Занятие №2 с Администратором

| Раздел | Описание | Подробно | V |
| --- | --- | --- | --- |
| Расписания | 1. Общие сведения по заполнению 2. Для пользователя и для кабинета 3. Мгновенная инактивация – галочка «не работает» 4. Отпуска и выходные | 1. Приемы по правилам (дням недели, рабочим дням) и по конкретным датам. 2. Функции примечания (обыгрывание нестандартных ситуаций) 3. Прием в двух филиалах в течение одного дня. |  |
|  |  |  |  |