рис. 5 - Преаналитика и размещение заказа

Внесите номера пробирок в поле "ШТРИХ" напротив каждой пробирки. (Примечание: в тестовом режиме поля заполняются автоматически - вносить их не нужно). Шаг 3:

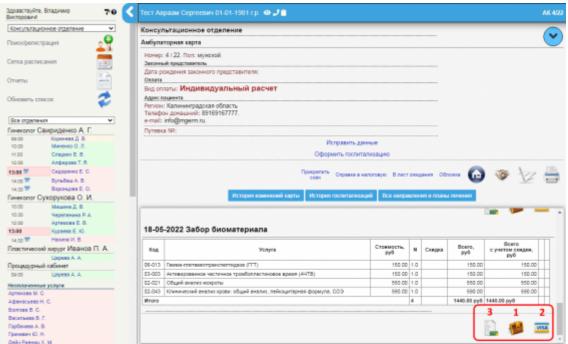
Если все корректно- нажмите "Сделать заказ"



рис. 6 - Размещенный заказ

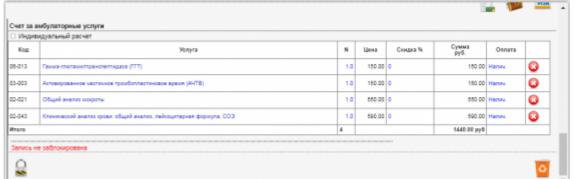
По результатам исполнения, вы сможете скачать результат нажав соответствующую кнопку "Скачать результат" на записи "Забор биоматериала". А так же в мед карте пациента появится новая запись - "Результат анализов" ==== Выставление счета и оплата. ==== Шаг 4: === Счет формируется КАССИРОМ с записи "забор биоматериала" (запись блокируется после отправки заказа и становится доступной для оплаты):

Платеж



== рис. 7 -

Выставление счета регистратором == Кнопки (1) и (2) добавят услуги в амбулаторный счет (наличный и безналичный расчет). (рис. 8)



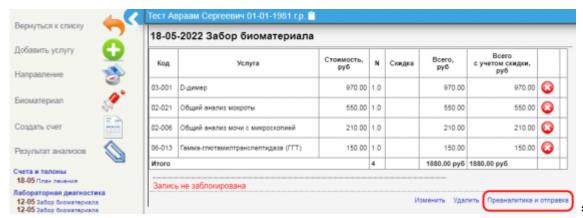
== рис. 8 -

Счет за услуги == Кнопка (3) создаст авансовый платеж (амбулаторный или стационарный - можно указать в свойствах платежа после создания) (рис. 9)



== рис. 9 -

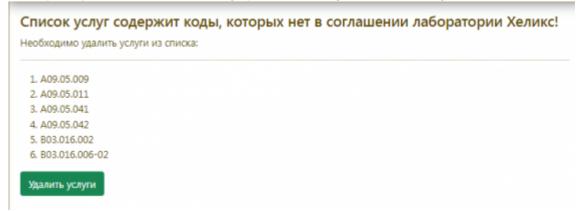
Платеж за услуги == После принятия денежных средств в кассу, регистратор блокирует платеж или счет (рис. 8 / рис.9) Услуги оплачены Вариант 2 === ШАГ 1: === Для создания направлений на основе планов лечения, созданных врачами, нужно найти нужный план, с которого будем создавать направления и нажать кнопку "Забор биоматериала (для Хеликс)" - (кнопка "2" на рис. 1 выше). Создается запись "Забор биоматериала" (В запись попадают все услуги из плана лечения) === ШАГ 2: ===



== рис 10. -

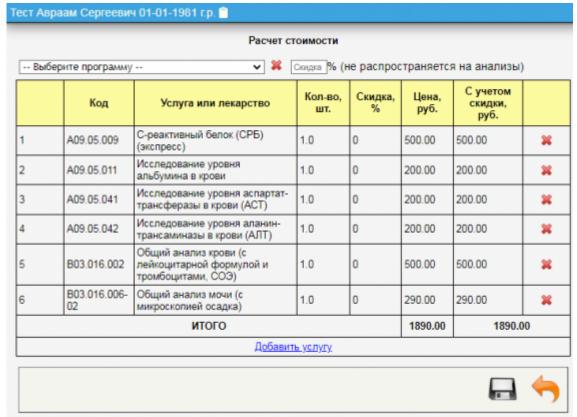
Забор биоматериала == Для того чтобы отправить заказ в лабораторию, необходимо нажать кнопку "Преаналитика и отправка". Из плана лечения в новую запись "Забор биоматериала" копируются только лабораторные тесты. Если вы хотите исключить часть позиций из записи "Забор биоматериала" и оставить только нужные позиции

заказа, можно воспользоваться кнопками "Удалить" == рис. 11 - Удалить услугу == Если в записи "Забор биоматериала" окажутся услуги не из списка услуг лаборатории Хеликс, а из внутренней, вы увидите следующее сообщение (рис. 12)



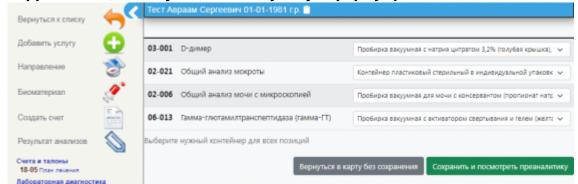
== рис. 12 -

Уведомление об услугах не из соглашения лаборатории Хеликс == Необходимо нажать кнопку "Удалить услуги" После чего откроется форма коррекции списка услуг.(рис. 13).



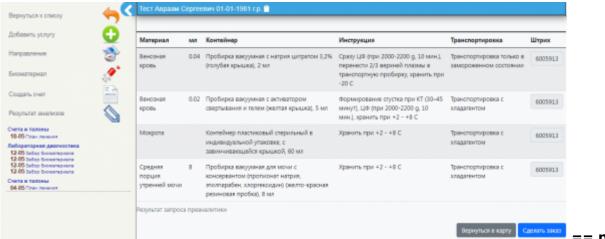
== рис. 13 -

Корректировка списка услуг "Забора биоматериала" == Удалите услуги не из соглашения Хеликс и нажмите кнопку Сохранить. После этого необходимо снова выполнить действия - показанные на рис. 10. Нажать на кнопку "Преаналитика и отправка". === ШАГ 1: === Если список услуг в записи "Забор биоматериала корректный", то вы увидите следующую форму (рис.14)



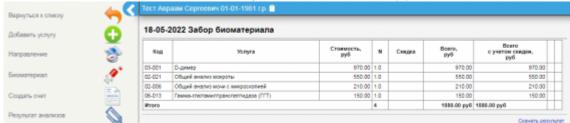
== рис. 14 -

Преаналитика и отправка == Укажите нужный тип контейнера для биоматериала для всех позиций с помощью селекторов в крайнем правом столбце для анализов и нажмите "Сохранить и посмотреть преаналитику"



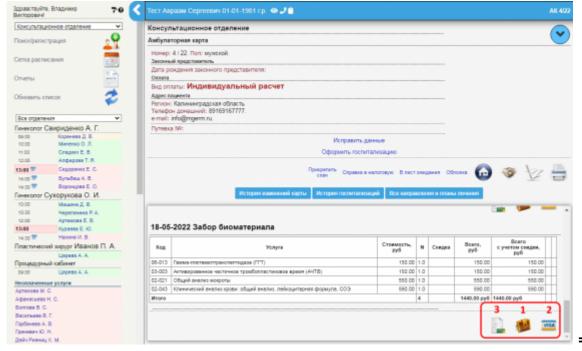
== рис. 15 -

Преаналитика и размещение заказа == Внесите номера пробирок в поле "ШТРИХ" напротив каждой пробирки. (Примечание:в тестовом режиме поля заполняются автоматически - вносить их не нужно). Если все корректно- нажмите "Сделать заказ"



Скачать результат == рис. 16 -

Размещенный заказ == По результатам исполнения, вы сможете скачать результат нажав соответствующую кнопку "Скачать результат" на записи "Забор биоматериала". А так же в мед карте пациента появится новая запись - "Результат анализов" ==== Выставление счета и оплата. ==== === ШАГ 5: === Счет формируется кассиром с записи "забор биоматериала" (запись блокируется после отправки заказа и становится доступной для оплаты):



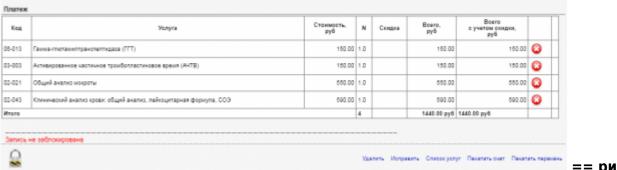
== рис. 17 -

Выставление счета регистратором == Кнопки (1) и (2) добавят услуги в амбулаторный счет (наличный и безналичный расчет). (рис. 18)

Код	Yonyra	N	Цена	Схидка %	Cymma py6.	Оплата	
05-013	Гамма-глютамилтранопеттидаза (ГГТ)	1.0	150.00	0	150.00	Hansu.	0
03-003	Активированное частичное троибопластиновое время (АНТВ)	1.0	150.00	0	150.00	Hames.	0
02-021	Общий анализ мокроты	1.0	550.00	0	550.00	Hames.	0
02-043	Кличический анализ крови: общий анализ, пейкоцитерная формула, СОЗ	1.0	590.00	0	590.00	Hames.	0
Итого		4			1440.00 py6		

== рис. 18 -

Счет за услуги == Кнопка (3) создаст авансовый платеж (амбулаторный или стационарный - можно указать в свойствах платежа после создания) (рис. 19)



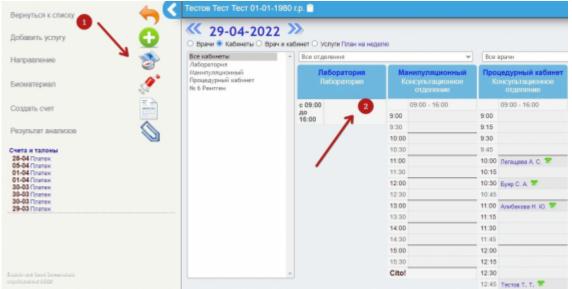
== рис. 19 -

Платеж за услуги == После принятия денежных средств в кассу, регистратор блокирует платеж или счет (рис. 18 / рис.19) Услуги оплачены ===== Pабота процедурной сестры с внутренней лабораторией. ===== |License Warning You are using an UNLICENSED copy of Scroll Word Exporter.

Do you find Scroll Word Exporter useful?

Consider purchasing it today:

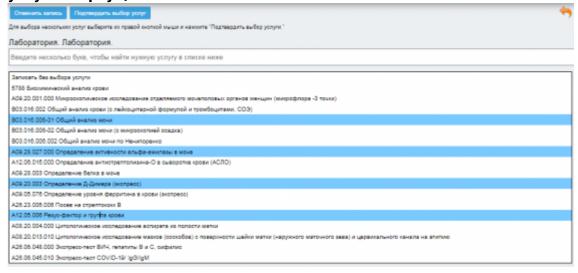
https://marketplace.atlassian.com/apps/24982/scroll-word-exporter-for-confluence?tab=overview&hosting=cloud| BAPИAHT 1 ==== Самостоятельное создание нового направления медицинской сестрой. ==== === ШАГ 1: === Во внутреннюю лабораторию нужно сделать направление с помощью кнопки "Направление" (1) или редактировать направления созданные врачом или регистратурой: Новое направление создается в лабораторию. Для этого нужно выбрать кабинет и время (в нашем случае Кабинет "Лаборатория") (2):



После чего

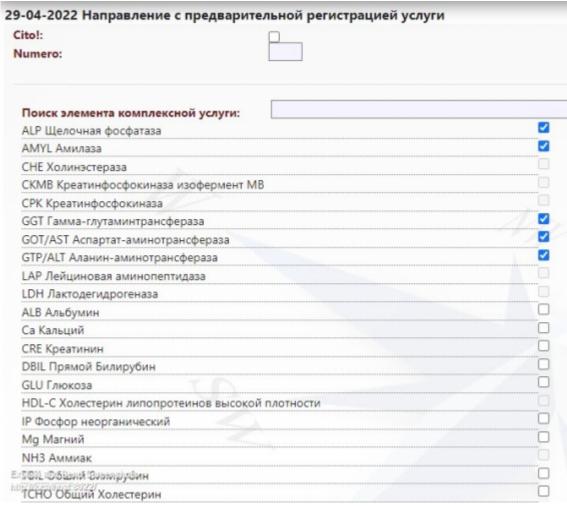
программа предлагает выбрать услугу. Сотрудник выбирает услугу (можно выбрать

сразу несколько услуг правой кнопкой мыши и нажать кнопку "Подтвердить выбор услуги сверху"):



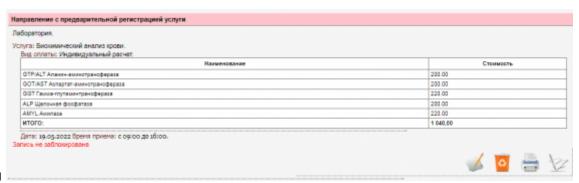
Примечание:

если услуга комплексная (состоит из набора параметров) - то необходимо указать, на какие именно параметры мы направляем пациента:



Данные

нужно сохранить. После сохранения вы увидите направление на услугу с выбранными



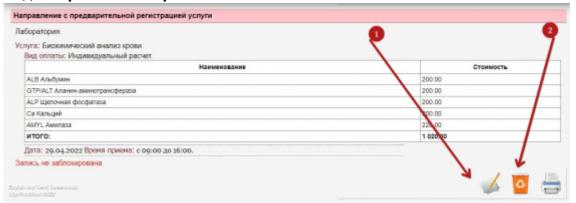
параметрами

или на конкретную услугу если она не комплексная

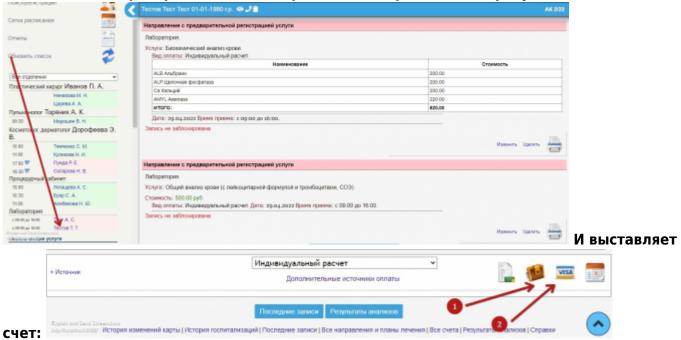


На каждый

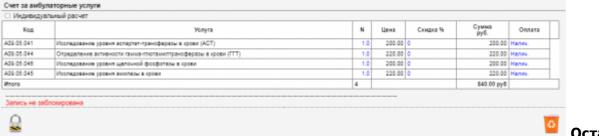
анализатор создается свое направление, по описанной выше схеме. ==== Редактирование направления. ====



Редактировать заказ кнопкой (1). Нужно будет скорректировать выбранные параметры направления. Удалить направление можно, нажав кнопку (2). ==== Выставление счета кассиром. ==== Кассир открывает карту пациента, находит запись пациента в лабораторию (не заблокированное направление на рисунке ниже):

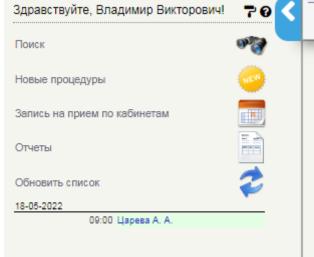


Наличный (1) или безналичный (2).



Остается

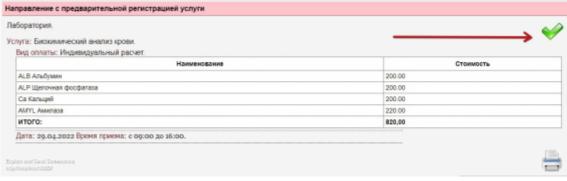
заблокировать счет после принятия оплаты. ==== Заполнение бланка процедурной сестрой. ==== После оплаты направления заблокируются, пациент будет виден в



очереди у лаборанта.

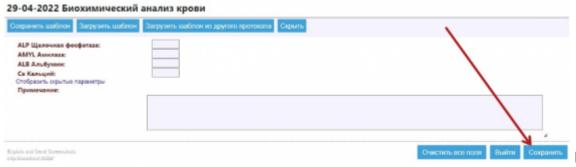
Для заполнения бланка





Заполняет

#### нужные параметры, жмет кнопку сохранения:



Проверяет

#### все параметры:



И блокирует

запись кнопкой (1) или редактирует ее заново (2) Услуга считается оказанной после блокировки. ==========

Last update: 17-05-2024 12:58

From:

http://mgdemo.ru:5555/ - МИС Mgerm

Permanent link:

http://mgdemo.ru:5555/doku.php?id=sister:helix&rev=1715950725

Last update: 17-05-2024 12:58

