Занятие №2 с Администратором

| Раздел | Описание | Подробно | V |
| --- | --- | --- | --- |
| Расписания | 1. Общие сведения по заполнению
2. Для пользователя и для кабинета
3. Мгновенная инактивация – галочка «не работает»
4. Отпуска и выходные
 | 1. Приемы по правилам (дням недели, рабочим дням) и по конкретным датам.
2. Функции примечания (обыгрывание нестандартных ситуаций)
3. Прием в двух филиалах в течение одного дня.
 |  |
|  |  |  |  |